

УДК 657.22 (075.8)
ББК 65.052
Т66

Разработано кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рецензент – зав. кафедрой “Экономика транспорта” канд. экон. наук,
доцент **О. В. Липатова** (УО «БелГУТ»)

Т66 **Требования к выполнению дипломной работы** : учеб.-метод. пособие /
под ред. С. Л. Шатрова ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т
трансп. – Гомель : БелГУТ, 2015. – 46 с.
ISBN 978-985-554-319-1

Приведены требования к дипломной работе по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)" (назначение, цель, структура, защита дипломных работ, рекомендации по оформлению дипломных работ), изложены практические вопросы по выполнению дипломных работ (общие методические рекомендации, направления выбора тематики дипломных работ).

Рекомендовано для студентов специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)" всех форм обучения.

УДК 657.22 (075.8)
ББК 65.052

ISBN 978-985-554-319-1

© Оформление. УО «БелГУТ», 2015

РЖАНИЕ

Введение	4
1 Выбор темы дипломной работы. Научное руководство выполнением дипломной работы.	5
2 Подбор и изучение литературных источников и фактического материала	6
3 Структура дипломной работы	7
4 Общие требования и порядок оформления дипломной работы	10
5 Защита дипломной работы	22
6 Практические рекомендации по выполнению дипломных работ	22
Приложение А Образец оформления титульного листа	37
Приложение Б Образец оформления задания	38
Приложение В Образец оформления отзыва	40
Приложение Г Образец оформления реферата	41
Приложение Д Образец оформления содержания	42
Приложение Е Образец оформления рецензии	43
Приложение Ж Образец оформления титульного листа раздаточного материала	44
Приложение И Образец оформления титульного листа презентации	45

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является завершающим этапом подготовки специалистов высшей квалификации и показывает их готовность самостоятельно решать поставленные задачи в области бухгалтерского учета, анализа и контроля.

Основной целью написания дипломной работы является подтверждение соответствия уровня подготовки выпускника установленным требованиям образовательного стандарта и квалификационным характеристикам специалиста, что в дальнейшем служит основанием для присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Выполнение дипломной работы в высшем учебном заведении имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по исследуемой теме и приобретение навыков их применения при решении **конкретных** экономических ситуаций;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- углубленное исследование конкретных вопросов теории и практики бухгалтерского учета, анализа и контроля хозяйственной деятельности организации;
- подтверждение подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства и научно-технического прогресса.

Дипломная работа представляет собой целостное, законченное исследование студента по исследуемой теме. Она выполняется на основании изучения соответствующих законов Республики Беларусь, постановлений Правительства и Указов Президента РБ, инструкций и специальной литературы по бухгалтерскому учету, ревизии, аудиту и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В процессе выполнения дипломной работы студент решает не только теоретические, но и конкретные практические вопросы совершенствования учетно-аналитического процесса и контрольно-ревизионной деятельности на исследуемом объекте.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По уровню выполнения дипломной работы и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

1 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тематика дипломных работ должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки, отражать работу транспортного комплекса и других отраслей экономики.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями кафедры, ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. В последнем случае он должен обратиться к заведующему кафедрой и обосновать целесообразность выбранного направления работы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

Поскольку дипломная работа носит научно-исследовательский характер и является продолжением учебного процесса, то целесообразно при выборе ее темы учесть тематику ранее выполненных студентом курсовых работ по специальным дисциплинам. Важно также учесть знания студента в данной области и возможность сбора практического материала для выполнения работы. Для студентов заочной формы обучения целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для организации, где они работают.

Руководство ходом выполнения дипломной работы осуществляет основной и главный руководители.

Основной руководитель дипломной работы выясняет степень подготовленности студента к самостоятельной работе способствует развитию навыков самостоятельной работы при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов.

Обязанностью основного руководителя дипломной работы является выдача задания на дипломную работу, оказание студенту помощи в разработке календарного плана на весь период выполнения дипломной работы, контролировать и консультировать по ходу выполнения всех этапов дипломной работы.

Главный руководитель осуществляет контроль за выполнением студентами заданий в срок и в соответствии с предъявляемыми требованиями, определяет полноту и качество выполнения работ, координирует работу основного руководителя дипломной работы.

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели кафедры, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты Белорусского государственного университета транспорта, других вузов, организаций транспортного комплекса и прочих организаций.

В соответствии с выбранной темой основной руководитель выдает студенту задание по выполнению дипломной работы, которое утверждается заведующим кафедрой.

По предложению руководителя дипломной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам. Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, научные работники, а также специалисты, работающие в транспортной отрасли и других организациях, которые проставляют подпись в бланке задания по консультируемым разделам.

Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного для этого учебным планом, в соответствии с полученным заданием и с соблюдением календарного графика. В этот промежуток времени включается также время нахождения студента на преддипломной практике.

2 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

В процессе написания дипломной работы студент должен изучить литературные источники, ведомственные инструкции, положения, указания по методике бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

В дипломной работе должны использоваться соответствующие Законы Республики Беларусь, Указы Президента и постановления Правительства Республики Беларусь, а также инструкции и положения по вопросам организации бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности, финансирования и кредитования, а также нормативно-правовые и справочные материалы, действующие на момент написания дипломной работы.

Основная задача подбора и изучения литературы – определение теоретической основы исследования темы дипломной работы.

Подбор литературы студент осуществляет самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати. Библиографию специальной литературы и журнальных статей можно получить в библиотеке (справочно-библиографическом отделе) университета. Большую помощь при подборе литературы могут оказать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях; интернет-ресурсы.

Выполнение дипломной работы предполагает обязательное изучение нормативных актов, статистических материалов, информации

периодических изданий.

Студент должен подобрать и изучить литературу, освещающую как теоретическую сторону, так и действующую практику учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта.

Подбирая литературу, следует обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета, анализа и контроля, показано все то новое и прогрессивное в экономической работе организаций, что можно использовать при разработке и обосновании положений дипломной работы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы и насчитывать не менее 50 наименований источников информации.

Знакомясь с литературой, дипломник должен делать выписки нужных сведений, которые могут быть им использованы в дипломной работе. При этом нужно указать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословный текст обязательно надо брать в кавычки, как цитату, с указанием источника, согласно библиографическому списку, а также страницы в источнике.

При изучении и конспектировании литературы необходимо проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы студентов по подготовке и написанию дипломной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала конкретного объекта исследования. Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики. Прежде чем начать сбор фактического материала необходимо совместно с научным руководителем заранее продумать и определить, какие показатели будут исследованы, за какой период, в каком объеме и т.д.

Собирая данные о состоянии бухгалтерского учета в исследуемых организациях, студенты должны сделать копии первичных документов, ведомостей, отчетных форм и других регистров аналитического и синтетического учета по тематике дипломной работы.

Данные для анализа исследуемых показателей необходимо подобрать за максимально большой отрезок времени, но не менее двух смежных лет деятельности изучаемой организации. Причем необходимо собирать данные не только по результативным показателям, но и по факторам, определяющим их уровень.

Собранный материал дипломник должен систематизировать, обработать и оформить в соответствии с настоящим учебно-методическим пособием.

3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе последовательность расположения материала должна быть следующей:

- титульный лист (приложение А);
- задание на выполнение дипломной работы (приложение Б);
- справка о внедрении и экономической эффективности полученных результатов (если имеется);
- отзыв руководителя (приложение В);
- реферат (приложение Г);
- содержание (приложение Д);
- перечень условных обозначений, символов, терминов и сокращений (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательным в дипломной работе является наличие внешней рецензии (приложение Е), которая в общий объем работы не включается и вкладывается в конверт, прикрепленный к внутренней стороне переплета (обложки) дипломной работы.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется согласно приведенному образцу (см. приложение А). Тема дипломной работы, указанная на титульном листе должна соответствовать теме, утвержденной приказом по кафедре и заданию на дипломную работу студента.

Задание на выполнение дипломной работы оформляется на специальном бланке (см. приложение Б). Оно включает название темы дипломной работы, перечень вопросов, которые подлежат разработке (название глав) с указанием срока сдачи студентом законченной дипломной работы. Конкретные сроки выполнения отдельных параграфов и глав дипломной работы определяются по согласованию с основным руководителем, но не позже сроков, установленных на выпускающей кафедре.

Отзыв руководителя (см. приложение В) представляет собой оценку основным руководителем проведенного студентом-дипломником исследования. Отзыв раскрывает: актуальность темы, степень решенности поставленной задачи, степень самостоятельности и инициативности студента, умение студента пользоваться специальной литературой, способности студента к экономической и исследовательской работе, возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Реферат (см. приложение Г) должен в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве рисунков, таблиц, количестве использованных источников, приложений;

- перечень ключевых слов, включающий не менее 10 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и оформляются со строчной буквы, в строчку, через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты.

Внешняя рецензия (см. приложение Е) необходима для более объективной оценки выполненной дипломной работы. Рецензия может быть составлена профессорами и доцентами иных высших учебных заведений, а также высококвалифицированными специалистами транспортных и других организаций и обязательно заверена подписью рецензента и печатью.

Содержание (см. приложение Д) включает наименование всех разделов (глав и параграфов) дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Перечень приложений в содержании не отражается.

Введение должно отражать:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) оценку современного состояния решаемой проблемы;
- 3) цель и задачи работы;
- 4) предмет и объект исследования;
- 5) основные и исходные данные для разработки темы;
- 6) методы исследования;
- 7) описание структуры дипломной работы с краткой характеристикой каждого раздела (1-, 2- и 3-й глав дипломной работы);
- 8) краткий перечень авторов и основных литературных источников, явившихся теоретической базой для написания дипломной работы, с указанием, при написании каких глав были использованы приведенные источники.

Значение выбранной темы, ее актуальность и значимость указывается для конкретной организации или отрасли в целом.

При определении целей и задач дипломной работы следует правильно их формулировать, используя глаголы "раскрыть", "определить", "установить", "показать" "выявить", "представить", "разработать" и т.д. Задачи, поставленные во введении дипломной работы, студент должен решить в процессе ее написания.

Основная часть дипломной работы состоит из трех глав (структура глав зависит от выбранной тематики дипломной работы); включает

иллюстрации, таблицы и разделяется на пункты, каждый из которых должен содержать законченную информацию, а представленные сведения должны сопровождаться собственными выводами и комментариями.

Основная часть содержит разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие вопросы, определенные заданием; экономическое обоснование предложений и рекомендаций, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов.

Заключение включает в себя краткие выводы по результатам выполненной дипломной работы и характеризует:

- 1) оценку полноты решения задач, поставленных во введении дипломной работы;
- 2) рекомендации по конкретному использованию результатов проведенного исследования;
- 3) экономическую эффективность внедрения полученных результатов на практике;
- 4) возможность внедрения в отечественную практику бухгалтерского учета, анализа и контроля различных методов и методик, применяемых в развитых зарубежных странах.

Основное внимание в заключении к дипломной работе уделяется выводам и предложениям по результатам проведенного исследования. Предложения должны содержать рекомендации по дальнейшему улучшению учетно-аналитической и контрольной работы, выявлению и использованию текущих и прогнозных резервов повышения эффективности хозяйствования.

Каждая глава или параграф дипломной работы должны заканчиваться краткими выводами, практическими предложениями (резюме), которые систематизируются и приводятся в заключении.

Список использованных источников содержит перечень литературы, которая была использована при написании дипломной работы (не менее 50 источников).

Приложения к дипломной работе формируются в логической последовательности их использования по тексту дипломной работы. Состав приложений зависит от темы и содержания дипломной работы. В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие практическую значимость и направленность и связанные с выполненной работой, которые не включены в основную часть (например, образцы первичных документов, учетные регистры, машинограммы, расчеты налоговых платежей, формы отчетности, таблицы, рисунки и графики, и т.д.). **Не допускается использование в качестве приложений незаполненных бланков!**

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- четкость построения;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

К написанию дипломной работы студент приступает после усвоения теоретического учебного плана по специальности, изучения методических указаний и рекомендуемой литературы, ознакомления с практикой учетно-аналитической и финансовой работы, сбора и обработки необходимых данных конкретной организации, составления и утверждения плана дипломной работы. План дипломной работы утверждается основным руководителем. Текст дипломной работы может быть написан на русском или белорусском языке.

В дипломной работе в соответствии с заданием должны быть детально освещены вопросы темы, включая обзор литературных данных по теме исследования и проведение самостоятельных теоретических исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта.

Дипломная работа, выполняемая студентами кафедры, должна основываться на общей модели организации и ведения бухгалтерского учета в Республике Беларусь, использовании отраслевых инструкций, исследовании действующей методики и практики организации учета, анализа и контроля.

Теоретические вопросы освещаются применительно к современным условиям хозяйствования и излагаются на основе литературных источников и материалов периодической печати.

Краткая экономическая характеристика объекта исследования должна содержать характеристику деятельности организации, основных показателей ее финансово-хозяйственной деятельности, вопросы постановки и ведения бухгалтерского учета, аналитической и контрольной функций управления, освещение характера хозяйственной деятельности на основании учетной политики, устава (положения) деятельности организации.

Раскрытие методики учета, анализа или контроля должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого в приложениях к дипломной работе прикладываются заполненные первичные документы, учетные регистры, ведомости, опираясь на которые студент раскрывает организацию учета, анализа, контроля, обосновывает и конкретизирует их

дальнейшее совершенствование, используя международный опыт в области бухгалтерского учета, анализа и контроля.

Общий объем дипломной работы должен содержать 70–80 страниц печатного текста (без учета приложений). Примерный объем частей работы следующий: введение – 2–3 страницы, первая глава – 15–18 страниц, вторая глава – 26–28, третья глава 25–28 страниц заключение – 2–3 страницы.

Работа должна быть оформлена на стандартной белой бумаге формата А4 с помощью компьютерных средств. Поля страниц должны быть следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Расчерчивание полей не допускается.

Правила оформления текстового материала:

- одинарный межстрочный интервал;
- размер шрифта основного текста и заголовков – 14 pt;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- красная строка (абзацный отступ) – 10 мм (6 знаков);
- автоматическая расстановка переносов.

Нумерация страниц. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список использованных источников и лист “Приложения”. Номер страницы проставляется по центру в нижней части листа без слова страница (стр., с.) и без точки в конце.

При подсчете страниц первой является титульный лист (номер страницы на титульном листе не проставляется). Задание на дипломную работу, реферат и отзыв также не нумеруются, но в общую нумерацию включаются.

Нумерация страниц начинается проставляться с введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах по тексту дипломной работы, и распечатки с ПЭВМ включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая глава, а также введение, заключение, реферат, содержание, список использованных источников начинаются с новой страницы, а все параграфы, входящие в главы, следуют по тексту без переноса на новую страницу.

Заголовки структурных элементов дипломной работы ("РЕФЕРАТ", "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ") следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами жирным шрифтом не подчеркивая, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Нумерация глав, параграфов, пунктов. Главы, параграфы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами, располагать **по левому краю строки, с абзаца**, без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовками параграфов (пунктов) и текстом – 1 межстрочный интервал, расстояние между заголовками главы и названием параграфа – 2 межстрочных интервала. Наименование главы следует печатать прописными

(заглавными) буквами, **размер шрифта 14 pt, полужирный**. Параграфы печатать строчными (малыми) буквами, **размер шрифта 14 pt, полужирный**. *Переносы слов в заголовках не допускаются*. Например:

1 ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1 Экономическая сущность основных средств

Перечни (перечисления). Если на перечисления в дипломной работе есть ссылки в тексте, то перед каждой позицией ставится строчная буква со скобкой, а более мелкая детализация позиции нумеруется арабскими цифрами со скобкой, или знак маркера. Приведем пример:

- а) капитальный ремонт железнодорожного пути:
 - сплошная смена шпал;
 - сплошная смена рельсов и креплений новыми, более мощными;
- б) подъемочный ремонт железнодорожного пути:
 - замена негодных шпал и элементов креплений;
 - сплошная выправка пути с подъемкой на 5–6 сантиметров и подбивкой шпал, добавлением балласта;
- в) средний ремонт железнодорожного пути.

Если на перечисления по тексту дипломной работы ссылок нет, то перед каждой позицией может ставиться тире.

Допускается использование не более двух видов маркеров на протяжении всей работы.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц и приложений.

Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах каждой главы дипломной работы. Например, по главе 1 – таблицы 1.1, 1.2, по главе 2 – таблицы 2.1, 2.2 и т.д. Номер следует размещать в одной строке с заголовком таблицы после слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Слово "Таблица" и название таблицы пишется **полужирным шрифтом 12 pt**. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процентов, обозначение марок материала, обозначения нормативных документов *не допускается*. При компьютерном наборе дипломной работы в таблице следует использовать **шрифт 12 pt** в головке таблицы **шрифт 10 pt, обычный**. Допускается использование **шрифта 10 pt** в таблице.

Заголовки граф таблицы должны записываться в единственном числе. Они должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Таблицу необходимо размещать так, чтобы читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая дипломную работу по часовой стрелке.

Название таблицы указывается после тире и выделяется жирным шрифтом. Переносы в названии таблиц и в заголовке таблицы не допускаются. Между текстом и названием таблицы, а также окончанием таблицы и последующим текстом должен быть отступ в **1 интервал**. Между названием таблицы и непосредственно самой таблицей интервал отсутствует.

При переносе таблицы на другую страницу ее головку следует повторить и над продолжением таблицы по левому краю разместить слова “Продолжение таблицы...” с указанием номера таблицы; если это окончание таблицы, то слова “Окончание таблицы” полужирным **12 pt шрифтом**, без подчеркивания и выделения. Например:

Таблица 1.1 – Порядок определения сроков полезного использования нематериальных активов

Нематериальные активы, по которым	Срок полезного использования устанавливается
срок действия определен (лицензии, патенты, права пользования и другие)	в пределах срока действия

Окончание таблицы 1.1

Нематериальные активы, по которым	Срок полезного использования устанавливается
срок полезного использования установить невозможно	на срок до 10 лет, но не более срока деятельности организации

Если головка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется. Например:

Таблица 1.2 – Анализ структуры актива бухгалтерского баланса

Показатель	Год			
	2013		2014	
	сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %
А	1	2	3	4
1 Долгосрочные активы	25000	61	27200	58,4

Продолжение таблицы 1.2

А	1	2	3	4
2 Краткосрочные активы	16000	39	19350	41,6

Окончание таблицы 1.2

А	1	2	3	4
3 Итого актив	41000	100	46550	100

Графу "№ п/п" в таблицу включать не следует. Например:

Таблица 1.3 – Анализ структуры актива бухгалтерского баланса

№ п/п	Показатель	Год			
		2013		2014	
		сумма, млн р.	удельный вес, %	сумма, млн р.	удельный вес, %
1	1 Долгосрочные активы	25000	61	27200	58,4
2	2 Краткосрочные активы	16000	39	19350	41,6
3	3 Итого актив баланса	41000	100	46550	100

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещается над таблицей справа. Например:

Таблица 1.4 – Основные финансово-экономические показатели работы организации

Показатель	Год		
	2011	2012	2013
1 Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	7865,5	9915,7	2050,2
2 Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	6333	8020	1687

млн р.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке отсутствуют, ставится прочерк; в случае, когда графа не подлежит заполнению, проставляется знак «х».

Дипломная работа обязательно должна иметь графический материал в виде схем, диаграмм, рисунков и т.п. Основанием для составления аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм служат собранные студентом данные о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, на следующей странице (если размер рисунка не позволяет разместить ее сразу после упоминания по тексту) или в приложении. Перенос рисунков с одной страницы на другую и их разрыв в дипломной работе **не допускается**. На все рисунки в дипломной работе должны быть ссылки. Каждый рисунок должен иметь название, которое следует располагать под ним, выравнивая по центру страницы.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах каждой главы. Например, по главе 1 – рисунок 1.1, 1.2, по главе 2 – рисунок 2.1, 2.2 и т.д.

Между текстом и рисунком, а также названием рисунка и последующим текстом должен быть отступ в **1 интервал**.

При компьютерном наборе дипломной работы, если рисунок или схема содержат текстовую или цифровую информацию, размер используемого шрифта должен быть **10–12 pt**, название рисунка располагается по центру страницы шрифтом **12 pt**, **жирным** без подчеркивания и выделения курсивом. Например:



Рисунок 1.1 – Основные принципы финансирования капитальных вложений

При построении диаграмм, гистограмм и прочих объектов следует оформлять их таким образом, чтобы четко прослеживалось отношение части рисунка пояснению (легенде).

Сокращения. В дипломной работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, *например*: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; р. – рубли; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б. г. – без года; сост. – составитель; М. – Москва.

Используемые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент дипломной работы.

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Ссылки. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных,

выводов, цитат, формул и прочей информации.

Библиографическую ссылку на литературный источник в тексте осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников и номера страницы.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. *Например:* [2, с. 21], где 2 – номер источника в списке используемых источников, 21 – номер страницы на которой расположен цитируемый материал.

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления следует писать следующим образом: ... в соответствии с разделом 2, ...согласно 2.1, ... по 2.1.2, ... в соответствии с 2.2, 3.2, ...в соответствии с таблицей 3.1, ... согласно рисунку 1.2, ... по формуле (7), ...в соответствии с приложением А и т.п.

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, *например:* ... согласно разделу 3, ...по пункту 1, а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, *например:* ... согласно 3.1, ... по 3.2. ... в соответствии с 1.3.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки, *например:* (таблица 2.1), (рисунок 4.3), (приложение А).

В дипломной работе необходимо делать ссылки на все используемые источники, а также источники приложения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), после знака плюс (+) или после других математических знаков с их обязательным повторением в начале новой строки.

Формулы и уравнения следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в дипломной работе только одна формула или уравнение, их нумеровать не следует.

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под

формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. После формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края – слово "где" (без двоеточия после него), за ним – обозначение первой величины и после тире его расшифровку, далее с новой строки каждое следующее обозначение и его расшифровку. **Выравнивание текста обозначений производится по тире.** В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Например:

$$\sum PL_{\text{пр}} = \sum PL + \sum AL, \quad (1)$$

где $\sum PL_{\text{пр}}$ – приведенные тонно-километры, выполненные железной дорогой за отчетный период, прив. т.км;

$\sum PL$ – грузооборот, т.км;

$\sum AL$ – пассажирооборот, пас.км.

$$T = \frac{\sum Ч \cdot t}{V}, \quad (2)$$

где T – трудоемкость выполнения единицы работы, чел.ч;

$\sum Ч$ – среднесписочная численность работников организации, чел.;

t – средняя продолжительность работы за период, ч;

V – объем выполненной работы, млн р.

Список использованных источников.

Литературные источники в библиографическом списке, прилагаемом к дипломной работе, должны располагаться в алфавитном порядке общим списком.

Библиографическое описание использованной литературы производится по следующему образцу:

1) *законодательные материалы:*

Констытуцыя Рэспублікі Беларусь 1994 г. (са змян. і дап.) : прынята на рэсп. рэф. 24 лістап. 1996 г. – Минск : Беларусь, 1997. – 96 с.

О взимании арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности : указ Президента Респ. Беларусь, 01.03.2010 г., № 101 // Главный бухгалтер. – 2010. – № 11 (635) – С. 48–55.

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 30.12.2014 г., № 224-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – Минск, 2015.

Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 18.01.13 г.: текст по состоянию на 18 янв. 2013 г. – Минск: Дикта, 2013. – 18 с.

2) *книга одного автора:*

Тарасов, В. И. Ценообразование : учеб. пособие для вузов / В. И. Тарасов. – Минск : Книжный Дом, 2012. – 253 с.

Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2009. – № 2. – Режим доступа: <http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf>. – Дата доступа: 16.12.2014.

3) *книга двух авторов:*

Гизатуллина, В. Г. Управление затратами на железнодорожном транспорте : [монография] / В. Г. Гизатуллина, О. В. Липатова. – Гомель : БелГУТ, 2008. – 352 с.

4) *книга трех авторов:*

Сердюков, А. Налоги и налогообложение / А. Сердюков, Е. Вылкова, А. Тарасевич. – СПб. : Питер, 2010. – 704 с.

5) *книга четырех и более авторов:*

Бухгалтерский учет : учеб. / Е. П. Козлова [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2013. – 464 с.

Экономика предприятия : учеб. пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под ред. Л. Н. Нехорошевой. – Минск : Выш. шк., 2008. – 383 с.

6) *коллективный автор:*

Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2014. – 202 с.

7) *книга без автора:*

Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь : сб. норм. актов. – Минск : Амалфея, 2014. – 512 с.

8) *составная часть книги:*

Маркин, Ю. П. Анализ внутрипроизводственных резервов / Ю. П. Маркин. – М. : Финансы и статистика, 2014. – С. 30–37.

9) *отдельные тома из многотомного издания:*

Бухгалтерский учет в условиях нового Типового плана счетов. В 3 ч. Ч. 2. Изменения в бухгалтерском учете по новому Типовому плану счетов : практ. пособие / Л. Н. Филипенко. – Минск : Изд. О. М. Филипенко, 2012. – 536 с.

10) *сборник статей, трудов:*

Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

11) *статья из журнала:*

Кинцак, И. Отнесение расходов к затратам, учитываемым при

налогообложении / И. Кинцак // Налоговый вестник. – 2013. – № 3. – С. 96–97.

12) *статья из газеты:*

Новиков, Д. Бюджетирование: время делегировать полномочия / Д. Новиков // НЭГ. – 2014. – 7 мая. – С. 22–23.

13) *материалы конференции:*

Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7-й Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2012 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – СПб., 2012. – 395 с.

14) *электронный ресурс:*

Временные нормы технического оснащения типовых продовольственных магазинов: приказ Министерства торговли Респ. Беларусь от 22.05.1998 г. № 66 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 26.01.2015 г.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Дата доступа: 25.02.2015.

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.02.2015.

Приложение. После списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, по середине страницы пишется прописными буквами слово “ПРИЛОЖЕНИЯ” (**размер шрифта 14 pt, полужирный**). Потом размещаются сами приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху по правой стороне страницы указывается слово “ПРИЛОЖЕНИЕ” и его обозначение (номер).

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами 1, 2, 3, и т.д.

Если приложение занимает более одного листа, то на последующих листах одного приложения в правом верхнем углу следует написать прописными буквами “Продолжение приложения” с указанием его обозначения (номера), а на последнем листе приложения “Окончание приложения”.

На все приложения в дипломной работе должны быть сделаны ссылки по тексту работы. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Распечатки на ПЭВМ помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов дипломной работы.

Презентация дипломной работы (наглядный материал: слайд-показ,

раздаточный материал). Для презентации результатов проведенного исследования во время защиты дипломной работы студент может использовать раздаточный материал, плакаты, либо мультимедийный слайд-показ. На *слайды и раздаточный материал* выносятся информация, представляющая собой схемы, иллюстрации, графики, таблицы с цифровой информацией, которые дают краткую, но достаточную информацию о проделанной работе и ее результатах. Доклад студента-дипломника должен основываться на графической и цифровой информации, представленной на слайд-показе или раздаточном материале.

Раздаточный материал, включаемый в общую презентацию содержит дополнительную информацию о проведенном исследовании. В раздаточном материале должна быть продублирована информация, вынесенная на слайды. В раздаточный материал дополнительно может быть вынесена цифровая информация, на основании которой проводилось исследование, расчет отдельных показателей, последовательность и результаты факторного анализа и т.п. Раздаточный материал должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 в количестве 6 экземпляров.

Независимо от формы презентации раздаточный материал включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложения Ж, И);
- содержание дипломной работы;
- таблицу с основными экономическими показателями деятельности организации;
- иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.).

Дипломная работа должна быть переплетена.

Оформленная дипломная работа, подписанная студентом, главным и основным руководителями, консультантами и нормо-контролером, представляется основному руководителю, который составляет на нее отзыв, а затем главному руководителю.

Готовая дипломная работа и отзыв основного руководителя представляются заведующему кафедрой не позднее 1 июня. Заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии считает невозможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителей дипломной работы и студента-дипломника. При отрицательном заключении

кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

5 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы студент готовит доклад (на 7–10 минут), иллюстрированные материалы (слайды, раздаточный материал). В докладе студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы, показать результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме; отметить недостатки в практике учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности объекта исследования, предложить конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации и определить экономический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

Особое внимание студент должен уделить рекомендациям, которые будут способствовать улучшению методики и организации учета, контроля и экономического анализа, мобилизации выявленных резервов по повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Решение об оценке дипломной работы принимается членами ГЭК на закрытом заседании большинством голосов. Оценка объявляется публично председателем ГЭК после защиты всех работ.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета с предоставлением ему права повторной защиты в соответствии с действующим законодательством. При этом Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать дипломную работу по новой теме.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

6 ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Первая глава дипломной работы представляет собой теоретическое исследование поставленной в работе проблемы и в соответствии с выбранной темой и включает:

- экономическую сущность объекта исследования;
- изучение методологических подходов к проблеме исследования, государственное регулирование, особенности отрасли, влияющие на организацию учета, анализа и контроля;
- краткую экономическую характеристику организации, на материалах которой выполняется дипломная работа.

В первом разделе необходимо раскрыть сущность изучаемого явления

как экономической категории в теоретическом аспекте с точки зрения исторического развития, современного состояния и будущих перспектив развития объекта исследования. При этом следует привести возможные подходы к рассмотрению и трактовке отдельных вопросов, структуре и содержанию, и выделению составных элементов явлений или объектов исследования. Сформулировать основные проблемы учета, анализа и контроля, связанные с современным состоянием изучаемых объектов.

Следует сделать краткий аналитический и критический обзор экономической литературы по теме исследования, желательно проанализировать состояние изученности в отечественной и зарубежной литературе.

Если в дипломной работе нет конкретного обособленного объекта учета, анализа или контроля, а в качестве объекта исследования выступают особенности организации финансово-хозяйственной деятельности отдельной организации, отрасли, объединения и т.п., то в первой главе следует отметить особенности отрасли, к которой относится организация; основные показатели, характеризующие работу организаций данной отрасли народного хозяйства.

Отдельным параграфом в первой главе дипломной работы должна быть отражена экономическая характеристика организации, на практических данных которой проводится исследование. Написание данного пункта не должно сводиться к дублированию информации, представленной в Уставе организации. Информация должна быть переработана и в краткой форме изложена в дипломе по следующим позициям:

- название организации (полное и краткое);
- правовой статус исследуемого субъекта;
- правовые аспекты деятельности организации;
- цель создания организации;
- основные задачи деятельности организации;
- виды деятельности;
- организационная структура управления организацией (схема и ее описание);
- краткая характеристика экономических показателей деятельности организации.

К перечню экономических показателей, которые следует привести при характеристике исследуемой организации, относятся объемные и качественные показатели, а также показатели эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов, себестоимости произведенной продукции (работ, услуг), рентабельности. В качестве источника информации должна быть использована бухгалтерская и статистическая отчетность организации, на материалах которой выполняется дипломная работа.

Если дипломная работа включает изучение учета и контроля в организации, то при характеристике организации следует провести краткий

анализ финансово-экономических показателей.

Характеристика организации может включать информацию о планируемых экономических показателях, в качестве источника могут быть бизнес-планы, планы социально-экономического развития организации, пояснительная записка и т.п.

Основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации должны быть сведены в таблицу.

Изучение динамики основных экономических показателей зависит от особенностей деятельности и отраслевой принадлежности исследуемой организации. Так, например, каждое структурное подразделение отделения железной дороги выполняет строго определенную функциональную операцию в едином технологическом процессе перевозок. Количественную и качественную оценки данной операции характеризуют объем, который выполняет структурное подразделение, и качество работы. В таблицах 6.1 и 6.3 приведена форма представления экономических показателей структурного подразделения и отделения железной дороги. Если исследуемая организация относится к иным отраслям экономики (промышленность, торговля, сельское хозяйство), то экономические показатели, характеризующие деятельность данной организации, должны быть представлены в виде таблиц 6.4–6.8.

Таблица 6.1 – Основные экономические показатели деятельности структурного подразделения Белорусской железной дороги

Показатель	Год		Отклонение (+; –)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Количественные и качественные показатели структурного подразделения*				
2 Доходы всего, млн р. :				
- по перевозкам				
- по ИВД				
3 Расходы всего, млн р. :				
- по перевозкам				
- по ИВД				
4 Прибыль (убыток), млн р. :				
- по перевозкам				
- по ИВД				
5 Среднесписочная численность работников, чел.:				
- в т.ч. по перевозкам				
6 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
- в т.ч. по перевозкам				
- по ИВД				
7 Фонд заработной платы, млн р.				

- по перевозкам				
- по ИВД				

Окончание таблицы 6.1

Показатель	Год	Отклонение (+; –)	Темп роста, %
8 Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.			
9 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.			
10 Фондоотдача, р./ р.			
11 Рентабельность хозяйственной деятельности, %			
* Количественные и качественные показатели, характеризующие специфику работы каждого структурного подразделения, дополняются на основании информации таблицы 6.2.			

Таблица 6.2 – Количественные и качественные показатели, характеризующие объем и качество выполненной работы структурных подразделений Белорусской железной дороги

Наименование структурного подразделения	Функциональная операция в едином технологическом процессе перевозки	Количественная оценка выполненной работы	Качественная оценка выполненной работы
Станция	оформление проездных документов и другие начальная-конечные операции	Погрузка (т, вагоны) Выгрузка (т, вагоны) Переработка вагонов (ваг.) Отправленные пассажиры (пасс.)	Статическая нагрузка Нормы простоя вагонов Соблюдение графика движения поездов
Локомотивное депо	Обеспечение тяги поездов эксплуатируемым парком с локомотивной бригадой	Тонно-километры брутто Локомотиво-километры Локомотиво-часы маневровой работы Количество ремонтов локомотивов по видам ремонта	Производительность локомотива Процент неисправных локомотивов
Вагонное депо	Обеспечение перевозок парком вагонов, текущий осмотр вагонов в пути следования	Вагоно-километры Вагоны, прошедшие через ПТО (может быть деповской ремонт)	Выполнение норм простоя вагона при всех технологических операциях

		Количество отремонтированных вагонов по видам ремонта	
--	--	---	--

Окончание таблицы 6.2

Наименование структурного подразделения	Функциональная операция в едином технологическом процессе перевозки	Количественная оценка выполненной работы	Качественная оценка выполненной работы
Дистанция пути	Содержание пути в состоянии, обеспечивающем безопасность движения	Километры пути, т.км. брутто (могут быть осуществленные виды ремонта)	Состояние пути в баллах
Дистанция сигнализации и связи	Бесперебойная работа устройств, обеспечение всех видов связи	Технические единицы	Балльная оценка состояния устройств, число отказов работы устройств
Дистанция электроснабжения	Обеспечение тяги поездов и работу всех подразделений электроэнергией	Киловатт-часы	Потери электроэнергии в сети, число отказов в подаче электроэнергии
Дистанция гражданских сооружений	Надлежащее содержание зданий и сооружений	Объем ремонтно-строительных работ (ввод общей площади жилья в эксплуатацию после капитального ремонта)	Соблюдение сроков текущего содержания и ремонтов
Дистанция защитных лесонасаждений	Защита железнодорожного полотна и полосы отвода	Текущее содержание лесонасаждений (га)	Нарушение графика и сбои в движении поезда

Таблица 6.3 – Основные экономические показатели деятельности отделения Белорусской железной дороги

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Погрузка грузов, тыс. т (ваг.)				
2 Перевозка грузов, тыс. т				
3 Перевозка пассажиров, пас.				
4 Грузооборот, млн т. км				

5 Пассажирооборот, пас. км				
6 Приведенные т. км, млн				
7 Доходы всего, млн р. :				
- в т. ч. доходы от перевозок				
8 Расходы всего, млн р. :				
- в т.ч. эксплуатационные расходы				

Окончание таблицы 6.3

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
9 Себестоимость единицы перевозок :				
- грузовых, р./т. км.				
- пассажирских, р./пас. км.				
10 Прибыль (убыток), млн р. :				
- в т.ч. от перевозок				
11 Рентабельность производства, %				
12 Среднесписочная численность работников, чел.				
13 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
14 Фонд заработной платы, млн р.				
15 Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.				
16 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
17 Фондоотдача, р./р.				

Таблица 6.4 – Основные экономические показатели деятельности автотранспортных организаций

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Объем выполненных работ и услуг, млн р.				
2 Перевезено грузов, тыс. т				
3 Перевезено пассажиров, тыс. чел.				
4 Грузооборот, тыс. т. км				
5 Пассажирооборот, пас. км				
6 Пробег, тыс. км				
7 Приведенные т. км				
8 Расходы, млн р. всего, в т.ч:				
- по грузовым перевозкам				
- пассажирским перевозкам				
9 Себестоимость перевозок, р. в т.ч:				

- грузовых				
- пассажирских				
10 Себестоимость реализованных работ и услуг, млн р.				
11 Прибыль (убыток), млн р.				

Окончание таблицы 6.4

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__.		
12 Рентабельность по перевозкам в процентах к себестоимости услуг, %				
13 Рентабельность по перевозкам в процентах к объему реализованных услуг, %				
14 Рентабельность общая по организации в процентах к себестоимости услуг, %				
15 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
16 Фондоотдача, р./ р.				
17 Среднесписочная численность работников, чел.				
18 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
19 Фонд заработной платы, млн р.				
20 Среднемесячная заработная плата на 1 среднесписочного работника, тыс. р.				
21 Коэффициент текущей ликвидности				
21 Коэффициент текущей ликвидности				
22 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
23 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

Таблица 6.5 – Основные экономические показатели деятельности промышленных организаций

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		

1 Объем товарной продукции, товаров, работ, услуг, млн р.				
- в действующих ценах				
- в сопоставимых ценах				
2 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
3 Фондоотдача, р./ р.				

Окончание таблицы 6.5

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
4 Среднесписочная численность работников, чел.				
5 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
6 Фонд заработной платы, млн р.				
7 Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.				
8 Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, млн р.				
9 Затраты на рубль реализованной продукции, р.				
10 Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, млн р.				
11 Прибыль (убыток), млн р.				
12 Рентабельность производства, %				
13 Рентабельность реализации, %				
14 Коэффициент текущей ликвидности				
15 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
16 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

Таблица 6.6 – Динамика основных экономических показателей деятельности строительных организаций

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Объем выполненных строительно-монтажных работ, млн р. :				
- по сметной стоимости				
- в ценах 2006 г.				

2	Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
3	Фондоотдача, р./ р.				
4	Среднесписочная численность работников, чел.				
5	Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
6	Фонд заработной платы, млн р.				
7	Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.				

Окончание таблицы 6.6

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
8 Себестоимость реализованных строительно-монтажных работ, млн р.				
9 Выручка от реализации строительно-монтажных работ, млн р.				
10 Прибыль (убыток), млн р.				
11 Рентабельность производства, %				
12 Коэффициент текущей ликвидности				
13 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
14 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

Таблица 6.7 – Основные экономические показатели деятельности организаций, занимающихся оказанием платных услуг, выполнением работ

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Объем выполненных работ и услуг, млн р. :				
- в действующих ценах				
- в сопоставимых ценах				
2 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
3 Фондоотдача, р./ р.				
4 Среднесписочная численность работников, чел.				
5 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				

6	Фонд заработной платы, млн р.				
7	Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.				
8	Себестоимость реализованных работ, услуг, млн р.				
9	Выручка от реализации работ, услуг, млн р.				
10	Прибыль (убыток), млн р.				
11	Рентабельность производства, %				
12	Рентабельность продаж, %				
13	Коэффициент текущей ликвидности				

Окончание таблицы 6.7

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
14 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
15 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

Таблица 6.8 – Основные экономические показатели деятельности торговых организаций

Показатель	Год		Отклонение (+; -)	Темп роста, %
	20__	20__		
1 Оптовый товарооборот, млн р.				
2 Розничный товарооборот, млн р.				
3 Розничный товарооборот предприятий общепита, млн р.				
4. Заготовительный оборот, млн р.				
5 Тара под товарами и порожня, млн р.				
6 Среднегодовая стоимость основных средств, млн р.				
7 Фондоотдача, р./ р.				
8 Среднесписочная численность работников, чел.				
9 Производительность труда 1 среднесписочного работника, млн р.				
10 Фонд заработной платы, млн р.				
11 Среднемесячная заработная плата 1 среднесписочного работника, тыс. р.				
12 Издержки обращения, млн р.				
13 Прибыль (убыток), млн р.				

14 Рентабельность продаж, %				
15 Коэффициент текущей ликвидности				
16 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
17 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

На основании проведенных расчетов необходимо сделать выводы по таблице и завершить параграф заключением, которое должно содержать обобщающую оценку экономического положения исследуемой организации.

Учетная глава дипломной работы. Структура данной главы может содержать несколько параграфов. Некоторые разделы могут быть разделены на подразделы для более детального и наглядного отражения содержания работы (не более 3). В первом разделе необходимо рассмотреть организацию бухгалтерского учета в организации, изучить законодательную и нормативно-правовую базу, кратко отразить основные моменты по учету исследуемого объекта.

При написании главы следует руководствоваться нормативными документами с учетом внесенных в них изменений и дополнений на дату начала работы. В течение всего периода выполнения дипломной работы необходимо отслеживать происходящие в нормативной базе изменения с целью их внесения в содержание работы.

По тексту всей главы необходимо делать ссылки на соответствующие нормативные документы, приводить цитаты из законодательной базы по бухгалтерскому учету с обязательным указанием названия нормативного документа, даты его принятия и даты его последних изменений и дополнений. Полностью ссылку на конкретный нормативный документ достаточно сделать однажды, а впоследствии можно указывать только название документа без приведения даты его принятия.

Так как выполнение дипломной работы строится на изучении организации и ведения бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля в конкретной организации, то в данной главе необходимо отразить специфику учетного процесса выбранного объекта исследования (например, бухгалтерский учет материальных ресурсов, бухгалтерский учет основных средств и т.д.). Для отражения особенностей организации и ведения бухгалтерского учета выбранного объекта исследования следует внимательно изучить учетную политику организации, положения которой должны найти отражение в каждом параграфе учетной главы дипломной работы. Так, например, по бухгалтерскому учету поступления основных средств следует указать только те источники их поступления, которые имеют место в данной организации с отражением соответствующих операций на счетах бухгалтерского учета. Если в качестве объекта исследования выбрана оплата труда, то в данной главе следует больше

внимания уделить методике расчета и учета тех видов заработной платы, которые являются присущими для данной организации, рассмотреть характерные для организации доплаты и надбавки, условия премирования и депремирования работников.

Построение учетной главы дипломной работы рекомендуется начинать с изучения организации бухгалтерского учета в целом и в частности объекта исследования документального оформления хозяйственных операций по учету наличия и движения объекта исследования. При этом после упомянутого по тексту работы первичного документа (учетного регистра) должна быть сделана ссылка на соответствующее приложение, которое является первичным (учетным) документом, заполненным на примере данных конкретной организации с указанием соответствующих реквизитов организации.

При освещении разделов по синтетическому учету наличия и движения объекта исследования необходимо указать виды синтетических счетов и субсчетов по учету объекта, применяемые в выбранной организации, а также привести их характеристику. Основанием для использования в работе указанных счетов (субсчетов) должен служить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, приведенный в приложении к дипломной работе.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета необходимо оформлять в виде таблиц с указанием содержания операции, корреспондирующих счетов, суммы операции, а также номера и названия первичного документа (учетного регистра), на основании которого составляется данная запись.

Завершающим этапом учетной главы дипломной работы является оценка действующей практики учета исследуемого объекта в организации, исследование зарубежного опыта в данной области с разработкой направлений совершенствования бухгалтерского учета выбранного объекта. В качестве ориентира могут выступать международные стандарты бухгалтерского учета, национальные стандарты.

Если в качестве направления совершенствования предлагается использование новой методики ведения бухгалтерского учета (например, иного метода начисления амортизации основных средств и т.д.), необходимо привести цифровые расчеты по обоснованию эффективности предлагаемых методов и методик.

При разработке направлений можно ориентироваться не только на совершенствование методических учетных аспектов, но и преобразование (большая детализация, иная модель группировки) классификационных характеристик объекта. Кроме того, разработка новых форм бланков первичных документов, учетных форм, отчетности также является направлением совершенствования в области бухгалтерского учета выбранного объекта

исследования.

Разработка направлений совершенствования предполагает аргументированное обоснование изложенных предложений с указанием недостатков, имеющихся в настоящее время и преимуществ, которые получит организация в результате их внедрения.

Четко сформулированные предложения по совершенствованию бухгалтерского учета выбранного объекта исследования обязательно должны быть представлены при защите дипломной работы.

Аналитическая глава дипломной работы. Аналитическую главу дипломной работы следует начинать с раскрытия теоретических и методологических основ анализа объекта исследования, и прежде всего, со сравнительной оценки существующих методик анализа и обоснования выбора методики, которая будет использована. При этом должны быть отражены:

- цель и задачи анализа объекта исследования;
- источники информации, используемые для проведения анализа. В качестве источников информации могут выступать данные бухгалтерской и статистической отчетности, нормативная, плановая информация, первичные и сводные бухгалтерские документы. Указанные документы должны быть представлены в качестве приложений в дипломной работе и по ходу исследования на них должны быть даны ссылки;
- этапы проведения анализа, их характеристика. На каждом этапе должна быть определена цель проводимого исследования и обоснованы приемы и способы ее достижения;
- система показателей, используемых для проведения анализа. На основании теоретических подходов выбранной методики анализа должен быть осуществлен подбор показателей, которые способны дать наиболее полную количественную и качественную оценку исследуемому объекту (с учетом всех взаимосвязей и элементов).

В общем виде практическое использование методики анализа должно осуществляться по следующим этапам:

1) анализ состава и структуры объекта исследования, оценка его состояния и движения в динамике за ряд лет (исследуемых периодов) или по сравнению с планом. На данном этапе предполагается использование следующих показателей: абсолютные отклонения, темпы роста и прироста показателей, процент выполнения плана, удельный вес основных составляющих элементов объекта исследования и их изменение. При этом должны быть широко использованы методы графического отображения результатов расчетов: построение диаграмм сравнения, динамики, структурных диаграмм. На основании результатов расчетов необходимо сделать выводы, акцентируя внимание на тех тенденциях, которые повлекли за собой значительные изменения в состоянии анализируемого объекта, что

позволит углубить исследование именно по этим направлениям;

2) оценка эффективности и интенсивности использования объекта аналитического исследования. На данном этапе определяются обобщающие, частные и вспомогательные показатели эффективности и интенсивности использования, оценивается изменение этих показателей в динамике за ряд лет (исследуемых периодов) и по сравнению с планом, делаются соответствующие выводы. Углубление анализа осуществляется путем оценки влияния факторов на изучаемые обобщающие показатели, включая корреляционно-регрессионный анализ. При этом осуществляется систематизация факторов, оказывающих влияние на основные показатели эффективности и интенсивности, обосновывается способ оценки влияния факторов на результативный показатель и проводится факторный анализ. По результатам расчетов выявляются резервы повышения эффективности и интенсификации, разрабатываются мероприятия по их реализации и управленческие решения;

3) оценка влияния объекта исследования на основные показатели работы организации и выявление резервов интенсификации ее деятельности. На данном этапе анализа в качестве результативного показателя выступают основные обобщающие показатели работы организации (себестоимость, доходы, выручка, прибыль), а факторными являются исследованные ранее показатели, характеризующие объект исследования. На основании такого анализа обосновываются возможности улучшения результатов работы организации, повышения его эффективности.

Заключительным аналитическим действием является обобщение всех выявленных резервов. Особое внимание уделяется выявленным резервам повышения эффективности хозяйствования, которые могут быть использованы в перспективе и разработке мероприятий по их реализации. Экономическая обоснованность рекомендуемых мероприятий должна быть подкреплена соответствующими расчетами. С этой целью при расчете резервов необходимо использовать приемы корреляции, регрессии и другие экономико-математические методы исследования.

В том случае, если проведенные исследования по выбранной методике не в полной мере отвечают требованиям исследователя и поставленной цели, в работе может быть предложена иная (углубленная, расширенная, синтезированная из нескольких) методика анализа. При этом необходимость и направления развития выбранной методики должны быть экономически обоснованы и дополнены проведенным анализом. Если отдельные этапы анализа совпадают с традиционной методикой, расчеты не дублируются, достаточно сделать ссылку. Особое внимание следует уделить вновь вводимым этапам исследования и результатам, полученным по ним. В завершении необходимо показать экономический эффект от использования предлагаемых мероприятий.

Контрольная глава дипломной работы. В первом параграфе контрольной главы отражаются:

- организация контроля исследуемого объекта в организации;
- задачи контроля и источники информации для проверки объекта исследования;
- приемы, методы и последовательность контроля.

Если в теме дипломной работы нет конкретизации формы контроля (ревизия или аудит), то прежде чем перейти к дальнейшему изложению материала, студент должен привести логическое обоснование одной из форм, наиболее характерной для субъекта исследования, с позиций которого и будет излагаться материал в дипломной работе.

Раскрывая методику контроля конкретного направления (этапа), необходимо детализировать вопросы, подлежащие проверке, рассмотреть их с точки зрения практики учета исследуемого объекта на основе собранной информации, содержащейся в первичных документах, учетных регистрах и отчетности организации.

Материалы проверки отдельных вопросов программы ревизии (аудита) оформляются студентом в виде группировочных таблиц, в которых отражаются данные бухгалтерского учета исследуемого объекта, данные фактической проверки и выводы о наличии или отсутствии выявленных отклонений с обязательной ссылкой на источники цифровой информации, представленной в данных таблицах.

В завершении контрольной главы необходимо систематизировать и обобщить полученные результаты и предложить пути (меры) по устранению выявленных недостатков, а также пути совершенствования организации контроля, позволяющие повысить эффективность деятельности исследуемой организации.

В случае отсутствия недостатков (нарушений, упущений) в практике учета исследуемого объекта, приводятся наиболее типичные ошибки, публикуемые в периодической печати по результатам проверок налоговых и других органов вневедомственного контроля, а также аудиторских организаций.

Влияние возможных ошибок на достоверность данных бухгалтерского и налогового учета рассматривается студентом на конкретной цифровой ситуации, где приводится правовая оценка возможной ошибки, ее последствия и порядок внесения исправлений в бухгалтерском и налоговом учете.

Не допускается представление информации по данной главе только в теоретическом контексте. Студент должен самостоятельно на практике применить описываемые способы и приемы контроля и привести конкретные выводы по результатам проверки (подготовить запись к акту ревизии, аудиторскому заключению), описать выявленные нарушения с

указанием ответственности согласно действующему законодательству.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА”

Заочный факультет
Кафедра “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»
к.э.н., доцент

_____ С. Л. Шатров
«__» _____ 201__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: Учет и контроль расчетных операций на примере
Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский
университет»**

Выполнил студент
5 курса группы ЗБ-51

А. А. Петров

Главный руководитель
к.э.н, доцент

С. Л. Шатров

Основной руководитель
ассистент

А. В. Кравченко

Нормоконтролер

Л. В. Козлова

Гомель 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец оформления задания

ОД – 210037

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА”

Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент

_____ Шатров С. Л.
«__» _____ 201__ г.

Задание на дипломную работу

Студенту Петрову Александру Александровичу

1 Тема дипломной работы : Учет и контроль расчетных операций на примере
Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский
университет»

Утверждена приказом руководителя учреждения высшего образования от
«19» марта 2015 г. № 234

2 Исходные данные к дипломной работе : первичные документы и
отчетность Гомельского государственного медицинского университета

3 Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание
расчетно-пояснительной записки :

- а) экономическая сущность расчетов и их роль в кругообороте
хозяйственных средств организации;
- б) учет расчетных операций;
- в) контроль расчетных операций.

4 Перечень графического материала : динамика расчетов, структура расчетов
с поставщиками и заказчиками, структура расчетов с покупателями

5 Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6 Примерный календарный график выполнения дипломной работы

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1 Экономическая сущность расчетов и их роль в кругообороте хозяйственных средств организации 1.1 Сущность расчетов, их виды и формы 1.2 Расчетные операции как объект бухгалтерского учета и контроля. Расчетные операции бюджетных организаций 1.3 Краткая экономическая характеристика УО «Гомельский государственный медицинский университет»	20 марта	
2 Учет расчетных операций УО «Гомельский государственный медицинский университет» 2.1 Организация учета расчетных операций 2.2 Документальное оформление и учет внешних расчетных операций 2.3 Документальное оформление и учет внутренних расчетных операций 2.4 Оценка действующей практики учета расчетных операций в организации	20 апреля	
3 Контроль расчетных операций Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет» 3.1 Методика контроля расчетных операций. Организация контроля в учреждении 3.2 Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 3.3 Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами 3.4 Обобщение и оценка результатов контроля расчетных операций	20 мая	
Предоставление работы на кафедру	1 июня	

7 Дата выдачи задания 16. 02. 2015 г.

8 Срок сдачи законченной дипломной работы 01.06.2015 г.

Руководитель

А. В. Кравченко

Подпись студента

А. А. Петров

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец оформления отзыва

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Студента (ки) _____

Факультета _____

На тему _____

1 Актуальность темы дипломной работы _____

2 Степень решённости поставленных задач _____

3 Степень самостоятельности и инициативности студента _____

4 Умение студента пользоваться специальной литературой _____

5 Способности студента к исследовательской работе _____

6 Возможность использования полученных результатов на практике _____

7 Возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации _____

Руководитель дипломной работы

И.О. Фамилия

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Образец оформления реферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

РЕФЕРАТ

Объем дипломной работы, количество рисунков, таблиц, приложений,
количество использованных источников: _____

Перечень ключевых слов: _____

Объект исследования: _____

Цель работы: _____

Методы исследования: _____

Полученные результаты, их новизна: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	7
1 Экономическая сущность расчетов и их роль в кругообороте хозяйственных средств организации	9
1.1 Сущность расчетов, их виды и формы	9
1.2 Расчетные операции как объект бухгалтерского учета и контроля. Расчетные операции бюджетных организаций	22
1.3 Краткая экономическая характеристика учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»	29
2 Учет расчетных операций Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»	33
2.1 Организация учета расчетных операций	33
2.2 Документальное оформление и учет внешних расчетных операций	37
2.3 Документальное оформление и учет внутренних расчетных операций	50
2.4 Оценка действующей практики учета расчетных операций в организации	58
3 Контроль расчетных операций Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский университет»	60
3.1 Методика контроля расчетных операций. Организация контроля в учреждении	60
3.2 Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	68
3.3 Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	73
3.4 Обобщение и оценка результатов контроля расчетных операций	76
Заключение	79
Список использованных источников	81
Приложения	83

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента (ки) _____

Факультета _____

Тема дипломной работы _____

1 Актуальность темы дипломной работы _____

2 Степень соответствия дипломной работы заданию _____

3 Логичность построения дипломной работы _____

4 Наличие по теме дипломной работы обзора литературы и его полнота _____

5 Полнота и достоверность полученных результатов _____

6 Наличие аргументированных выводов по работе _____

7 Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов _____

8 Недостатки и слабые стороны работы _____

9 Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала _____

10 Оценка дипломной работы _____

Рецензент

(подпись)

И. О. Ф., должность

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Образец оформления титульного листа раздаточного материала

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО “БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА”**

Кафедра “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

**на тему: Учет и контроль расчетных операций на примере
Учреждения образования «Гомельский государственный
медицинский университет»**

Выполнил студент
5 курса группы ЗБ-51

А. А. Петров

Основной руководитель
ассистент

А. В. Кравченко

Гомель 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Образец оформления титульного листа презентации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО “БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА”**

Кафедра “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**на тему: Учет и контроль расчетных операций на примере
Учреждения образования «Гомельский государственный
медицинский университет»**

Выполнил студент
5 курса группы ГБ-51

А. А. Петров

Основной руководитель
ассистент

А. В. Кравченко

Гомель 2015

Учебное издание

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Под редакцией С. Л. Шатрова

Редактор А. А. Павлюченкова
Технический редактор В. Н. Кучерова

Подписано в печать 23.02.2015 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,44. Тираж 200 экз.
Зак. . Изд. № 110

Издатель и полиграфическое исполнение:
Белорусский государственный университет транспорта
Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/361 от 13.06.2014.
№ 2/104 от 01.04.2014.
Ул. Кирова, 34, 246653, г. Гомель.