

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Таможенное дело»

Н.А. ГРОМЫКО, О.В. ПУТЯТО

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**Учебно-методическое пособие
для студентов специальности «Таможенное дело»**

Гомель 2011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
Кафедра «Таможенное дело»

Н.А. ГРОМЫКО, О.В. ПУТЯТО

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности «Таможенное дело»

*Одобрено научно-методической комиссией
гуманитарно-экономического факультета*

Гомель 2011

УДК 339.543 (075.8)

ББК 65.428

Г87

Рецензенты: начальник Гомельской таможни *О. В. Борцов*;
заведующий кафедрой «Системы передачи информации»
доцент *В. Г. Шевчук* (УО «БелГУТ»).

Громько, Н. А.

Г87 Требования к выполнению дипломной работы : учеб.-метод.
пособие для студентов специальности «Таможенное дело» /
Н.А. Громько, О.В. Пуцято ; М-во образования Респ. Беларусь,
Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2011. – 47 с.
ISBN 978-985-468-915-9

Включает требования, предъявляемые к дипломной работе, методические рекомендации по организации выполнения работы, а также по практическому написанию основных разделов дипломной работы и ее оформлению. Приведена тематика дипломных работ, по наиболее важным темам даны планы и методические указания по их выполнению.

Предназначено для студентов специальности «Таможенное дело».

УДК 339.543 (075.8)

ББК 65.428

ISBN 978-985-468-915-9

© Громько Н.А., Пуцято О.В., 2011
© Оформление. УО «БелГУТ», 2011

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка выпускника по специальности 1 – 96 01 01 «Таможенное дело» специализации 1 – 96 01 01 02 «Экономическое обеспечение таможенной деятельности» позволяет ему получить профессиональную квалификацию «Специалист таможенного дела».

Дипломная работа выполняется в соответствии с учебным планом и представляет собой квалификационную работу выпускника, в которой комплексно применяются теоретические знания, полученные по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также по дисциплинам специализации.

Таким образом, дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает готовность выпускника решать теоретические и практические задачи в сфере предстоящей профессиональной деятельности. Это итоговая квалификационная работа на соответствие подготовленности выпускника требованиям образовательного стандарта, уровню подготовки специалиста таможенного дела. Решение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия.

Выполнение дипломной работы должно быть направлено на решение актуальных теоретических, методологических и практических задач в области таможенного дела, его экономического обеспечения, правового регулирования, деятельности в сфере таможенного дела, а также внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь.

Основой выполнения дипломной работы является изучение данных таможенной статистики и литературы по специальности (нормативной литературы, монографий, периодической литературы, научно-практических журналов, учебников, учебных пособий и т.п.).

Выполнение дипломной работы позволит будущим специалистам таможенного дела овладеть методикой проведения исследования, анализа и логического изложения материалов, а также закрепить и

систематизировать полученные теоретические знания и практические навыки по избранной специальности.

1 СПИСОК НОРМАТИВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Данное учебно-методическое пособие разработано в соответствии со следующими стандартами и нормативно-правовой документацией:

- ГОСТ 2.105 – 95, ГОСТ 2.104 – 2006, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.12 – 93, ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 7.82 – 2001, ГОСТ 7.83 – 2001, ГОСТ 2.301 – 68.

- СТБ 22.0.1 – 96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения.

- СТБ 1.5 – 96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

- ГОСТ 2.105 – 98 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- ОКРБ 011–2001 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации.

- РД РБ 02100.0.001 – 2000 Порядок разработки, утверждения и введения в действие руководящих документов Республики Беларусь (Образовательных стандартов). Основные положения.

- Приказ Министерства образования Республики Беларусь «О совершенствовании организации научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений» от 5 сентября 2006 г. № 570.

- Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденное приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356.

- Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденная приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356.

- Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикации по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 24 декабря 1997 г. № 178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4).

• СТП 02100.5.003-2005 Система стандартов Академии управления при Президенте Республики Беларусь. Дипломная работа, подготовка, правила оформления и защита.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель выполнения дипломной работы – закрепить знания в сфере таможенного дела по важнейшим направлениям и на разных уровнях предстоящей профессиональной деятельности, а также выявить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта.

2.2 В соответствии с поставленной целью задачами дипломной работы являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков по выбранной специальности;
- приобретение навыков обобщения и анализа данных таможенной статистики и оперативной отчетности;
- применение полученных знаний, умений и навыков в анализе и решении конкретных задач в сфере таможенного дела;
- определение уровня подготовленности выпускника к самостоятельному решению практических задач в сфере предполагаемой профессиональной деятельности;
- формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области таможенного дела.

2.3 В дипломной работе выпускник должен показать:

- достаточные теоретические знания по выбранной теме, способность систематизировать и логично излагать изученный материал, делать обоснованные выводы и предложения;
- умение пользоваться литературой по специальности, периодическими изданиями, изучать и обобщать нормативные акты, статистическую и оперативную отчетность и др.;
- навыки самостоятельного проведения исследования и составления аналитических таблиц.

2.4 Дипломная работа должна соответствовать требованиям:

- иметь целевую направленность, рассматривать практически значимую и актуальную проблему в сфере таможенного дела;
- носить характер научного исследования;
- отвечать логической последовательности изложения материала, сопоставимости данных и их достоверности;

– иметь убедительную аргументацию, доказательность выводов, обоснованность рекомендаций и их соответствие цели работы;

– соответствовать заданию и быть грамотно оформленной.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Организация выполнения дипломной работы включает комплекс мероприятий, проводимых кафедрой «Таможенное дело» по упорядочению учебно-исследовательской работы выпускников на завершающем этапе их подготовки как специалистов. Дипломная работа выполняется самостоятельно при консультативной помощи руководителя дипломной работы, а также консультанта из числа сотрудников таможенных органов.

3.2 Выполнение дипломной работы включает следующие этапы:

- выбор темы дипломной работы;
- получение разрешения выпускающей кафедры на выполнение дипломной работы по выбранной теме;
- разработка плана дипломной работы;
- составление задания на выполнение дипломной работы;
- изучение литературы по теме, поиск и сбор материалов, нормативно-правовых актов, документов, их анализ и обобщение;
- написание текста (пояснительной записки) дипломной работы;
- оформление приложений;
- оформление дипломной работы;
- подготовка слайдов презентации;
- представление завершенной работы на отзыв руководителю;
- предварительная защита дипломной работы на кафедре;
- получение разрешения выпускающей кафедры на допуск к защите дипломной работы;
- рецензирование дипломной работы.

3.3 Кафедра организует контроль хода выполнения дипломной работы в виде проверки выполнения по разделам, нормоконтроля и предварительной защиты. Для этого заведующий кафедрой по согласованию с деканатом определяет сроки контроля, которые утверждаются на заседании кафедры и доводятся до студентов при выдаче задания. Разделы работы представляются для контроля руководителю дипломной работы. Непредставление результатов

выполнения работы руководителю по этапам и в сроки, установленные выпускающей кафедрой, может стать основанием для недопуска к защите.

3.4 В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- оказание содействия в выборе актуальной темы и разработке плана дипломной работы;
- составление совместно с выпускником и выдача задания на выполнение дипломной работы;
- оказание выпускнику содействия в составлении календарного плана выполнения работы;
- рекомендации по подбору необходимой литературы, периодических изданий, справочных материалов, нормативных документов, других информационных источников по теме дипломной работы;
- проведение консультаций в ходе подготовки работы;
- проверка правильности проведенных расчетов и анализ полученных результатов;
- оценка обоснованности выводов;
- контроль выполнения дипломной работы и предоставление информации о состоянии ее подготовки на кафедре;
- подготовка отзыва о дипломной работе и представление его государственной экзаменационной комиссии.

3.5 Студент-дипломник обязан:

- выбрать тему дипломной работы и составить совместно с руководителем план работы;
- постоянно держать связь с руководителем и консультантом;
- систематически работать с литературой и законодательными актами по теме исследования;
- заниматься сбором, систематизацией и анализом данных таможенной статистики, а также первичного материала по теме работы;
- соблюдать календарный план выполнения дипломной работы;
- предоставлять написанные разделы работы на проверку руководителю и консультанту, исправлять дипломную работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в сроки, установленные календарным планом, отчитаться перед руководителем, а при необходимости – перед заведующим кафедрой, о степени готовности работы;

– нести ответственность за достоверность информации, правильность расчетов и обоснованность результатов дипломной работы;

– оформить работу в соответствии с требованиями;

– в установленный заданием срок представить законченную дипломную работу на выпускающую кафедру.

3.6 Задание на выполнение дипломной работы составляется и выдается после утверждения темы. Задание подписывается руководителем дипломной работы, дипломником и затем утверждается заведующим кафедрой «Таможенное дело».

3.7 Выпускающая кафедра назначает внешнего рецензента дипломной работы. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты в области таможенного дела, работающие в таможенных органах, у таможенных представителей, в высших учебных заведениях и научных учреждениях данного профиля. Предпочтение отдается специалистам тех организаций, где студент проходил преддипломную практику. Рецензия дипломной работы оформляется по установленной форме и должна быть удостоверена. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1 Требования к структуре дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

– обложка (не включается в нумерацию), (приложение А);

– рецензия и отзыв (прилагаются к дипломной работе, но не подшиваются);

– титульный лист (не нумеруется, но включается в нумерацию);

– задание (нумеруется);

– содержание;

– перечень условных обозначений (при необходимости);

– реферат;

– введение;

– основная часть (пояснительная записка);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2 Требования к содержанию дипломной работы

4.2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно образцу, приведенному в приложении Б. Он является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для ее библиографической обработки и поиска. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер на нем не проставляется.

На титульном листе приводятся следующие сведения: название ведомства, которому подчинен вуз; наименование вуза; название выпускающей кафедры; тема дипломной работы; фамилия, имя, отчество студента; ученая степень и звание, должность, фамилия, имя, отчество главного научного руководителя и основного научного руководителя; место и год выполнения работы.

4.2.2 Задание на выполнение дипломной работы

Задание на выполнение дипломной работы составляется дипломником совместно с научным руководителем работы, оформляется согласно образцу на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем дипломной работы и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. *Бланк задания имеется на кафедре.*

4.2.3 Реферат

Реферат представляет собой краткую презентацию дипломной работы. Он содержит основные данные по объему работы: количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников литературы, приложений. Затем даются ключевые слова дипломной работы. Далее указываются предмет и объект исследования, цель работы, научная новизна, полученные результаты, экономическая эффективность и практическая значимость работы (приложение В). *Объем реферата – 1 страница.*

4.2.4 Содержание

Содержание представляет собой последовательность наименований структурных частей дипломной работы (реферат, введение, названия разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, на которых они расположены (приложение Г).

4.2.5 Перечень условных обозначений

При необходимости к дипломной работе может прилагаться перечень условных обозначений. Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень следует располагать столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся принятые условные обозначения, справа дается их подробная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, единицы измерения и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, то отдельный перечень не составляют, а расшифровку следует давать непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

4.2.6 Введение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость темы, определяется цель дипломной работы, в соответствии с которой формулируются задачи, определяется объект и предмет исследования, отражаются используемые методы исследования (индукция, дедукция, анализ, синтез и др.). Введение также содержит краткую характеристику разделов работы и обзор основных источников получения информации (документальных, справочных, научных, литературных, библиографических, статистических и др.). *Объем введения – до 3 страниц.*

4.2.7 Основная часть (пояснительная записка)

Основная часть дипломной работы содержит три или четыре раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 2-3 подраздела. Содержание разделов должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждый из подразделов должен освещать отдельную часть сформулированного в названии раздела вопроса. Распределение материала дипломной работы по разделам и подразделам определяется дипломником и согласовывается с научным руководителем. Каждый раздел должен иметь целевую

направленность и завершаться краткими самостоятельными выводами, отражающими суть проведенного исследования.

Первый раздел носит теоретический характер и основывается на изучении литературных источников и нормативных актов в сфере таможенного дела. Данный раздел отражает теоретическую основу, методологию и понятийный аппарат проводимого исследования. В нем на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов, нормативных актов раскрывается суть изучаемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, определяется система показателей, обосновывается выбор методов исследования. Этот раздел служит теоретико-методологической и правовой базой для анализа, проводимого во втором разделе.

Второй раздел представляет собой аналитическую часть дипломной работы. Его содержание должно основываться на фактическом материале, данных таможенной статистики, оперативной отчетности таможенных органов и логически развивать направления исследования, определенные в первом разделе. Фактически собранные данные необходимо представить за определенный период и провести их анализ с использованием компьютерных технологий, применяя экономико-математические методы исследования и анализа. Длительность анализируемого периода для отдельных стран и регионов должна составлять не менее пяти лет, для таможенных органов – до трех лет, если больший период недоступен в силу объективных обстоятельств. Результаты расчетов должны быть достоверны и обоснованы. Информационный материал следует отображать в виде аналитических таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

Третий раздел является проектным, он должен носить практический характер и включать конкретные предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов по исследуемой проблеме. В этой части дипломной работы на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, осуществленного во втором разделе, и данных таможенной статистики, а также проведенных ранее расчетов дипломник излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными, конкретными и доведенными до уровня, обеспечивающего возможность их практического применения. В

этом разделе следует рассчитать экономическую эффективность предлагаемых решений, дать их количественную либо качественную характеристику и оценку. Дипломник должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность их применения в практике деятельности таможенных органов (таможенного представителя и др.). Завершать раздел следует самостоятельными обобщающими выводами, отражающими суть сделанных автором предложений.

Объем основной части (пояснительной записки) дипломной работы должен составлять 60 – 70 страниц текста.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между всеми разделами и последовательное развитие темы исследования на протяжении всей работы.

4.2.8 Заключение

Заключение логически завершает дипломную работу, содержит обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также предложения по продолжению разработки данной темы. Выводы и предложения должны быть конкретными, краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, практической значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы следует делать по каждому разделу и по работе в целом, они должны содержать оценку эффективности по конкретному объекту исследования, быть обоснованными и вытекать из результатов проведенного анализа и содержания дипломной работы. *Объем заключения – до 3 страниц текста.*

4.2.9 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать перечень всех источников информации, использованных при выполнении дипломной работы, а также их библиографическое описание. Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий (приложение Д).

4.2.10 Приложения

В приложения следует включать вспомогательный и дополнительный материал, который необходим для полноты восприятия основной части дипломной работы. В приложения могут быть включены промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, заполненные формы таможенных документов, данные таможенной статистики, инструкции, методики, справки о возможном практическом применении, акты о внедрении и др. Материалы приложений могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий и др. Дипломная работа может и не содержать приложений.

4.2.11 Ссылки

При выполнении дипломной работы выпускник должен давать ссылки на используемые источники литературы, нормативные документы, статистические данные, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Текст работы печатается на русском или белорусском языке с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа стандартной белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации в приложениях на листе формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (точно), позволяющий разместить 40 ± 3 строки на странице. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание

шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Работа сшивается в порядке, обозначенном в структуре дипломной работы. К работе прилагаются, но не подшиваются, отзыв руководителя и рецензия, а также графические материалы в виде распечатанных слайдов презентации или плакатов. Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Наименования структурных элементов дипломной работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатаются заголовки разделов. При необходимости разделы могут разбиваться на подразделы и пункты.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Например: «2.1 Таможенные операции. Выпуск товаров». Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть и каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы). При этом подразделы и пункты с новой страницы начинать не следует.

5.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов

5.2.1 В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, а также приложений дается арабскими цифрами без знака №.

5.2.2 Дипломная работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. Первой страницей дипломной работы является титульный лист. При этом титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы.

5.2.3 Разделы, подразделы и пункты основной части работы следует нумеровать арабскими цифрами без точки и без указания самого слова «раздел», «подраздел». При этом разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста.

Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Например: 1.3 (третий подраздел первого раздела). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

5.2.4 Заголовки разделов, подразделов и пунктов приводят после их номеров через пробел. В конце нумерации разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «3.3 Основные направления совершенствования таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности».

5.2.5 Заголовки структурных элементов дипломной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») не нумеруют.

5.3 Оформление рисунков

5.3.1 Рисунки (схемы, графики, диаграммы, фотографии и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все рисунки в тексте работы должны быть приведены ссылки.

Рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, выносят в приложение и учитывают как одну страницу.

5.3.2 Рисунки обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. Нумерация рисунков сквозная по разделу. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если в разделах дипломной работы приведено только по одному рисунку, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом.

5.3.3 Все рисунки должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. В наименовании следует указывать период, за который рисунок составлен. При необходимости рисунки снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст). Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают под иллюстрацией по центру страницы. Поясняющие слова помещают под рисунком, а со следующей строки слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Название рисунка печатается полужирным шрифтом, при этом слово «Рисунок», его номер, наименование и пояснительные данные к нему следует печатать уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Пример оформления рисунка:



Подрисуночный текст

Рисунок 2.3 – **Наименование диаграммы**

После названия рисунка следует указывать источник (номер литературного источника либо слова «собственная разработка»).

5.4 Оформление таблиц

Таблицы в дипломной работе применяют для лучшей наглядности, удобства анализа показателей и уменьшения физического объема текста. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в дипломной работе одна таблица, её нумеруют. Пример оформления таблицы:

(номер литературного источника либо слова «собственная разработка», если таблица составлена самостоятельно).

Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

5.5 Оформление формул

5.5.1 Формулы или уравнения в дипломной работе рекомендуется выполнять с использованием редактора формул Microsoft Equation®. Уравнения и формулы для большей наглядности следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который следует повторить в начале следующей строки.

5.5.2 Формулы и уравнения в дипломной работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (3.1) (первая формула третьего раздела). На все формулы в тексте должны быть приведены ссылки.

5.5.3 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле:

$$P = \frac{\Pi}{C} \cdot 100\%, \quad (1.2)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, млн руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, млн руб.

5.6 Оформление примечаний

В дипломной работе могут быть оформлены примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения. Примечания нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие:

Примечания:

1 ...

2 ...

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и затем с прописной буквы излагают примечание.

5.7 Оформление ссылок

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, цитат, формул, а также под каждой таблицей и рисунком. В тексте дипломной работы на литературный источник ссылаются путем указания номера по списку использованных источников сразу же после упоминания в тексте.

При ссылке на использованный источник после упоминания о нем в тексте дипломной работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым эта литература значится в списке использованных источников. При использовании в дипломной работе заимствованных из источников литературы цитат, рисунков и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, а также номера иллюстраций и таблиц. Например: [12, с. 29, таблица 7] (здесь 12 – номер источника в списке, 29 – номер страницы, 7 – номер таблицы).

В тексте дипломной работы ссылки на разделы, рисунки, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разд. 1», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слово «Таблица» в тексте пишется полностью, например: «... в таблице 1.2» или «(таблица 1.2)».

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяются от текста

короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками.

5.8 Оформление списка использованных источников

Использованные литературные источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Сведения об источниках печатают с абзачного отступа. В списке использованных источников после номера точку не ставят.

Требования к оформлению электронных ресурсов устанавливает ГОСТ 7.82-2001. При описании электронного документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения, документа на иностранных языках – на английском языке. В области заглавия и сведений об ответственности сразу после основного заглавия в квадратных скобках указывается общее обозначение материала: [Электронный ресурс]. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

5.9 Оформление приложений

Дипломная работа при необходимости может включать приложения, в которые целесообразно выносить вспомогательный или дополнительный материал, промежуточные расчеты, заполненные формы документов, образцы таможенных деклараций и др. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием дипломной работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Следует отметить, что текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А4» (четвертый рисунок приложения А); «Таблица А2» (вторая таблица приложения А).

5.10 Оформление основных надписей пояснительной записки

Оформление пояснительной записки сопровождается основными надписями. Образец оформления основной надписи на листе содержания дипломной работы приведен на рисунке 5.1.

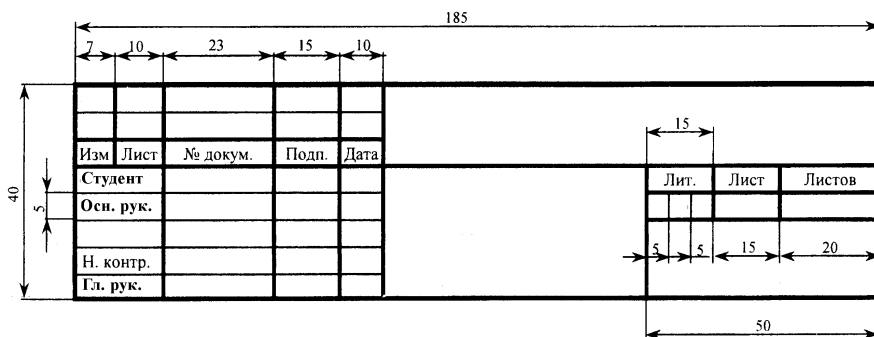


Рисунок 5.1 – Пример основной надписи на листе содержания

На всех листах пояснительной записки к дипломной работе должна присутствовать основная надпись по ГОСТ 2.104-2006 (рисунок 5.2).

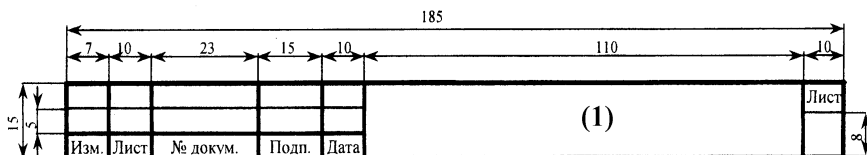


Рисунок 5.2 – Пример основной надписи

В графе 1 указывается шифр работы, который состоит из следующих элементов, указываемых через точку:

- вид работы:
 - дипломный проект – ДП;
 - дипломная работа – ДР;
- год поступления (согласно шифру зачетки);
- специальность:
 - гуманитарно-экономический факультет – «Таможенное дело» – ГТ;
 - порядковый номер (согласно шифру зачетки);
 - тип работы – пояснительная записка – ПЗ.

Пример составления шифра работы для студентов специальности «Таможенное дело»:

ДР	07	ГТ	001	ПЗ
вид работы	год поступления	шифр специальности	порядковый номер	тип работы

5.11 Оформление презентации, основных надписей плакатов и чертежей

Защита дипломной работы сопровождается представлением наглядного материала, который прилагается к работе. По усмотрению автора и по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой иллюстративный материал может быть представлен в виде презентации либо плакатов и чертежей. Данный материал является средством демонстрации результатов, полученных в ходе выполнения дипломной работы.

5.11.1 Оформление презентации

Презентация выполняется в среде PowerPoint и состоит из слайдов, в которых размещают графический материал и основные тезисы, визуально сопровождающие доклад на защите дипломной работы.

Презентация дипломной работы может осуществляться с применением технических средств (мультимедиапроектора, графопроектора и др.). При этом каждому члену государственной экзаменационной комиссии необходимо представить отпечатанный раздаточный материал (сброшюрованные листы формата А4 (210 × 297 мм)).

Независимо от формы презентация должна включать следующие основные элементы:

- титульный слайд (тема дипломной работы, фамилия дипломника и руководителя);
- формулировка цели и задач, поставленных в работе;
- основные тезисы дипломной работы;
- иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), необходимый дипломнику для обоснования положений, выносимых на защиту;
- результаты проведенных исследований;
- предложения и направления совершенствования с оценкой их эффективности;
- выводы по дипломной работе.

Иллюстративный материал, включаемый в презентацию, должен удовлетворять следующим требованиям:

- отражать основную суть разделов дипломной работы;
- содержать важнейшие положения, выносимые на защиту;
- включать собственные разработки автора работы.

Не рекомендуется использовать в презентации заимствованные материалы, которые не могут являться предметом защиты.

5.11.2 Оформление основных надписей плакатов и чертежей

По согласованию с руководителем вместо презентации к дипломной работе может прилагаться 8 плакатов на листах формата А1 с рамкой и основной надписью. На плакате должен быть расположен более чем один график или рисунок. Образец формы основной надписи для плакатов приведен на рисунке 5.3. Таблицы, графики, рисунки на плакатах не нумеруются. Названия рисунков, таблиц располагаются над ними. Слова «Таблица», «Рисунок» в названии не указываются. Название плаката находится в верхней части листа и в основной надписи – графа 1 (см. рисунок 5.3). Наименование чертежа указывается только в основной надписи. В графе 2 приводится название дипломной работы.

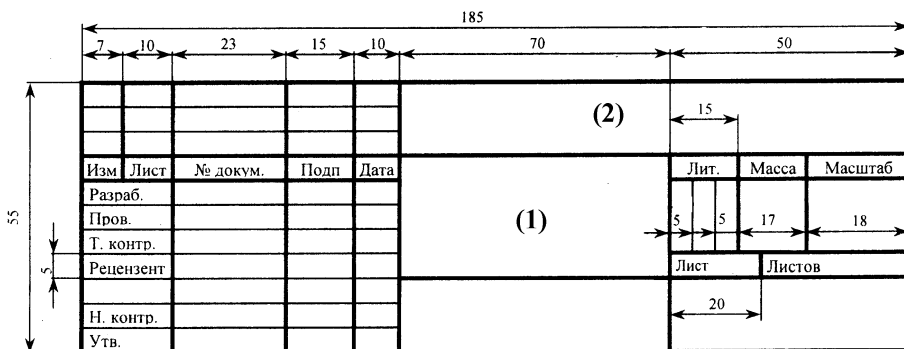


Рисунок 5.3 – Пример основной надписи на плакате

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Завершенная дипломная работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется научному руководителю не позднее 20 дней до её защиты для составления отзыва. Руководитель дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет дипломную работу на кафедру.

6.2 В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решения поставленных в работе задач;
- степень самостоятельности и инициативы дипломника;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности дипломника к исследовательской работе;
- значимость результатов проведенного исследования и возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

6.3 Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой принимает решение о проведении предварительной защиты дипломной работы и на основании результатов предзащиты решает вопрос о возможности допуска выпускника к защите этой работы.

6.4 Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите (о допуске свидетельствует подпись заведующего кафедрой

на титульном листе), направляется заведующим этой кафедрой на внешнюю рецензию. Рецензенту для подготовки рецензии отводится не более 7 дней.

6.5 Рецензия оформляется по установленной форме, в ней должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- соответствие дипломной работы заданию на ее выполнение;
- логичность, последовательность изложения материала в работе;
- полнота использования литературы по теме дипломной работы;
- корректность описания в дипломной работе методики расчета или проведенных исследований, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- общая оценка работы по десятибалльной системе.

6.6 Подпись рецензента заверяется печатью по месту работы.

6.7 Дипломная работа, отзыв и рецензия представляются в государственную экзаменационную комиссию за 1-2 дня до защиты. Отзыв и внешняя рецензия прилагаются к дипломной работе, но не подшиваются и в общую нумерацию страниц не включаются. *Бланки отзывов и рецензии имеются на выпускающей кафедре.*

6.8 Защита дипломной работы производится на заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

6.9 На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Для сообщения содержания работы выпускнику предоставляется не более 15 минут. В своем выступлении дипломник должен отразить:

- актуальность, практическую значимость, цель и задачи работы;
- теоретические и методические положения, на которых основывается дипломная работа;
- правовую базу проведенного исследования;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием

возможности их реализации в практической деятельности таможенного органа;

– экономический, социальный и экологический эффекты от представленных разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, поскольку они не являются предметом защиты. Особое внимание следует сосредоточить на собственных разработках.

6.10 Выпускник при защите дипломной работы должен использовать графический материал (схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, расчетные материалы, плакаты, компьютерную презентацию, сброшюрованный раздаточный материал для членов ГЭК и др.).

6.11 Выпускник после доклада отвечает на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

6.12 По окончании защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их и принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

7 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1 Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза автомобильным транспортом.

2 Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Республики Беларусь.

3 Таможенно-тарифное регулирование и его влияние на развитие экспортного потенциала Республики Беларусь.

4 Электронное декларирование как приоритетное направление организации таможенного контроля в современных условиях.

5 Применение технических средств при осуществлении таможенного контроля.

6 Применение досмотровой рентгеновской техники при таможенном контроле и основные направления ее развития.

7 Организационные схемы рационального решения задач таможенного контроля с применением технических средств.

8 Таможенный контроль с применением инспекционно-досмотровых комплексов: теория и практика.

9 Разработка новых таможенных технологий таможенного контроля на разных каналах перемещения товаров (железнодорожный, авиационный, морской, речной, автомобильный).

10 Приоритетные направления совершенствования организационной структуры таможенных органов в условиях действия Таможенного союза.

11 Совершенствование управления таможенными органами на основе информационных технологий.

12 Обеспечение информационной безопасности в таможенных органах Республики Беларусь.

13 Новые технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

14 Совершенствование таможенного декларирования и таможенного контроля в результате внедрения новых информационных технологий.

15 Таможенный транзит: теория и практика.

16 Организация таможенного контроля за транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории Таможенного союза.

17 Унификация национальных систем таможенного контроля за транзитом товаров в Таможенном союзе Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

18 Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях действия Таможенного союза.

19 Организация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях действия Таможенного союза.

20 Совершенствование таможенного контроля товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.

21 Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами воздушным транспортом *(или другим видом транспорта по выбору дипломника)*.

22 Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых различными видами транспорта через таможенную границу Таможенного союза.

23 Организация таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц.

24 Роль таможенных органов в системе экспортного контроля.

25 Совершенствование таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

26 Совершенствование организации таможенного контроля в условиях действия Таможенного союза.

27 Совершенствование таможенного контроля перемещения через таможенную границу Таможенного союза видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой уничтожения.

28 Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную границу Таможенного союза.

29 Совершенствование таможенного контроля при помещении товаров под определенную таможенную процедуру *(таможенная процедура по выбору дипломника)*.

30 Реализация принципа выборочности таможенного контроля товаров на основе системы управления рисками.

31 Система управления рисками в таможенных органах Республики Беларусь и направления её совершенствования.

32 Применение системы управления рисками при таможенном декларировании и таможенном контроле товаров и транспортных средств в условиях действия Таможенного союза.

33 Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

34 Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых по линиям электропередачи в условиях действия Таможенного союза.

35 Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля газа природного, перемещаемого через таможенную границу Таможенного союза.

36 Организация перемещения культурных и исторических ценностей через таможенную границу Таможенного союза.

37 Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля нефти сырой, перемещаемой через таможенную границу Таможенного союза.

38 Приоритетные направления совершенствования таможенного декларирования товаров в условиях действия Таможенного союза.

39 Повышение эффективности работы таможенных органов в результате внедрения электронного декларирования.

40 Практика электронного декларирования в таможенных органах Республики Беларусь.

41 Перспективы развития электронного декларирования в условиях функционирования Таможенного союза.

42 Применение информационных технологий для представления таможенным органам сведений о товарах в электронном виде.

43 Совершенствование электронного декларирования в таможенных органах стран-членов Таможенного союза.

44 Практика применения предварительного информирования в условиях действия Таможенного союза.

45 Совершенствование таможенного декларирования товаров и транспортных средств с использованием института таможенного представителя.

46 Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами государств-членов Таможенного союза.

47 Практика применения предварительного информирования и электронного декларирования в Республике Беларусь.

48 Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.

49 Порядок ввоза в Республику Беларусь товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в условиях действия Таможенного союза.

50 Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой опыт и практика применения в Таможенном союзе Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

51 Система нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в Таможенном союзе Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

52 Анализ запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза.

53 Обеспечение функционирования единой системы нетарифного регулирования Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации: проблемы и перспективы.

54 Гармонизация национальных систем нетарифного регулирования государств – участников ЕврАзЭС.

55 Особенности ввоза на таможенную территорию Таможенного союза подакцизных товаров, подлежащих маркировке.

56 Особенности ввоза на таможенную территорию Таможенного союза алкогольной продукции, подлежащей маркировке.

57 Порядок ввоза на таможенную территорию Таможенного союза табачной продукции, подлежащей маркировке.

58 Таможенные методы стимулирования привлечения иностранных инвестиций (на примере Беларуси или других стран).

59 Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля драгоценных металлов при перемещении через таможенную границу Таможенного союза.

60 Особенности таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки.

61 Правовые аспекты применения Конвенции МДП на таможенной территории Таможенного союза.

62 Формирование и ведение таможенной статистики внешней торговли Республики Беларусь в условиях функционирования Таможенного союза.

63 Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров двойного назначения перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.

64 Организация работы по выявлению и пресечению правонарушений в области таможенного дела.

65 Формы и методы организации борьбы с правонарушениями в области таможенного дела в современных условиях.

66 Методика выявления и правовая оценка правонарушений в области таможенного дела.

67 Правовая характеристика и практика применения таможенных процедур (*таможенные процедуры по выбору студента*).

68 Современные тенденции развития криминалистики и их значение для правоохранительной деятельности таможенных органов.

69 Роль таможенных органов в борьбе с контрабандой.

70 Формы и методы организации расследования контрабанды и уклонения от уплаты таможенных платежей.

71 Основы организации и особенности борьбы таможенных органов с таможенными правонарушениями при перемещении товаров через таможенную границу.

72 Выявление, предупреждение и пресечение таможенными органами преступлений в сфере таможенного дела.

73 Организационно-правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Республике Беларусь.

74 Методы и способы анализа оперативной обстановки в регионе деятельности таможенного органа.

75 Организация защиты конфиденциальной информации в таможенных органах.

76 Взаимодействие таможенных органов с субъектами оперативно-розыскной деятельности при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий.

77 Таможенная служба иностранного государства: современное состояние и пути совершенствования *(на примере любого иностранного государства)*.

78 Страна происхождения товара как фактор формирования таможенной стоимости товаров.

79 Роль определения страны происхождения товаров в таможенно-тарифном регулировании.

80 Организация таможенного дела в Великом княжестве Литовском *(иные исторические периоды)*.

81 Таможенные органы как субъект оперативно-розыскной деятельности.

82 Товарные номенклатуры и классификационные системы в практике международной торговли.

83 Обеспечение уплаты таможенных платежей: мировой и отечественный опыт.

84 Совершенствование обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования Таможенного союза.

85 Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран-членов Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

86 Роль и место таможенной стоимости в обеспечении экономической безопасности государства.

87 Организация системы контроля таможенной стоимости и ее развитие в условиях действия Таможенного союза.

88 Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в условиях применения электронного декларирования.

89 Источники ценовой информации, порядок их использования для целей определения и контроля таможенной стоимости.

90 Совершенствование системы тарифных преференций в Таможенном союзе.

91 Тарифные льготы и преференции в условиях функционирования Таможенного союза.

92 Ретроспективный анализ преференциальной системы Республики Беларусь.

93 Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития экономики Республики Беларусь.

94 Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как средство обеспечения экономической безопасности.

95 Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза и промышленно развитых стран.

96 Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.

97 Таможенно-тарифное регулирование как фактор привлечения иностранных инвестиций в экономику Республики Беларусь.

98 Совершенствование таможенного декларирования товаров.

99 Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования

100 Взимание и обеспечение уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь в условиях действия Таможенного союза.

101 Особенности применения вывозной таможенной пошлины при перемещении нефти и нефтепродуктов через таможенную границу Таможенного союза

102 Международное сотрудничество Республики Беларусь в таможенной сфере.

103 Основные правила интерпретации Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и проблемы их применения на практике.

104 Актуальные вопросы классификации товаров, ведения и совершенствования Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза.

105 Организация валютного контроля в Таможенном союзе.

106 Правовая характеристика и практика применения института уполномоченного экономического оператора.

107 Деятельность таможенных органов Республики Беларусь по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

108 Особенности осуществления таможенного дела в Европейском союзе.

109 Таможенная проблематика в деятельности Всемирной торговой организации.

110 Совершенствование мер тарифного регулирования внешней торговли Республики Беларусь.

111 Таможенное регулирование в свободных экономических зонах Республики Беларусь.

112 Единый таможенный тариф Таможенного союза Республики Беларусь, Российской Федерации и Республики Казахстан.

113 Исторический опыт организации и осуществления таможенного дела в Республике Беларусь.

114 Таможенные аспекты проблемы вхождения Беларуси во Всемирную торговую организацию (ВТО).

115 Кинологическая служба таможенных органов Республики Беларусь: состояние и перспективы развития.

116 Роль и место таможенных органов Республики Беларусь в обеспечении экономической безопасности в условиях глобализации внешней торговли.

117 Таможенная инспекция и ее роль в системе управления внешней торговли.

118 Международно-правовое сотрудничество Республики Беларусь по вопросам таможенного регулирования в рамках СНГ.

119 Административные правонарушения в области таможенного дела и ответственность за них.

120 Особенности реализации фискальных интересов государства таможенными органами на современном этапе.

121 Правовые основы перемещения через таможенную границу предметов, представляющих культурную и историческую ценность.

122 Таможенный контроль перемещаемой через таможенную границу Таможенного союза продукции военного назначения.

123 Таможенные органы Республики Беларусь в системе органов государственного управления.

124 Экономико-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь.

125 Сотрудничество Республики Беларусь с региональными организациями и экономическими союзами.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ТЕМ

Тема 1 Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза автомобильным транспортом

План

Введение

1 Правовые основы организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза автомобильным транспортом.

1.1 Понятие и значение таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу.

1.2 Нормативно-правовая база организации таможенного контроля в Таможенном союзе.

1.3 Международно-правовое сотрудничество Республики Беларусь по вопросам таможенного контроля.

1.4 Зарубежный опыт таможенного контроля на автомобильном транспорте.

2 Анализ организации в Республике Беларусь таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.

2.1 Оценка эффективности таможенного контроля товаров с использованием системы управления рисками.

2.2 Технологические схемы производства таможенного контроля в пунктах пропуска.

2.3 Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.

- 2.4 Анализ применения технических средств при проведении таможенного контроля.
- 2.5 Задержание товаров и документов при осуществлении таможенного контроля.
- 3 Приоритетные направления совершенствования таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу автомобильным транспортом.
 - 3.1 Совершенствование применения технических средств таможенного контроля.
 - 3.2 Электронное декларирование как приоритетное направление организации таможенного контроля.

Заключение

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть теоретические подходы и правовые основы организации таможенного контроля в условиях действия Таможенного союза, изучить зарубежный опыт организации таможенного контроля на автомобильном транспорте.

Во втором разделе целесообразно провести анализ эффективности организации таможенного контроля и выявить тенденции его развития, дать оценку эффективности таможенного досмотра, а также рассмотреть технологические схемы производства таможенного контроля на примере отдельных пунктов таможенного оформления (ведомственных и республиканских). При оценке эффективности таможенного досмотра можно использовать таблицу 8.1.

Таблица 8.1 – Эффективность проведения таможенного досмотра в ПТО «_____» в 20__ году

Месяц	Общее количество досмотров	Количество случаев выявленных нарушений	Эффективность таможенного досмотра, %
<i>Примечание</i> – Источник: собственная разработка.			

Эффективность проведения таможенного досмотра (Э_{ТД}) рассчитывается по формуле

$$\text{Э}_{\text{ТД}} = \frac{K_{\text{ВН}}}{O_{\text{Д}}} \cdot 100 \%,$$

где $K_{ВН}$ – количество выявленных нарушений;

$O_{д}$ – общее количество досмотров.

Анализ динамики задержаний товаров целесообразно представить в виде таблицы 8.2.

Таблица 8.2 – Динамика задержаний товаров при осуществлении таможенного контроля за 20__/20__-гг.

Количество товаров	1-й год	2-й год	3-й год	Темп роста, %	
				к 1-му году	ко 2-му году
Задержанных					
Возвращенных					
<i>Примечание – Источник: [15, с. 9].</i>					

В *третьем разделе* на основе проведенного анализа следует разработать приоритетные направления совершенствования таможенного контроля, а именно: совершенствование технических средств таможенного контроля, использование предварительного информирования и электронного декларирования при перемещении через таможенную границу товаров автомобильным транспортом.

Тема 2 Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Республики Беларусь

План

Введение

1 Экономическое содержание и правовая основа уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь.

1.1 Понятие, виды, функции таможенных платежей и их значение для экономики республики.

1.2 Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

1.3 Предоставление отсрочки и рассрочки по уплате таможенных платежей.

1.4 Нормативно-правовая база уплаты таможенных платежей.

2 Анализ уплаты таможенных платежей и их роль в защите экономических интересов Республики Беларусь.

2.1 Значение таможенных платежей для формирования бюджета страны.

2.2 Анализ динамики уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь.

- 2.3 Особенности взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
- 2.4 Взыскание таможенной задолженности и ответственность за неуплату таможенных платежей.
- 3 Приоритетные направления обеспечения экономических интересов страны за счет таможенных платежей.
 - 3.1 Совершенствование правовой базы уплаты таможенных платежей: соотношение таможенного и налогового законодательств.
 - 3.2 Приоритетные направления обеспечения экономических интересов республики посредством взимания таможенных платежей.

Заключение

Методические указания по выполнению темы

В *первом разделе* следует рассмотреть понятие, функции, порядок исчисления таможенных платежей, обеспечение их уплаты, а также правовую основу и особенности взимания.

Во *втором разделе* целесообразно провести анализ динамики уплаты таможенных платежей, изучить структуру поступления таможенных платежей в бюджет республики, проанализировать долю сумм взыскания таможенной задолженности в системе таможенных органов (в разрезе отдельных таможен). Особое внимание следует уделить изучению нормативов распределения сумм ввозных таможенных пошлин для стран-участниц Таможенного союза. Анализ необходимо проводить минимум за три года.

В *третьем разделе* на основе проведенного анализа следует разработать практические рекомендации по совершенствованию уплаты таможенных платежей в условиях действия Таможенного союза.

Тема 3 Таможенно-тарифное регулирование и его влияние на развитие экспортного потенциала Республики Беларусь

План

Введение

1 Роль таможенно-тарифного регулирования в развитии экспортного потенциала государства.

1.1 Понятие, назначение и сущность таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

- 1.2 Теоретические подходы к оценке и выявлению резервов роста экспортного потенциала.
- 2 Анализ развития таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе и его влияние на экспортный потенциал.
 - 2.1 Таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе: нормативно-правовая база и направления развития.
 - 2.2 Ретроспективный анализ таможенного тарифа.
 - 2.3 Оценка экспортного потенциала Республики Беларусь.
 - 2.4 Корреляционный анализ влияния уровня таможенных тарифов на развитие экспортного потенциала.
- 3 Совершенствование таможенно-тарифного регулирования и выявление резервов роста экспортного потенциала Республики Беларусь в условиях действия Таможенного союза.
 - 3.1 Оценка резервов роста экспортного потенциала республики.
 - 3.2 Приоритетные направления таможенно-тарифного регулирования, обеспечивающие рост экспортного потенциала.

Заключение

Методические указания по выполнению темы

В *первом разделе* необходимо рассмотреть понятие и значение таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, изучить Единый таможенный тариф Таможенного союза, рассмотреть теоретические подходы к оценке и выявлению резервов роста экспортного потенциала.

Во *втором разделе* целесообразно изучить правовую базу таможенно-тарифного регулирования в Таможенном союзе, провести ретроспективный анализ таможенного тарифа, проанализировать товарную и географическую структуру экспорта республики, рассмотреть ставки вывозных таможенных пошлин, а также порядок их установления. Также здесь следует провести корреляционно-регрессионный анализ влияния ставок вывозных таможенных пошлин на экспортный потенциал страны в разрезе отдельных товарных групп, что позволит оценить степень зависимости экспортных поставок от уровня тарифной защиты. Целесообразно проанализировать динамику уровня вывозных таможенных пошлин до и после создания Таможенного союза, рассмотреть значение вывозных таможенных пошлин для формирования доходной части бюджета страны.

Ставки вывозных таможенных пошлин в разрезе отдельных товаров можно проанализировать с использованием таблицы 8.3.

Таблица 8.3 – Ставки вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые с таможенной территории Таможенного союза за 20__/20__гг.

Код товара по Единой ТН ВЭД Таможенного союза	Краткое наименование товарной позиции	Ставка вывозной таможенной пошлины		
		1-й год	2-й год	3-й год
<i>Примечание</i> – Источник: собственная разработка.				

В *третьем разделе* целесообразно рассчитать резервы роста экспортного потенциала республики в условиях действия Таможенного союза, рассчитать прогнозные показатели роста экспорта, а также выявить основные направления совершенствования таможенно-тарифного регулирования, обеспечивающие рост экспортного потенциала.

Тема 4 Электронное декларирование как приоритетное направление организации таможенного контроля в современных условиях

План

Введение

1 Значение системы электронного декларирования в условиях развития внешнеторговых связей.

1.1 Экономическая сущность системы электронного декларирования и необходимость ее внедрения.

1.2 Нормативно-правовая база электронного декларирования в Республике Беларусь.

1.3 Мировой опыт применения электронного декларирования.

2 Ретроспективный анализ внедрения системы электронного декларирования в Республике Беларусь.

2.1 Этапы внедрения системы электронного декларирования.

2.2 Преимущества и недостатки системы электронного декларирования.

2.3 Анализ эффективности функционирования системы электронного декларирования.

3 Приоритетные направления повышения эффективности системы электронного декларирования.

Заключение

Методические указания по выполнению темы

В *первом разделе* следует рассмотреть понятие и назначение системы электронного декларирования, а также нормативно-правовую базу ее функционирования. В этом разделе также целесообразно изучить мировой опыт электронного декларирования.

Во *втором разделе* следует рассмотреть этапы внедрения системы электронного декларирования в республике и особенности развития этой системы в Таможенном союзе, проанализировать динамику оформления электронных деклараций и эффективность функционирования системы электронного декларирования посредством анализа производительности труда, затрат времени на электронное декларирование, количества оформленных электронных деклараций.

В *третьем разделе* в качестве приоритетных направлений совершенствования системы электронного декларирования целесообразно рассмотреть применение электронной цифровой подписи и изучить защиту электронных документов.

Тема 5 Применение технических средств при осуществлении таможенного контроля

План

Введение

1 Теоретико-методологические основы применения технических средств в таможенном контроле.

1.1 Понятие технических средств таможенного контроля, задачи и принципы их применения.

1.2 Классификация технических средств таможенного контроля.

1.3 Осуществление таможенного контроля с применением технических средств.

1.4 Порядок эксплуатации технических средств таможенного контроля в таможенных органах.

1.5 Зарубежный опыт применения технических средств в таможенном контроле.

2. Анализ применения технических средств таможенного контроля таможенными органами Республики Беларусь.

2.1 Ретроспективный анализ применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах.

2.2 Анализ применения инспекционно-досмотровых комплексов при осуществлении таможенного контроля.

- 2.3 Применение технических средств таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами.
 - 2.4 Оценка эффективности применения технических средств таможенного контроля.
 - 3 Совершенствование использования технических средств таможенного контроля.
 - 3.1 Развитие системы неинтрузивного контроля как приоритетное направление таможенного контроля.
 - 3.2 Проблемы и перспективы расширения использования технических средств таможенного контроля.
- Заключение

Методические указания по выполнению темы

В *первом разделе* следует рассмотреть понятие и изучить классификацию технических средств таможенного контроля (ТСТК), рассмотреть порядок эксплуатации технических средств таможенного контроля в таможенных органах. В этом разделе также следует рассмотреть порядок закупки технических средств таможенного контроля, особенности их ввода в эксплуатацию и порядок списания.

Во *втором разделе* анализируется порядок применения технических средств таможенного контроля таможенными органами Республики Беларусь. В этом разделе следует изучить базовый комплект технических средств таможенного контроля пункта таможенного оформления, рассмотреть применение инспекционно-досмотровых комплексов и технических средств таможенного контроля за делящимися и радиоактивными материалами, провести оценку эффективности применения технических средств таможенного контроля (на примере конкретного пункта таможенного оформления). Для анализа применения технических средств можно использовать таблицу 8.4.

Таблица 8.4 – Данные о применении технических средств – при проведении таможенного контроля за 20__/20__ гг.

Наименование ПТО	Количество осмотров с использованием ТСТК	Количество досмотров с использованием ТСТК	Наименование применяемых технических средств	Выявлено правонарушений	Стоимость изъятого товара, руб.

Эффективность применения технических средств таможенного контроля ($\mathcal{E}_{\text{ТСТК}}$) рассчитывается по формуле

$$\mathcal{E}_{\text{ТСТК}} = \frac{\text{ВП}}{\text{О} + \text{Д}} \cdot 100 \%,$$

где ВП – количество выявленных нарушений таможенного законодательства при помощи технических средств таможенного контроля;

О – количество проведенных таможенных осмотров с применением технических средств таможенного контроля;

Д – количество проведенных таможенных досмотров с применением технических средств таможенного контроля.

В *третьем разделе* как направление совершенствования использования технических средств таможенного контроля целесообразно изучить возможности расширения использования системы неинтрузивного контроля, основанной на применении мобильных инспекционно-досмотровых комплексов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Образец оформления наклейки



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

студента _____ **Иванова И.И.**

факультета _____ **гуманитарно-экономического**

специальности **«Таможенное дело»**

Выпуск 2012 г.

срок хранения 5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Гуманитарно-экономический факультет

Кафедра «Таможенное дело»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой «Таможенное дело»

профессор

_____ В.А. Калюко

« _____ » _____ 2012 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломной работе

На тему: Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Республики Беларусь

Главный руководитель
д.юр.н., профессор

_____ В.А. Калюко

« _____ » _____ 2012 г.

Выполнил
студент

_____ И.И. Иванов

« _____ » _____ 2012 г.

Основной руководитель
к.э.н., доцент

_____ Н.А. Громько

« _____ » _____ 2012 г.

Гомель 2012

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Объем дипломной работы, количество рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений: 80 с., 39 рис., 15 табл., 35 источников, 1 приложение.

Ключевые слова: таможенные пошлины, таможенные сборы, налог на добавленную стоимость, акциз, таможенные процедуры.

Предмет исследования: таможенные платежи, взимаемые при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза Республики Беларусь, Российской Федерации и Республики Казахстан.

Цель работы: выявление приоритетных направлений обеспечения экономических интересов республики за счет таможенных платежей.

Полученные результаты: проведен экономический анализ уплаты таможенных платежей и определено их значение в защите экономических интересов республики.

Экономическая эффективность и значимость работы: выявлены приоритетные направления совершенствования взимания таможенных платежей, способствующие сокращению таможенной задолженности. Обеспечивается экономическая заинтересованность в этой работе таможенных органов Республики Беларусь.

										Лист
Изм	Лист	№ Документа	Подпись	Дата						4

DP.07.ГТ.001.ПЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
Реферат	4
Введение.....	5
1 Экономическое содержание и правовая основа уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь.....	9
1.1 Понятие, виды, функции таможенных платежей и их значение для экономики республики.....	12
1.2 Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.....	18
1.3 Обеспечение уплаты таможенных платежей.....	25
1.4 Предоставление отсрочки и рассрочки по уплате таможенных платежей.....	25
1.5 Законодательная база уплаты таможенных платежей.....	27
2 Анализ уплаты таможенных платежей и их роль в защите экономических интересов Республики Беларусь.....	29
2.1 Значение таможенных платежей для формирования бюджета страны.....	32
2.2 Анализ динамики уплаты таможенных платежей в республике.....	39
2.3 Сравнительный анализ взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах.....	41
2.4 Взыскание таможенной задолженности и ответственность за неуплату таможенных платежей.....	41
3 Приоритетные направления обеспечения экономических интересов страны за счет таможенных платежей.....	45
3.1 Совершенствование правовой базы уплаты таможенных платежей: соотношение таможенного и налогового законодательства.....	48
3.2 Приоритетные направления защиты экономических интересов республики посредством взимания таможенных платежей.....	51
Заключение.....	71
Список использованных источников.....	77
Приложение А.....	79

						Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Республики Беларусь			
		Мед.ком.	Подпись	Дата				Лист	Листов
Студент		Иванов И.И.			Пояснительная записка				
Оп. рук.		Громико Н.А.				1	2	80	
Н. контр.						УО «БелГУТ»			
Гл. рук.		Калюко В.А.				кафедра «Таможенное дело»			

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Образец оформления списка использованных источников

Книги одного автора

Аброскин, А. Э. Таможенные платежи : актуальные вопросы при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности / А. Э. Аброскин. – Минск : Белтаможсервис, 2008. – 128 с.

Савицкий, А. А. Основы ценообразования : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Минск : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

Шматков, И. И. Таможенное право Республики Беларусь. Общая часть : практ. пособие / И. И. Шматков. – Минск : Белтаможсервис, 2008. – 352 с.

Книги двух авторов

Аброскин, А. Э. Таможня без проблем : актуальные вопросы таможенного законодательства / А. Э. Аброскин, К. Г. Петровский. – Минск : Изд-во Гревцова, 2006. – 302 с.

Шишко, П. А. Работаем с таможней : шаг за шагом / П. А. Шишко, Ю. С. Матальга ; под ред. А. Э. Аброскина. – Минск : Агентство Владимира Гревцова, 2009. – 488 с.

Книги трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под ред. А. Г. Калпина. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Дубовец, В. Г. Внешнеэкономические связи : учеб.-метод. пособие для вузов / В. Г. Дубовец, И. А. Полякова, Н. А. Чернавина. – Витебск : ВГАВМ, 2004. – 31 с.

Книги четырех и более авторов

Налоговый механизм : теория и практика. Налоги. Таможенно-тарифное регулирование. Учет и контроль. Ценообразование : пособие / С. И. Адаменкова [и др.] ; под ред. С. И. Адаменковой. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск : Элайда, 2007. – 608 с.

Книги без авторов

Менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

Таможенное дело : словарь-справочник / под общ. ред. А. Н. Сиротского. – Минск : РУП «Белтаможсервис», 2004. – 368 с.

Отдельные тома (части) многотомного издания

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов. В 2 ч. Ч. 2. Тактическое планирование / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – 416 с.

Законодательные материалы

Конституция Республики Беларусь 1996 года (с измен. и доп.) : принята на респ. реф. 24 нояб. 1996 г. : офиц. текст. – Минск : Польшя, 2002. – 93 с.

Таможенный кодекс таможенного союза. – М. : Эксмо, 2010. – 288 с.

О государственном регулировании внешнеторговой деятельности : закон Респ. Беларусь от 25 нояб. 2004 г. № 347–3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.– 2004.– № 193.– С. 32–45.

Статьи из периодических изданий

Олехнович, А. Е. Оценка эффективности функционирования электронных расчетов / А. Е. Олехнович // Бел. экономика: анализ, прогноз, регулирование. – 2005. – № 2. – С. 49–54.

Электронные ресурсы

Информация о деятельности ООН // Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – 1998. – Режим доступа: <http://www.un.jrg>. – Дата доступа: 14.12.2010.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1 Список нормативной литературы.....	4
2 Цель и задачи дипломной работы.....	5
3 Организация выполнения дипломной работы.....	6
4 Требования к структуре и содержанию дипломной работы и практические рекомендации по ее выполнению.....	8
5 Оформление дипломной работы.....	13
6 Организация защиты дипломной работы.....	23
7 Примерная тематика дипломных работ.....	25
8 Методические указания по выполнению некоторых тем.....	33
Приложение А Образец оформления наклейки.....	41
Приложение Б Образец оформления титульного листа.....	42
Приложение В Образец оформления реферата.....	43
Приложение Г Образец оформления содержания.....	44
Приложение Д Образец оформления списка использованных источников.....	45

Учебное издание

ГРОМЫКО Наталья Анатольевна
ПУТЯТО Ольга Васильевна

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности «Таможенное дело»

Редактор Н. А. Д а ш к е в и ч
Технический редактор В. Н. К у ч е р о в а

Подписано в печать 10.10.2011 г. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,32. Тираж 150 экз.
Зак. № . Изд. № 83.

Издатель и полиграфическое исполнение
Белорусский государственный университет транспорта:
ЛИ № 02330/0552508 от 09.07.2009 г.
ЛП № 02330/0494150 от 03.04.2009 г.
246653, г. Гомель, ул. Кирова, 34.