

3 **Сергеева, И. А.** Комплексная система обеспечения экономической безопасности предприятия : учеб. пособие / И. А. Сергеева, А. Ю. Сергеев. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 124 с.

4 **Шатров, С. Л.** Теория контроля / С. Л. Шатров. – Гомель : БелГУТ, 2011. – 48 с.

5 **Шатров, С. Л.** Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта : состояние и направления развития / С. Л. Шатров // Бухгалтерский учет и анализ. – 2006. – № 10. – С. 8–13.

6 **Шатров, С. Л.** Развитие системы внутреннего контроля на железнодорожном транспорте / С. Л. Шатров, Е. В. Пойкер // Экономический рост Республики Беларусь: глобализация, инновационность, устойчивость : материалы IV Междунар. науч.-практ. конф. : в 2 т. – Минск : БГЭУ, 2011. – С. 211–212.

УДК 338.14:004.6

ЦИФРОВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНТЕНТ КАК ИНСТРУМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В. В. ШИБОЛОВИЧ

Белорусский государственный университет транспорта, г. Гомель

Цифровая экономика требует нового уровня взаимодействия сотрудников и коммуникаций с контрагентами, новых бизнес-моделей и ускорения процессов. Передовые компании-разработчики уже говорят о новых форматах цифровизации бизнеса и предлагают стратегию DigitAll («цифровизируй все»), которая включает шесть направлений: мощная платформа, удобство пользователей, омниканальность, развитие юридической значимости, интеллект и роботизация, готовый набор комплексных бизнес-решений, основанный на лучших практиках внедрения [3].

Построение системы эффективного управления контентом предприятия является актуальной задачей любой организации, в том числе и транспортной. В текущих реалиях ее не решить без применения современных корпоративных информационных систем (ЕСМ-систем) [3–5].

В отечественной и зарубежной практике при классификации программного обеспечения (информационных систем), позволяющих организовать работу с электронными документами, принято использовать два понятия, которые часто считаю синонимами СЭД (система электронного документооборота, система управления электронными документами) и ЕСМ (система интеллектуального управления контентом предприятия). Понятие ЕСМ шире, чем СЭД. Чтобы СЭД стала ЕСМ-системой она должна содержать средства сканирования документов, гарантировать сохранность документов, поддерживать правила хранения документов и т. д.

ЕСМ (Enterprise Content Management) – набор технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента) всем потребителям внутри организации. Контент – это некое собирательное понятие для любой информации, которая содержится в информационном ресурсе (документы, фото и видео материалы, данные о клиентах, каталоги и т. д.) [3–5].

Термин ЕСМ можно рассматривать в двух взаимосвязанных проекциях:

- 1) общая стратегия работы с различного рода корпоративным контентом;
- 2) набор программных продуктов для управления полным жизненным циклом такого контента.

К ЕСМ можно отнести системы, которые поддерживают три из шести функций:

- 1) управление документами (экспорт, импорт, контроль версий, безопасность и т. д.);
- 2) сканирование документов и управление образами документов;
- 3) управление записями для долгосрочного архивного хранения, автоматизация правил и нормативов хранения, гарантирование соответствия записей законодательству и регулирующим правилам;
- 4) workflow для поддержки бизнес-процессов, маршрутизации контента, назначение рабочих задач и состояний, трассировка маршрутов и контроль исполнения;
- 5) управление веб-контентом для автоматизации публикаций, управление динамическим контентом и взаимодействие пользователей для этих задач;
- 6) совместная работа над общими документами и поддержка проектных команд [4, 5].

В настоящее время рынок ЕСМ-систем во всем мире демонстрирует динамичное развитие. Эти системы покрывают значительный спектр задач по автоматизации процессов документооборота (делопроизводственный, договорной, проектный, кадровый, учетно-финансовый, архивный и др.), имеют инструменты уникальных производственных решений, приспособлены к интеграции с сервисами обмена и другими информационными системами предприятия.

Определение ЕСМ-системы как «набора технологий, инструментов и методов, используемых для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации (контента)», раскрывает два важных момента.

1 Управление информацией производится на протяжении всего жизненного цикла информации: от ее создания или поступления в организацию до уничтожения после окончания срока хранения. Именно эта комплексность позволила ЕСМ выделиться в отдельную отрасль.

2 ЕСМ – это не только инструменты, но и стратегии и методики управления информацией. Если нет понимания задачи и выработанной стратегии, если не разработаны и не соблюдаются методики, то внедрение ЕСМ-инструментов не сможет решить задач организации. В этой связке важны три элемента: стратегии, инструменты, методики [3–5].

Информационные технологии постоянно развиваются. Чтобы эффективно применить новую технологию, важно понять ее место в общей стратегии управления информацией.

Проследим основные ЕСМ-технологии в соответствии с решаемыми ими задачами [5].

1 *Захват информации.* На этом этапе жизненного цикла информация создается или импортируется в ЕСМ-систему извне, при этом информация может создаваться человеком или приложениями. На этапе захвата используются следующие технологии: сканирование документов, распознавание образов документов, обработка форм, интеграция с другими системами и др.

2 *Управление.* Информация, занесенная в ЕСМ-систему, должна «работать», оптимально и продуктивно использоваться в повседневной деятельности предприятия. Для этого нужно проанализировать жизненный цикл каждого вида контента и связать занесенные документы с соответствующими бизнес-процессами, учитывающими интересы всех его участников. Кроме того, единая стратегия управления контентом должна связать воедино всю цепочку жизненного цикла документа от занесения в систему до передачи в архив или уничтожения, обеспечить доступ к контенту всех заинтересованных сторон. Используемые технологии: workflow, web-сервисы, шины данных, инструменты для мониторинга и оптимизации и др.

3 *Доставка.* В рамках работы с контентом требуется обеспечить доставку информации потребителям, то есть конечным пользователям. Здесь можно выделить следующие технологии: формирование отчетов, преобразование форматов документов, печать и публикация документов на web-порталы, организация доступа с различных устройств, использование инструментов для межкорпоративного электронного документооборота.

4 *Оперативное хранение информации.* Информация, поступившая в систему, хранится в ней в соответствии с установленными для этого класса информации политиками и доступна сотрудникам для оперативного использования. Соответствующие технологии позволяют решать следующие задачи, возникающие в процессе хранения: разграничение прав доступа, поиск, работа с версиями, регистрация, аудит действий пользователя, извлечение документов и информации.

5 *Архивное хранение информации.* В долговременное архивное хранение контент передается по необходимости после вывода из оперативного использования. Для таких целей предприятия могут использовать ЕСМ-систему, но всё чаще применяют отдельные системы архивного долговременного хранения документов, которые решают свои специфические задачи, обеспечивающие занесение, выдачу и юридическую значимость документов в течение всего срока хранения. Для решения этих задач используются следующие инструменты и технологии: усовершенствованная квалифицированная цифровая подпись, специальные архивные форматы, перенос на более дешевые носители информации, специальные процедуры архивирования и т. д. [5].

Текущее развитие ИТ-отрасли позволяет выводить технологии информационных систем на новый уровень, в том числе с применением искусственного интеллекта, чат-ботов и программных роботов [5].

Список литературы

1 **Бобылева, М. П.** Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики / М. П. Бобылева. – М. : ТЕРМИКА, 2019. – 232 с.

2 **Романов, Д. А.** Правда об электронном документообороте / Д. А. Романов, Т. Н. Ильина, А. Ю. Логинова. – М. : ДМК Пресс, 2019. – 224 с.

3 Просто о цифровой трансформации // ЕСМ-Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://ecm-journal.ru/special/30699470.aspx#ecm>. – Дата доступа : 15.09.2021.

4 Как оценивать эффективность ЕСМ-проектов // ЕСМ-Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://ecm-journal.ru/docs/Как-ocenivat-ehffektivnost-ЕСМ-proektov.aspx>. – Дата доступа : 15.09.2021.

5 Управление корпоративной информацией // itWeek [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.itweek.ru/ecm/article/detail.php?ID=155780>. – Дата доступа : 15.09.2021.

6 Цифровая трансформация // ЕСМ-Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://ecm-journal.ru/transformation#ecm>. – Дата доступа : 15.09.2021.

УДК 331.108

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КАК НАПРАВЛЕНИЕ УЛУЧШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОТРАСЛИ

Н. В. ЯШКОВА

*Филиал Самарского государственного университета путей сообщения,
г. Нижний Новгород, Российская Федерация*

Кадровая безопасность – это предотвращение негативных воздействий на экономическую безопасность предприятия за счет устранения рисков и угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и отношениям в целом. Объектом кадровой безопасности предприятия можно считать негативные внутренние риски компании и угрозы, связанные с деятельностью персонала, а также внешние факторы, снижающие уровень кадровой безопасности [1].

Все угрозы кадровой безопасности условно можно разделить на две группы: угрозы материального характера и угрозы нематериального характера. Если угрозы материального характера трудно регулировать в силу того, что система материального стимулирования регламентируется законодательной базой, то угрозы нематериального характера возможно регулировать силами предприятия.

Для выявления наиболее актуальных угроз кадровой безопасности нематериального характера нами был проведен социологический опрос сотрудников предприятий железнодорожного транспорта. Результаты опроса представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 – Результаты социологического опроса

Проведенное исследование позволило выявить, что основной угрозой кадровой безопасности нематериального характера является возможность карьерного роста, именно это направление нематериального стимулирования выделили 34,5 % опрошенных, 24,7 % опрошенных назвали возможность профессионального роста. Поэтому для улучшения кадровой безопасности как элемента экономической безопасности предприятий железнодорожного транспорта необходимо улучшить работу по формированию кадрового резерва.

Процесс формирования кадрового резерва осуществляется в соответствии с Положением о кадровом резерве ОАО «РЖД», разработанным с целью повышения эффективности управления персоналом посредством целенаправленного отбора и развития высокопотенциальных работников, по-