

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Таможенное дело»

Н. А. ГРОМЫКО

ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

**Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы для студентов
специальности «Таможенное дело»**

Гомель 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
Кафедра «Таможенное дело»

Н. А. ГРОМЫКО

ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Учебно-методическое пособие
по выполнению курсовой работы для студентов
специальности «Таможенное дело»

*Одобрено научно-методической комиссией
гуманитарно-экономического факультета*

Гомель 2012

УДК 339.543 (075.8)

ББК 65.428

Г87

Рецензент – старший научный сотрудник отдела мировой экономики и внешнеэкономических исследований Института экономики канд. экон. наук *С. В. Павловская* (НАН Беларуси).

Громько, Н. А.

Г87 Основы таможенного дела : учеб.-метод. пособие по выполнению курсовой работы для студентов специальности «Таможенное дело» / Н. А. Громько ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2012. – 44 с.

ISBN 978-985-468-997-5

Включает требования, предъявляемые к курсовой работе, методические рекомендации по выполнению работы, а также по практическому написанию основных разделов курсовой работы и ее оформлению. Приведена тематика курсовых работ, по наиболее распространенным темам даны примерные планы и методические указания по их выполнению.

Предназначено для студентов специальности «Таможенное дело».

УДК 339.543 (075.8)

ББК 65.428

ISBN 978-985-468-997-5

© Громько Н.А., 2012

© Оформление. УО «БелГУТ», 2012

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таможенное дело является важной составной частью внешнеэкономической политики государства, поскольку позволяет не только регулировать перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств, но и обеспечивает пополнение доходной части государственного бюджета, а также защиту экономической безопасности страны.

Курсовая работа по дисциплине «Основы таможенного дела» является завершающей стадией изучения указанного курса и служит основой для изучения студентами специальных дисциплин и последующей подготовки курсовых работ по дисциплинам специализации.

Цель выполнения курсовой работы – формирование у студентов знаний о формах и тенденциях развития таможенного дела в республике, механизмах его регулирования, международном сотрудничестве в этой сфере.

В процессе написания курсовой работы студент:

- закрепляет, систематизирует и расширяет теоретические знания по основам таможенного дела;
- углубленно изучает нормативно-правовую базу в сфере таможенного дела в Республике Беларусь и в Таможенном союзе;
- приобретает практические навыки анализа и обобщения теоретического материала и статистических данных, ведения самостоятельной исследовательской работы в области таможенного дела.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь целевую направленность, рассматривать практически значимую и актуальную проблему в сфере таможенного дела;
- носить характер научного исследования;
- изложение материала должно быть логически последовательным, данные – сопоставимы и достоверны;
- иметь убедительную аргументацию, доказательность выводов, обоснованность рекомендаций и их соответствие цели работы;
- соответствовать плану и быть грамотно оформленной.

В работе студент должен показать достаточные теоретические знания по выбранной теме, способность систематизировать и логично излагать изученный материал, делать обоснованные выводы и предложения, умение пользоваться нормативными актами и литературой по специальности.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в

исследовании дополнительной информации по избранной теме, а также приобщает будущих специалистов таможенного дела к научно-исследовательской работе, дает углубленные теоретические знания и практические навыки, необходимые в дальнейшем при написании дипломной работы.

1 СПИСОК НОРМАТИВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Данное учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы разработано в соответствии со следующими стандартами и нормативно-правовой документацией:

- ГОСТ 2.105 – 95, ГОСТ 2.104 – 2006, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.12 – 93, ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 7.82 – 2001, ГОСТ 7.83 – 2001, ГОСТ 2.301 – 68.

- СТБ 22.0.1 – 96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения.

- СТБ 1.5 – 96 Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

- ГОСТ 2.105 – 98 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- ОКРБ 011–2001 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации.

- РД РБ 02100.0.001 – 2000 Порядок разработки, утверждения и введения в действие руководящих документов Республики Беларусь (Образовательных стандартов). Основные положения.

- Приказ Министерства образования Республики Беларусь «О совершенствовании организации научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений» от 5 сентября 2006 г. № 570.

- Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденное приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. № 356.

- Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденная приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. №356.

- Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикации по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 24 декабря 1997 г. №178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007 г. № 4).

- СТП 02100.5.003-2005 Система стандартов Академии управления при Президенте Республики Беларусь. Дипломная работа, подготовка, правила оформления и защита.

2 УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА КУРСА

Тема 1 Сущность таможенного дела

Содержание и структура таможенного дела. Таможенное регулирование в Таможенном союзе. Единая таможенная территория и таможенная граница Таможенного союза. Таможенные органы как органы исполнительной власти. Управление таможенным делом.

Тема 2 Правовая основа таможенного дела

Национальное таможенное законодательство. Текущие нормативно-правовые (подзаконные) акты. Международные и национальные нормы в таможенном праве Республики Беларусь.

Тема 3 Организация таможенного дела в современных условиях

Единая система таможенных органов. Государственный таможенный комитет Республики Беларусь. Базовое звено системы таможенных органов. Организации, подведомственные Государственному таможенному комитету Республики Беларусь. Республиканское унитарное предприятие «Белтаможсервис».

Тема 4 Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности

Участники внешнеэкономической деятельности. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. Права и обязанности таможенного представителя. Таможенный перевозчик, его обязанности и ответственность. Права, обязанности и ответственность владельца склада временного хранения. Ответственность владельца магазина беспощинной торговли.

Тема 5 Основы информационных систем и информационных технологий

Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы, используемые таможенными органами.

Тема 6 Общие положения о таможенных платежах

Таможенные платежи. Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы. Авансовые платежи. Льготы по уплате таможенных платежей.

Тема 7 Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

Перемещение товаров через таможенную границу Таможенного союза. Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза. Прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза. Перемещение через таможенную границу транспортных средств международной перевозки.

Тема 8 Таможенные процедуры и условия их применения

Понятие и виды таможенных процедур. Помещение товаров под таможенные процедуры.

Тема 9 Выпуск товаров. Таможенное декларирование

Понятие и порядок выпуска товаров. Таможенное декларирование товаров: понятие и общие положения. Декларант: права, обязанности и ответственность. Уполномоченный экономический оператор.

Тема 10 Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

Назначение и сущность таможенного контроля. Порядок проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля.

Тема 11 Основные элементы таможенной инфраструктуры

Теоретические основы инфраструктуры. Система таможенной инфраструктуры. Признаки таможенной инфраструктуры. Структура таможенной инфраструктуры.

Тема 12 Ответственность таможенных органов

Должностные лица таможенных органов. Дисциплинарный Устав должностных лиц таможенных органов. Положения о порядке и условиях прохождения службы в таможенных органах.

Тема 13 Правоохранительная деятельность таможенных органов

Правоохранительная деятельность таможенных органов: общая характеристика, понятие и содержание, формы правоохранительной деятельности таможенных органов.

Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. Уголовно-правовые формы деятельности таможенных органов. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.

Тема 14 Международное сотрудничество в таможенном деле

Направления международного таможенного сотрудничества. Международное таможенное право. Договорно-правовая база международного таможенного сотрудничества. Деятельность международных организаций в области таможенного сотрудничества.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно при консультативной помощи руководителя работы.

3.2 Выполнение курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы и объекта анализа;
- подбор литературы по теме курсовой работы;
- разработка плана курсовой работы и согласование его с научным руководителем;
- поиск и сбор материалов по теме курсовой работы, нормативно-правовых актов, документов, их анализ и обобщение;
- написание текста курсовой работы (три или четыре раздела);
- обобщение выводов и предложений по результатам исследования;
- оформление приложений;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем и ее защита.

3.3 Кафедра организует контроль хода выполнения курсовой работы в виде проверки ее выполнения в установленные сроки. Для этого заведующий кафедрой по согласованию с деканатом определяет сроки представления научному руководителю и сроки защиты курсовой работы, которые утверждаются на заседании кафедры и доводятся до студентов.

3.4 В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- оказание студенту содействия в выборе актуальной темы и разработке плана работы, составление задания на выполнение курсовой работы;
- рекомендации по подбору необходимой литературы, периодических изданий, справочных материалов, нормативных документов и других информационных источников по теме работы;
- проведение консультаций в ходе подготовки курсовой работы;
- проверка правильности проведенных расчетов и анализ полученных результатов;
- оценка обоснованности рекомендаций и выводов;
- рецензирование курсовой работы.

3.5 В обязанности студента входит:

- выбор темы курсовой работы;
- составление совместно с руководителем плана работы;

- систематическая работа с литературой и законодательными актами по теме исследования;
- сбор, систематизация и анализ материала по теме работы;
- ответственность за достоверность информации, правильность расчетов и обоснованность результатов курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- в установленный срок представление законченной курсовой работы на кафедру «Таможенное дело».

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

4.1 Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (не нумеруется, но включается в нумерацию);
- задание на выполнение курсовой работы (не нумеруется и не включается в нумерацию);
- план курсовой работы (не нумеруется и не включается в нумерацию);
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три или четыре раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2 Требования к содержанию курсовой работы

4.2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно образцу, приведенному в приложении А. Он является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для ее библиографической обработки и поиска. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер на нем не проставляется.

На титульном листе приводятся следующие сведения: название ведомства, которому подчинен вуз; наименование вуза; название кафедры; название дисциплины и тема курсовой работы; фамилия, имя, отчество и группа студента; ученая степень и звание, должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя; место и год выполнения работы.

4.2.2 Задание на выполнение курсовой работы

Задание на выполнение курсовой работы составляется научным руководителем работы в соответствии с учебной программой курса и утверждается на заседании кафедры, оформляется согласно образцу на типовом бланке, подписывается студентом и руководителем курсовой работы. Бланк задания имеется на кафедре (приложение Б).

4.2.3 Содержание

Содержание представляет собой последовательность наименований структурных частей курсовой работы (введение, названия разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, на которых они расположены (приложение В).

4.2.4 Перечень условных обозначений

При необходимости к курсовой работе может прилагаться перечень условных обозначений. Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерения и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень следует располагать столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся принятые условные обозначения, справа дается их подробная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, единицы измерения и термины повторяются в курсовой работе менее трех раз, то отдельный перечень не составляют, а расшифровку следует давать непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

4.2.5 Введение

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость темы, определяется цель курсовой работы, в соответствии с которой формулируются задачи, определяется объект и предмет исследования, отражаются используемые методы исследования (индукция, дедукция, анализ, синтез и др.). Введение также содержит краткую характеристику разделов работы и обзор основных источников получения информации (документальных, законодательных, справочных, научных, литературных, библиографических, статистических и др.). *Объем введения – до 3 страниц.*

4.2.6 Основная часть

Основная часть курсовой работы содержит три или четыре раздела, каждый из которых, в свою очередь, может делиться на 2-3 подраздела. Содержание разделов должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждый из подразделов должен освещать отдельную часть сформулированного в названии раздела вопроса. Каждый раздел должен иметь целевую направленность и завершаться краткими самостоятельными выводами, отражающими суть проведенного исследования.

Первый раздел носит теоретический характер и основывается на изучении литературных источников и нормативных актов в сфере таможенного дела. Данный раздел отражает теоретическую основу, методологию и понятийный аппарат проводимого исследования. В нем на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов, нормативных актов раскрывается суть изучаемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, определяется система показателей, обосновывается выбор методов исследования. Этот раздел служит теоретико-методологической и правовой базой для анализа, проводимого во втором разделе.

Второй раздел представляет собой аналитическую часть курсовой работы. Его содержание должно основываться на фактическом материале, данных таможенной статистики и логически развивать направления исследования, определенные в первом разделе. Фактически собранные данные необходимо представить за определенный период и провести их анализ с использованием компьютерных технологий, применяя экономико-математические методы исследования и анализа. Длительность анализируемого периода для отдельных стран и регионов должна составлять не менее пяти лет, для таможенных органов – до трех лет, если больший период недоступен в силу объективных обстоятельств. Результаты расчетов должны быть достоверны и обоснованы. Информационный материал следует отображать в виде аналитических таблиц, графических схем, диаграмм и т.п.

Третий раздел является проектным, он должен носить практический характер и включать конкретные предложения по совершенствованию деятельности таможенных органов по исследуемой проблеме. В этой части курсовой работы на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, осуществленного во втором разделе, и данных таможенной статистики, а также проведенных ранее расчетов студент излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть обоснованными и конкретными. В этом разделе следует рассчитать экономическую эффективность предлагаемых решений, дать их количественную либо качественную характеристику и оценку. Студент должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность их применения в практике деятельности таможенных органов (таможенного представителя и др.). Завершать раздел следует самостоятельными обобщающими выводами, отражающими суть сделанных автором предложений.

Объем основной части курсовой работы должен составлять 30–40 страниц текста.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между всеми разделами и последовательное развитие темы исследования на протяжении всей работы.

4.2.7 Заключение

Заключение логически завершает курсовую работу, содержит обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основе, а также предложения по продолжению разработки данной темы. Выводы и предложения должны быть конкретными, краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, практической значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы следует делать по каждому разделу и по работе в целом, они должны содержать оценку эффективности по конкретному объекту исследования, быть обоснованными и вытекать из результатов проведенного анализа и содержания курсовой работы. *Объем заключения – до 3 страниц текста.*

4.2.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать перечень всех источников информации, использованных при выполнении курсовой работы, а также их библиографическое описание. Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Количество литературных источников должно быть не менее 20 (приложение Г).

4.2.9 Приложения

В приложения следует включать вспомогательный и дополнительный материал, который необходим для полноты восприятия основной части курсовой работы. В приложения могут быть включены промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, заполненные формы таможенных документов, данные таможенной статистики, инструкции, методики, справки о возможном практическом применении, акты о внедрении и др. Материалы приложений могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий и др. Курсовая работа может и не содержать приложений.

4.2.10 Ссылки

При выполнении курсовой работы студент должен давать ссылки на используемые источники литературы, нормативные документы, статистические данные, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует сослаться на последнее издание. На

более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Текст работы печатается на русском или белорусском языке с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа стандартной белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации в приложениях на листе формата А3 (297×420 мм). Работа сшивается в порядке, обозначенном в структуре курсовой работы.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Текст работы печатается шрифтом **Times New Roman** размером **14 пунктов**. Межстрочный интервал должен составлять **18 пунктов (точно)**, позволяющий разместить 40 ± 3 строки на странице. **Размеры полей:** левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине строки.

Шрифт печати должен быть прямой, черного цвета, одинаковый по всему объему работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатаются заголовки разделов.

При необходимости разделы могут разбиваться на подразделы и пункты. Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Например: «1.2 Таможенные операции. Выпуск товаров». Подчеркивание заголовка не допускается. Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние

между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовки следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть и каждый раздел курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы). При этом подразделы и пункты с новой страницы начинать не следует.

5.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов

5.2.1 В работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа.

5.2.2 Курсовая работа должна иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения. Первой страницей курсовой работы является титульный лист. При этом титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы.

5.2.3 Разделы, подразделы и пункты основной части работы следует нумеровать арабскими цифрами без точки и без указания самого слова «раздел», «подраздел». При этом разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста.

Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Например: 1.3 (третий подраздел первого раздела). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

5.2.4 Заголовки разделов, подразделов и пунктов приводят после их номеров через пробел. В конце нумерации разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «3.3 Основные направления совершенствования нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности».

5.2.5 Заголовки структурных элементов курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») не нумеруют.

5.3 Оформление рисунков

5.3.1 Рисунки (схемы, графики, диаграммы, фотографии и др.) следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все рисунки в тексте работы должны быть приведены ссылки.

Рисунки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, выносят в приложение и учитывают как одну страницу.

5.3.2 Рисунки обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если в разделах курсовой работы приведено только по одному рисунку, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом.

5.3.3 Все рисунки должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. В наименовании следует указывать период, за который рисунок составлен. При необходимости рисунки снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст). Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают под иллюстрацией по центру страницы. Поясняющие слова помещают под рисунком, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Название рисунка печатается полужирным шрифтом, при этом слово «Рисунок», его номер, наименование и пояснительные данные к нему следует печатать уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Пример оформления рисунка:



Подрисуночный текст

Рисунок 2.3 – **Наименование диаграммы**

После названия рисунка следует указывать источник (номер литературного источника либо слова «собственная разработка»).

5.4 Оформление таблиц

Таблицы в курсовой работе применяют для лучшей наглядности, удобства анализа показателей и уменьшения физического объема текста. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Пример оформления таблицы:

5.5 Оформление формул

5.5.1 Формулы или уравнения в курсовой работе рекомендуется выполнять с использованием редактора формул Microsoft Equation®. Уравнения и формулы для большей наглядности следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который следует повторить в начале следующей строки.

5.5.2 Формулы и уравнения в курсовой работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (3.1) (первая формула третьего раздела). На все формулы в тексте должны быть приведены ссылки.

5.5.3 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте курсовой работы второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле

$$P = \frac{\Pi}{C} \cdot 100 \%, \quad (1.2)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, млн руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, млн руб.

5.6 Оформление примечаний

В курсовой работе могут быть оформлены примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения. Примечания нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие:

Примечания:

1 ...

2 ...

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если имеется только одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и затем с прописной буквы излагают примечание.

5.7 Оформление ссылок

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, цитат, формул, а также под каждой таблицей и рисунком. В тексте курсовой работы на литературный источник ссылаются путем указания номера по списку использованных источников сразу же после упоминания в тексте.

При ссылке на использованный источник после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым эта литература значится в списке использованных источников. При использовании в курсовой работе заимствованных из источников литературы цитат, рисунков и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, а также номера иллюстраций и таблиц. Например: [14, с. 29, таблица 7] (здесь 14 – номер источника в списке, 29 – номер страницы, 7 – номер таблицы).

В тексте курсовой работы ссылки на разделы, рисунки, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разд. 1», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слово «Таблица» в тексте пишется полностью, например: «... в таблице 1.2» или «(таблица 1.2)».

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками.

5.8 Оформление списка использованных источников

Использованные литературные источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера точку не ставят.

Требования к оформлению электронных ресурсов устанавливает ГОСТ 7.82-2001. При описании электронного документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения, документа на иностранных языках – на английском языке. В области заглавия и сведений об ответственности сразу после основного заглавия в квадратных скобках

указывается общее обозначение материала: [Электронный ресурс]. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

5.9 Оформление приложений

Курсовая работа при необходимости может включать приложения, в которые целесообразно выносить вспомогательный или дополнительный материал, промежуточные расчеты, заполненные формы документов, образцы таможенных деклараций и др. Не допускается включение в приложения материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ,Ы, Ь), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием курсовой работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Следует отметить, что текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А.2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А.4» (четвертый рисунок приложения А); «Таблица А.2» (вторая таблица приложения А).

5.10 Оформление основных надписей текста курсовой работы

Оформление текста курсовой работы сопровождается основными надписями. Образец оформления основной надписи на листе содержания курсовой работы приведен на рисунке 5.1.

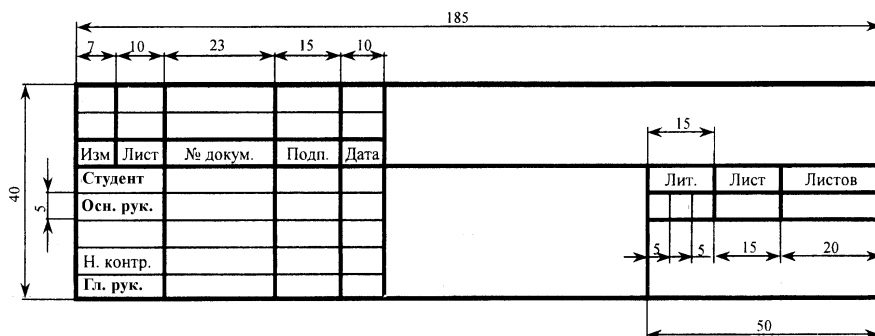


Рисунок 5.1 – Пример основной надписи на листе содержания

На всех листах текста курсовой работы должна присутствовать основная надпись по ГОСТ 2.104-2006 (рисунок 5.2).

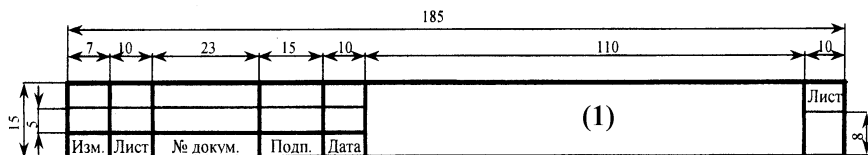


Рисунок 5.2 – Пример основной надписи

В графе 1 указывается шифр работы, который состоит из следующих элементов, указываемых через точку:

- вид работы:
 - курсовой проект – **КП**;
 - курсовая работа – **КР**;
- год поступления (согласно шифру зачетки);
- специальность:
 - гуманитарно-экономический факультет – «Таможенное дело» – **ГТ**;
 - порядковый номер (согласно шифру зачетки);
 - тип работы – пояснительная записка – **ПЗ**.

Пример составления шифра работы для студентов специальности «Таможенное дело»:

КР	07	ГТ	001	ПЗ
вид	год	шифр	порядковый	тип
работы	поступления	специальности	номер	работы

6 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Завершенная курсовая работа в установленные кафедрой сроки представляется научному руководителю для проверки. Руководитель оценивает работу, отмечая ее достоинства и недостатки.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень решенности поставленной цели и задач;
- полнота изученности литературы по рассматриваемой теме;
- логичность и последовательность изложения материала в работе;
- обоснованность выводов и предложений;
- наличие недостатков и слабых сторон курсовой работы;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

На основании данных критериев руководитель рекомендует либо не рекомендует курсовую работу к защите.

6.2 К защите допускаются только те курсовые работы, которые полностью соответствуют установленным требованиям. Работы, которые выполнены с какими-либо отклонениями от данных требований, возвращаются на переработку и доработку. При этом повторно следует представить на проверку оба экземпляра работы (или первый с доработками). В случае, когда на повторную проверку представляется первый экземпляр с доработками, доработанные материалы следует подшивать сразу после рецензии.

6.3 Курсовая работа допускается к защите руководителем. Защита работы назначается в установленные кафедрой по согласованию с деканатом сроки на определенное время и принимается комиссией, включающей руководителя работы и преподавателей кафедры.

Цель защиты курсовой работы – выявить знания студента по выбранной теме и оценить степень самостоятельности написания работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники данных, методы расчета, обосновать выводы и предложения, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме исследования.

6.4 Подготовка к защите курсовой работы начинается с подготовки ответов на замечания руководителя, содержащиеся в рецензии или на полях работы, а затем следует готовиться к защите по работе в целом. Особое внимание при защите следует сосредоточить на собственных разработках.

6.5 Оценка курсовой работы и ее защиты производится по десятибалльной шкале. Для оценки учебных достижений студентов

используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Оценка **«10 (десять) баллов»** выставляется студенту, если:

- актуальность темы курсовой работы обоснована;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач;
- цель сформулирована четко и в конце работы достигнута;
- логика изложения материала последовательна;
- введение, основная часть, заключение, выводы и предложения содержательны, обоснованы;
- курсовая работа основана на всестороннем обзоре литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования;
- в работе проведен всесторонний анализ, на основании которого делаются выводы и предложения с научно обоснованной аргументацией;
- дана экономическая оценка предложений и обоснованы мероприятия по улучшению оцениваемых показателей;
- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- студент выполнил курсовую работу в установленные сроки;
- в рамках проводимого в курсовой работе исследования студент занимался научной работой, принимал участие в конференциях, подготовил научные статьи (тезисы);
- на защите студент демонстрирует полное свободное владение материалом, терминологией в сфере таможенного дела; хорошо и в полной мере ориентируется в рассматриваемой области; показывает широкое знание теоретических подходов к проблеме, используя знания смежных наук, уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка **«9 (девять) баллов»** выставляется студенту, если:

- актуальность темы исследования обоснована;
- содержание курсовой работы соответствует заявленной теме, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач;
- цель исследования сформулирована грамотно и в итоге достигнута;
- логика изложения материала убедительна;
- введение, основная часть, заключение, выводы и предложения содержательны и обоснованы;
- курсовая работа основана на всестороннем обзоре литературы и нормативно-правовых актов по теме исследования;
- выводы по результатам проведенного аналитического исследования достаточно аргументированы;
- дана экономическая оценка предложений и обоснованы мероприятия по улучшению оцениваемых показателей;
- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- студент выполнил курсовую работу в установленные сроки;

– на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, терминологией в сфере таможенного дела и ориентируется в рассматриваемой области; показывает знание теоретических подходов к проблеме, уверенно и грамотно отвечает на большинство вопросов.

Оценка **«8 (восемь) баллов»** выставляется студенту, если:

– актуальность темы работы не вызывает сомнения, но ее обоснование требует дополнительных доказательств;

– результаты исследования отражают решение поставленных задач;

– цель сформулирована обобщенно и в целом достигнута;

– введение, основная часть, заключение и выводы недостаточно раскрыты, но убедительны;

– в работе при значительном разнообразии источников недостаточно самостоятельного анализа теоретического и практического материала;

– выводы по результатам проведенного исследования недостаточно обоснованы и аргументированы;

– дана экономическая оценка предложений и сформулированы рекомендации по улучшению оцениваемых показателей;

– работа оформлена в соответствии с требованиями;

– студент выполнил курсовую работу в установленные сроки;

– на защите студент демонстрирует достаточное владение материалом и терминологией в сфере таможенного дела, автор в целом знаком с современным состоянием проблемы; допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на вопросы.

Оценка **«7 (семь) баллов»** выставляется студенту, если:

– актуальность темы курсовой работы не вызывает сомнения, но ее обоснование доказано не полностью;

– полученные результаты не в полной мере отражают решение поставленных в исследовании задач;

– цель сформулирована слишком обобщенно, но в целом достигнута;

– введение, основная часть, заключение, выводы недостаточно раскрыты, излишне многословны, но убедительны;

– в работе при значительном разнообразии источников недостаточно самостоятельного анализа теоретического и практического материала;

– выводы по результатам проведенного исследования не имеют серьезной научной аргументации;

– по результатам проведенного анализа обоснованы мероприятия по улучшению оцениваемых показателей;

– работа имеет незначительные ошибки в оформлении;

– студент незначительно отставал от установленных сроков выполнения курсовой работы;

– на защите студент демонстрирует владение материалом и терминологией в сфере таможенного дела, в целом знаком с состоянием

проблемы в исследуемой области знаний и практики, при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки и неточности.

Оценка «**6 (шесть) баллов**» выставляется студенту, если:

- в курсовой работе показана актуальность изучаемой проблемы, но ее обоснование вызывает сомнение;
- результаты не полностью отражают решение поставленных в исследовании задач;
- цель сформулирована слишком обобщенно, но частично достигнута;
- введение, основная часть, заключение и выводы недостаточно аргументированы, излишне многословны, но убедительны;
- в работе при достаточном разнообразии источников мало самостоятельного анализа теоретического и практического материала;
- в курсовой работе содержатся элементы механического переписывания учебной литературы и нормативных актов, выводы не имеют достаточной научно обоснованной аргументации;
- по результатам проведенного анализа не указаны мероприятия по улучшению оцениваемых показателей;
- работа имеет незначительные ошибки в оформлении;
- студент незначительно отставал от сроков выполнения работы;
- на защите студент демонстрирует владение материалом и терминологией в сфере таможенного дела, частично знаком с состоянием проблемы в исследуемой области знаний и практики; цитируемая в работе литература не в полной мере раскрывает его осведомленность, при ответе на вопросы допускает ошибки и неточности.

Оценка «**5 (пять) баллов**» выставляется студенту, если:

- актуальность данного исследования вызывает сомнение, но в работе предприняты попытки ее доказательства;
- результаты проведенного исследования частично отражают решение поставленных в работе задач;
- цель сформулирована некорректно, структура работы продумана недостаточно, нарушена логика изложения материала;
- в работе содержатся элементы механического переписывания учебной литературы, самостоятельные выводы недостаточно аргументированы;
- работа имеет значительные ошибки в оформлении;
- студент систематически нарушал сроки выполнения курсовой работы;
- на защите студент скованно владеет материалом и терминологией, поверхностно знаком с современным состоянием проблемы; недостаточно осведомлен в теоретических вопросах, допускает ошибки и неточности при ответах на вопросы, на некоторые вопросы не может ответить.

Оценка «**4 (четыре) балла**» выставляется студенту, если:

- актуальность данного исследования вызывает сомнение, а в работе попытки ее доказательства не аргументированы;

– результаты лишь частично отражают решение поставленных в исследовании задач;

– цель сформулирована некорректно, структура работы продумана недостаточно, нарушена логика изложения материала;

– в курсовой работе содержатся элементы механического переписывания учебной литературы и нормативных актов, копирования электронных ресурсов, выводы не аргументированы;

– курсовая работа имеет значительные ошибки в оформлении;

– студент систематически нарушал сроки выполнения курсовой работы;

– на защите автор скованно владеет материалом и терминологией, поверхностно знаком с современным состоянием проблемы; недостаточно осведомлен в теоретических вопросах, допускает ошибки и неточности при ответах на вопросы, на некоторые вопросы не может ответить.

Оценка «**3 (три) балла, незачтено**» выставляется студенту, если:

– актуальность исследования сомнительна и не обоснована;

– поставленные в исследовании задачи не решены;

– цель не сформулирована, структура работы искажена: логика изложения материалов нарушена;

– в работе отсутствует достаточный обзор литературы, отсутствует самостоятельный анализ литературы и практического материала;

– выводы не связаны с полученными результатами и не раскрывают их;

– работа неправильно оформлена;

– на защите студент не владеет материалом, путается в терминологии, не может ответить на поставленные вопросы.

Оценка «**2 (два) балла, незачтено**» выставляется студенту, если:

– актуальность исследования не обоснована;

– поставленные в исследовании задачи не решены;

– цель исследования не сформулирована, структура работы искажена, логика изложения материалов нарушена;

– слабая информационная база и отсутствие изучения литературных источников и нормативных актов по теме исследования, отсутствие самостоятельного анализа литературы и практического материала;

– в работе выводы не связаны с полученными результатами и не раскрывают их;

– курсовая работа неправильно оформлена;

– отсутствие защиты работы, студент не владеет материалом, путается в терминологии, не может ответить на поставленные вопросы.

Оценка «**1 (один) балл, незачтено**» выставляется студенту, полностью не справившемуся с заданием на курсовую работу и отказавшемуся от защиты работы.

Работа, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных в рецензии замечаний.

7 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1 История развития таможенного дела в Беларуси.
- 2 Кинологическая служба таможенных органов Республики Беларусь.
- 3 Таможенные союзы как современная форма региональной экономической интеграции.
- 4 Деятельность международных организаций в сфере таможенного регулирования.
- 5 Роль таможенных платежей в таможенном регулировании.
- 6 Роль страны происхождения товаров в таможенном регулировании.
- 7 Правовое регулирование таможенного транзита в Таможенном союзе.
- 8 Создание и деятельность таможенных органов Республики Беларусь.
- 9 Роль Государственного таможенного комитета в системе таможенных органов Республики Беларусь.
- 10 Единая система таможенных органов Республики Беларусь.
- 11 Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности государства.
- 12 Таможенные органы в системе органов государственного управления.
- 13 Сравнительная характеристика организации таможенного дела Республики Беларусь и Российской Федерации.
- 14 Информационные системы в таможенных органах.
- 15 Валютный контроль и роль таможенных органов в его осуществлении.
- 16 Оперативно-розыскная деятельность как форма правоохранительной деятельности таможенных органов.
- 17 Роль таможенных органов Республики Беларусь в предотвращении контрабанды историко-культурных ценностей.
- 18 Административная ответственность в сфере таможенного дела.
- 19 Правоохранительная деятельность таможенных органов.
- 20 Уголовно-правовые формы деятельности таможенных органов.
- 21 Нетарифные меры государственного регулирования внешней торговли в Таможенном союзе.
- 22 Применение антидемпинговых мер в отечественной и мировой практике: проблемы и перспективы.
- 23 Международное сотрудничество таможенных органов Республики Беларусь в области борьбы с контрабандой.
- 24 Особенности организации тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в Таможенном союзе.
- 25 Тарифные льготы и преференции в Таможенном союзе Беларуси, Казахстана и России.
- 26 Особенности перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.

27 Организация и порядок прохождения службы в таможенных органах Республики Беларусь.

28 Кадровая и идеологическая работа в таможенных органах Республики Беларусь.

29 Служебная этика должностного лица таможенных органов.

30 Система профессиональной подготовки должностных лиц таможенных органов в Республике Беларусь.

31 Основные направления взаимодействия и сотрудничества таможенных органов Республики Беларусь с таможенными службами государств-участников СНГ.

32 Создание таможенной инфраструктуры в Республике Беларусь.

33 Совершенствование перемещения товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза.

34 Таможенное регулирование перемещения через таможенную границу Таможенного союза физическими лицами товаров для личного пользования.

35 Таможенное регулирование перемещения через таможенную границу Таможенного союза культурно-исторических ценностей.

36 Особенности таможенного регулирования в Таможенном союзе Беларуси, Казахстана и России.

37 Таможенное регулирование международных транспортных перевозок.

38 Особенности перемещения товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, через таможенную границу Таможенного союза.

39 Таможенная пошлина как основной инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

40 Особенности организации таможенного контроля в Таможенном союзе Беларуси, Казахстана и России.

41 Развитие перспективных технологий таможенного контроля в Таможенном союзе.

42 Таможенное декларирование товаров: проблемы и перспективы.

43 Электронное декларирование в современных условиях.

44 Организация таможенного контроля на основе системы управления рисками.

45 Применение системы управления рисками в отношении физических лиц: проблемы и перспективы.

46 Особенности помещения товаров под отдельные таможенные процедуры *(на выбор студента)*.

47 Организация международного сотрудничества Республики Беларусь в таможенном деле.

48 Деятельность международных организаций в сфере совершенствования таможенного регулирования *(на примере конкретной организации)*.

49 Модели и экономические эффекты таможенных союзов в мировой экономике.

50 Унификация таможенного законодательства стран-участниц СНГ.

51 Таможенный союз Европейского союза.

52 Таможенные аспекты проблемы вхождения Беларуси во Всемирную торговую организацию (ВТО)

53 Международно-правовое сотрудничество Республики Беларусь по вопросам таможенного регулирования в рамках СНГ.

54 Сравнительный анализ систем управления таможенными органами Беларуси и США (*Великобритании, Германии, Франции, Испании, России, Японии и др.*).

55 Унификация таможенного законодательства стран-участниц СНГ.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НЕКОТОРЫХ ТЕМ

Тема 1 История развития таможенного дела в Беларуси

План

Введение

1 Зарождение и становление таможенной службы на белорусских землях в IX – начале XX вв.

1.1 Мытная служба древнебелорусских княжеств.

1.2 Мытная служба Великого княжества Литовского.

1.3 Таможенная служба на западной границе Российской империи.

2 Ретроспективный анализ развития таможенного дела в Беларуси в советское время.

2.1 Таможенная служба на белорусском участке западной границы СССР (1918 – 1944 гг.).

2.2 Таможенное дело в БССР (1944 – 1991 гг.).

3 Создание и деятельность таможенных органов Республики Беларусь в современных условиях.

4 Совершенствование организации таможенного дела в условиях действия Таможенного союза.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует провести ретроспективный анализ зарождения и становления таможенного дела на белорусских землях в IX – начале XX веков. Обратите внимание на историю возникновения понятия «мытная служба». При изучении мытной службы Великого княжества

Литовского (XIII – начало XVIII вв.) рассмотрите Статуты 1529, 1566 и 1588 гг. Следует отметить, что таможенное дело подробно рассматривается и регламентируется только в Статуте 1588 г.

Во втором разделе следует рассмотреть восстановление таможенного надзора на белорусском участке западной границы СССР (1918 – 1920 гг.), изучить организацию и деятельность таможенного надзора на территории БССР в период НЭПа (1921 – 1927 гг.), изучить первый советский Таможенный кодекс (19 декабря 1928 г.), Таможенный кодекс Союза ССР (введен в действие с 1 июля 1964 г.). Здесь также следует рассмотреть таможенную службу в годы Великой Отечественной войны, проанализировать немецкую таможенную систему на территории оккупированной Беларуси.

В третьем разделе целесообразно рассмотреть создание и деятельность таможенных органов Республики Беларусь с 1991 г. до нашего времени, а также первый Таможенный кодекс независимой Беларуси, проанализировать развитие таможенного законодательства в республике, изучить правовые основы и экономические предпосылки формирования Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

В четвертом разделе на основе проведенного анализа следует разработать направления совершенствования организации таможенного дела в условиях действия Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России, например, на основе унификации законодательства и формирования единых подходов к организации таможенного дела.

Тема 2 Кинологическая служба таможенных органов Республики Беларусь

План

Введение

- 1 Ретроспективный анализ функционирования кинологической службы.
 - 1.1 История развития кинологической службы Республики Беларусь.
 - 1.2 Взаимодействие таможенных органов с пограничными войсками при проведении таможенного контроля.
 - 1.3 Международный опыт развития кинологической службы.
- 2 Анализ формирования и развития кинологической службы таможенных органов Республики Беларусь.
 - 2.1 Развитие кинологической службы таможенных органов в Республике Беларусь на современном этапе.
 - 2.2 Оценка эффективности функционирования кинологической службы таможенных органов республики.
- 3 Направления совершенствования кинологической службы таможенных органов Республики Беларусь с учетом международной практики.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

Первый раздел является теоретическим, в нем следует изучить историю возникновения и становления кинологической службы в Республике Беларусь, рассмотреть направления взаимодействия таможенных и пограничных органов в указанной сфере, проанализировать международный опыт развития кинологической службы.

Во втором разделе целесообразно провести анализ формирования и развития кинологической службы непосредственно в таможенных органах республики, изучить правовую базу регулирования деятельности кинологической службы таможенных органов республики. Проанализировать численность кинологов и направления их работы, затраты на содержание служебных собак, количество правонарушений, выявленных с помощью собак. На основе проведенного анализа следует дать оценку эффективности работы кинологической службы таможенных органов. Анализ затрат на содержание служебных собак можно сделать с помощью таблицы 8.1.

Таблица 8.1 – Динамика роста затрат на содержание служебных собак в таможенных органах Республики Беларусь в 2005 – 2011 гг.

Год	Расходы на корм	Вольеры	Снаряжение	Ветеринарное обслуживание	Итого затрат
-----	-----------------	---------	------------	---------------------------	--------------

Нормы суточного довольствия и кормления служебных собак можно изучить с помощью таблицы 8.2.

Таблица 8.2 – Нормы суточного довольствия взрослой служебной собаки

Наименование продуктов	Количество на одну собаку в сутки
------------------------	-----------------------------------

В третьем разделе на основе ранее проведенного анализа и оценки эффективности следует предложить приоритетные направления совершенствования кинологической службы таможенных органов республики с учетом международной практики.

Тема 3 Таможенные союзы как современная форма региональной экономической интеграции

План

Введение

1 Современные тенденции, масштабы и формы региональной экономической интеграции.

- 1.1 Понятие, формы, исторические и организационные аспекты развития региональной экономической интеграции.
 - 1.2 Правовая форма регулирования таможенных союзов в рамках Всемирной торговой организации.
 - 2 Анализ развития таможенных союзов как формы региональной экономической интеграции.
 - 2.1 Анализ развития таможенного союза в рамках ЕС.
 - 2.2 Анализ развития таможенных союзов развивающихся стран.
 - 3 Практика создания и перспективы совершенствования Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.
 - 3.1 История формирования и становления Таможенного союза.
 - 3.2 Перспективы развития и совершенствования Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.
- Заключение
- Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть понятие и формы региональной экономической интеграции, изучить историю и теоретические предпосылки возникновения региональных интеграционных объединений, рассмотреть правовую основу их функционирования.

Во втором разделе целесообразно рассмотреть наиболее известные таможенные союзы, проанализировать экономические и правовые основы их формирования и результаты деятельности. Обоснуйте целесообразность создания таможенных союзов.

В третьем разделе следует изучить историю и правовые основы создания, а также перспективные направления развития Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

Тема 4 Деятельность международных организаций в сфере таможенного регулирования

План

Введение

- 1 Теоретические и правовые основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
 - 1.1 Понятие, цель и задачи таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
 - 1.2 Нормативно-правовая база таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
 - 1.3 Международная практика применения таможенных методов регулирования.

2 Анализ деятельности международных организаций в области таможенного регулирования.

2.1 Деятельность Всемирной торговой организации в сфере таможенного регулирования.

2.2 Организация Объединенных наций и ее роль в таможенном регулировании.

2.3 Деятельность Всемирной таможенной организации (Совет таможенного сотрудничества).

3 Приоритетные направления совершенствования таможенного регулирования на уровне международных организаций.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует изучить понятие, цель и задачи таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности, рассмотреть правовую базу, а также действие международных договоров в указанной сфере.

Во втором разделе необходимо проанализировать деятельность международных организаций в области таможенного регулирования. Наиболее значимыми из них являются Всемирная торговая организация, ООН и Всемирная таможенная организация.

В третьем разделе на основе проведенного анализа следует предложить направления совершенствования таможенного регулирования на уровне международных организаций, а также выявить возможности расширения сотрудничества Республики Беларусь с этими организациями.

Тема 5 Роль таможенных платежей в таможенном регулировании

План

Введение

1 Теоретико-методологические основы взимания таможенных платежей.

1.1 Понятие, виды и функции таможенных платежей.

1.2 Нормативно-правовая база взимания таможенных платежей и их значение для таможенного регулирования.

1.3 Мировая практика взимания таможенных платежей.

2 Анализ взимания таможенных платежей в Таможенном союзе и их роль в таможенном регулировании.

2.1 Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.

2.2 Анализ взимания и распределения таможенных пошлин в Таможенном союзе.

3 Приоритетные направления совершенствования таможенного регулирования на основе взимания таможенных платежей.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом теоретическом разделе следует рассмотреть понятие, виды и функции таможенных платежей, а также правовую основу и особенности взимания в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Таможенного союза. В этом разделе также целесообразно изучить мировую практику взимания таможенных платежей и особенности обеспечения их уплаты.

Во втором разделе необходимо провести анализ динамики уплаты таможенных платежей, изучить структуру поступления указанных платежей в бюджет республики. Особое внимание следует уделить изучению нормативов распределения сумм ввозных таможенных пошлин для стран-участниц Таможенного союза.

Анализ целесообразно проводить по видам таможенных платежей: ввозные и вывозные таможенные пошлины, налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товара, акциз, взимаемый при ввозе товара, таможенные сборы. Данные следует изучать минимум за три года.

Результаты анализа динамики уплаты таможенных платежей, млн бел. руб., можно представить в виде таблицы 8.3.

Таблица 8.3 – Динамика уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь в 2009 – 2011 гг.

Вид таможенного платежа	Годы			Темп изменения, %
	2009	2010	2011	
Ввозная таможенная пошлина				
Вывозная таможенная пошлина				
Налогов на добавленную стоимость				
Акциз, взимаемый при ввозе				
Таможенные сборы				

В третьем разделе следует разработать практические рекомендации по совершенствованию таможенного регулирования на основе взимания таможенных платежей в условиях действия Таможенного союза. В качестве совершенствования можно предложить унификацию размеров взимаемых налоговых таможенных платежей (налог на добавленную стоимость, акциз), а также разработку единой методики их расчета.

Тема 6 Роль страны происхождения товаров в таможенном регулировании

План

Введение

1 Теоретические аспекты и правовая основа определения страны происхождения товаров.

- 1.1 Понятие, цели, принципы и правила определения страны происхождения товаров.
- 1.2 Нормативно-правовая база определения страны происхождения товаров в Республике Беларусь.
- 1.3 Значение определения страны происхождения товаров для таможенного регулирования.
- 2 Порядок определения страны происхождения товаров и предоставление преференциального режима в Республике Беларусь.
 - 2.1 Порядок подтверждения страны происхождения товаров.
 - 2.2 Установление преференциального режима на основании данных о стране происхождения товара.
- 3 Приоритетные направления совершенствования определения страны происхождения товаров.
 - Заключение
 - Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть понятие, цели и принципы определения страны происхождения товаров. Отдельное внимание необходимо уделить правилам определения страны происхождения. В этом разделе также следует рассмотреть законодательную базу, а также значение определения страны происхождения для таможенного регулирования.

Во втором разделе необходимо подробно изучить порядок подтверждения страны происхождения товаров и проанализировать предоставление тарифных преференций на основании данных о стране происхождения. Особое внимание следует уделить предоставлению тарифных преференций товарам, ввозимым из развивающихся и наименее развитых стран. Провести сравнительный анализ видов сертификатов о происхождении товара можно по форме таблицы 8.4.

Таблица 8.4 – Сравнительная характеристика сертификатов о происхождении товара

Форма сертификата	Назначение	Особенности применения
-------------------	------------	------------------------

В третьем разделе на основе проведенного анализа следует разработать и обосновать приоритетные направления совершенствования определения и контроля заявляемой страны происхождения товаров.

Тема 7 Правовое регулирование таможенного транзита в Таможенном союзе

План

Введение

1 Общая характеристика и правовая основа таможенного транзита.

1.1 Понятие и виды таможенного транзита.

- 1.2 Международное правовое регулирование таможенного транзита.
- 1.3 Мировая практика применения таможенного транзита.
- 2 Анализ организации таможенного транзита в Таможенном союзе Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.
 - 2.1 Понятие и порядок осуществления таможенной процедуры таможенного транзита.
 - 2.2 Нормативно-правовое регулирование таможенной процедуры таможенного транзита.
 - 2.3 Анализ динамики осуществления транзитных перевозок в Таможенном союзе.
- 3 Совершенствование организации таможенного транзита и его правового регулирования в Таможенном союзе.
 - 3.1 Заключение
 - 3.2 Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть понятие и виды таможенного транзита, изучить международные правовые основы его осуществления. Здесь же целесообразно рассмотреть мировую практику осуществления таможенного транзита, например, в странах европейского союза.

Во втором разделе необходимо проанализировать объемы транзитных перевозок и порядок осуществления таможенной процедуры таможенного транзита в Таможенном союзе, изучить законодательную базу Таможенного союза в указанной сфере, исследовать динамику и основные направления осуществления транзитных перевозок, а также количество выданных транзитных деклараций. Динамику грузовых транзитных перевозок по видам транспорта можно проанализировать с помощью таблицы 8.5.

Таблица 8.5 – Динамика транзитных перевозок грузов по видам транспорта в Республике Беларусь в 2007 – 2011 гг.

Вид транспорта	Годы					Темп изменения, %
	2007	2008	2009	2010	2011	
Железнодорожный						
Автомобильный						
Воздушный						
Водный						
Трубопроводный						

В третьем разделе, исходя из проведенного во втором разделе анализа, следует рассмотреть направления совершенствования таможенного транзита и его правового регулирования в Таможенном союзе, изучить возможность использования зарубежного опыта в указанной сфере.

Тема 8 Создание и деятельность таможенных органов Республики Беларусь

План

Введение

1 История создания таможенных органов в Беларуси.

1.1 Зарождение и развитие таможенной службы на белорусских землях в IX – начале XX вв.

1.2 Деятельность таможенной службы в Советской Беларуси.

2 Ретроспективный анализ современного этапа деятельности таможенных органов Республики Беларусь.

2.1 Создание таможенных органов Республики Беларусь.

2.2 Анализ нормативно-правовой базы деятельности таможенных органов республики.

3 Деятельность таможенных органов Республики Беларусь в условиях Таможенного союза.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе необходимо изучить зарождение таможенной службы в Беларуси, начиная с Мытной службы древнебелорусских княжеств и заканчивая таможенной службой БССР.

Во втором разделе следует рассмотреть создание в апреле 1990 г. Белорусского управления Государственного таможенного комитета СССР и его последующее преобразование (20 сентября 1991г.) в Государственный таможенный комитет Республики Беларусь с подчинением ему таможенных учреждений СССР, расположенных на территории Беларуси. Здесь же следует рассмотреть процесс создания таможенной инфраструктуры.

В этом разделе также необходимо провести ретроспективный анализ законодательной базы создания и деятельности таможенных органов в Беларуси (введение в действие 13 марта 1992 г. Закона «Об основах организации таможенной службы Республики Беларусь», в то же время одобрение концепции таможенной политики Республики Беларусь, разработка первого белорусского Таможенного кодекса и Закона «О таможенном тарифе» и др.).

В третьем разделе целесообразно изучить деятельность таможенных органов республики в условиях действия Таможенного союза, таможенное законодательство, а также взаимодействие республики с зарубежными странами и международными организациями в таможенной сфере.

Тема 9 Роль Государственного таможенного комитета в системе таможенных органов Республики Беларусь

План

Введение

1 Теоретические и правовые основы функционирования системы таможенных органов Республики Беларусь.

1.1 Понятие, цели и задачи системы таможенных органов республики.

1.2 Правовые основы деятельности таможенных органов Беларуси.

2 Государственный таможенный комитет Республики Беларусь как республиканский орган государственного управления.

2.1 Понятие, структура и основные задачи деятельности Государственного таможенного комитета Республики Беларусь.

2.2 Руководство Государственного таможенного комитета.

3 Совершенствование деятельности Государственного таможенного комитета в условиях действия Таможенного союза.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть понятие, цели, задачи и структуру системы таможенных органов республики, изучить Положение о Государственном таможенном комитете Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008 г. №228 «О некоторых вопросах деятельности таможенных органов», изучить правовой статус Государственного таможенного комитета.

Во втором разделе целесообразно рассмотреть понятие и историю формирования Государственного таможенного комитета, проанализировать структуру его центрального аппарата, рассмотреть задачи, возложенные на ГТК Республики Беларусь, а также изучить место Государственного таможенного комитета в системе таможенных органов и органов государственной власти.

В третьем разделе следует разработать приоритетные направления совершенствования деятельности и роль Государственного таможенного комитета Республики Беларусь в Таможенном союзе.

Тема 10 Единая система таможенных органов Республики Беларусь

План

Введение

1 Понятие и правовые основы системы таможенных органов Республики Беларусь.

1.1 Понятие и структура единой системы таможенных органов.

1.2 Правовые основы деятельности таможенных органов.

1.3 Таможенные органы как органы исполнительной власти.

2 Единство системы таможенных органов Республики Беларусь.

2.1 Система таможенных органов: основные функции, цели и задачи.

2.2 Правоохранительный характер таможенных органов.

2.3 Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.

3 Совершенствование деятельности единой системы таможенных органов республики в условиях Таможенного союза.

Заключение

Список использованных источников.

Методические указания по выполнению темы

В первом разделе следует рассмотреть понятие и правовые основы деятельности таможенных органов Республики Беларусь, провести ретроспективный анализ таможенного законодательства, изучить статус таможенных органов и их место в системе органов исполнительной власти государства.

Во втором разделе необходимо изучить структуру системы единых таможенных органов республики, место Государственного таможенного комитета Республики Беларусь в системе таможенных органов, рассмотреть основные функции, цели и задачи деятельности таможенных органов.

В этом же разделе целесообразно рассмотреть правовые основы, порядок и условия прохождения службы в таможенных органах Республики Беларусь, изучить Указ Президента Республики Беларусь № 98 от 9 марта 2011г. «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенных органов Республики Беларусь».

В третьем разделе следует разработать приоритетные направления совершенствования деятельности таможенных органов республики как единой системы в условиях действия Таможенного союза.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

- 1 **Таможенный кодекс** Таможенного союза. – М. : Эксмо, 2010. – 288 с.
- 2 **Аброскин, А. Э.** Таможенные платежи : практ. пособие / А. Э. Аброскин. – Минск : Белтаможсервис, 2011. – 196 с.
- 3 **Аброскин, А. Э.** Таможенные платежи : актуальные вопросы при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности / А. Э. Аброскин. – Минск : Белтаможсервис, 2008. – 128 с.
- 4 **Аброскин, А. Э.** Таможня без проблем : актуальные вопросы таможенного законодательства / А. Э. Аброскин, К. Г. Петровский. – Минск : Изд-во Гревцова, 2006. – 302 с.
- 5 **Арутюнян, Г. В.** Правовое регулирование таможенных платежей : учеб. пособие / Г. В. Арутюнян. – М. : Юриспруденция, 2000. – 112 с.

6 **Жданов, А. И.** Практическое руководство по внешнеэкономической деятельности / А. И. Жданов. – СПб. : Питер, 2001. – 224 с.

7 **Основы таможенной службы** : практ. пособие / И. И. Дубик [и др.]. – Минск : Белтаможсервис, 2011. – 296 с.

8 **Основы таможенного дела** / под общ. ред. В. Г. Драганова. – М. : Экономика, 1998. – 687 с.

9 **Основы таможенного дела** : учеб. пособие, Вып. III / под ред. В. М. Крашенинникова. – М. : РИО РТА, 1996. – 310 с.

10 **Основы таможенного дела** : учебник / под ред. А. Н. Сиротского, В. А. Гошина. – Минск : БГУ, 2003. – 475 с.

11 **Пилюткевич, В. С.** Таможенное дело : учеб. пособие / В. С. Пилюткевич. – Гродно : ГрГУ, 2002. – 131 с.

12 **Прокушев, Е. Ф.** Внешнеэкономическая деятельность: учеб.-практ. пособие / Е. Ф. Прокушев. – М. : ИВЦ «Маркетинг», 1998. – 208 с.

13 **Романова, М. Е.** Таможенные декларации : формы и порядок заполнения / М. Е. Романова; под ред. Н. П. Рынкевич. – Минск : Белтаможсервис, 2011. – 84 с.

14 **Свинухов, В. Г.** Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие для студ. и слушателей вузов, обуч. по спец. «Таможенное дело» / В. Г. Свинухов. – М. : Экономист, 2004. – 156 с.

15 **Таможенное дело** : словарь-справочник / под общ. ред. А. Н. Сиротского. – Минск : РУП «Белтаможсервис», 2004. – 368 с.

16 **Удовенко, С. П.** Таможенный тариф в регулировании внешней торговли: зарубежный опыт и российская практика / С. П. Удовенко. – СПб. : Синтез-Полиграф, 2000. – 295 с.

17 **Чекмарева, Г. И.** Основы таможенного дела : краткий курс / Г. И. Чекмарева. – Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ», 2001. – 208 с.

Дополнительная

18 **Дзюбенко, П. В.** Таможенная политика России: курс лекций / П. В. Дзюбенко, Ю. Г. Кисловский – М. : РИО РТА, 2000. – 98 с.

19 **Дюмулен, И. И.** Современный тарифный и нетарифный протекционизм. – М. : Изд-во МГИМО, 1975. – 277 с.

20 **Диканова, Т. А.** Борьба с таможенными преступлениями и отмыванием «грязных» денег : метод. пособие / Т. А. Диканова, В. Е. Осипов. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2000. – 310 с.

21 **Кузнецов, С.Н.** Льготы на таможене : налоги, пошлины, акцизы : практ. пособие / С. Н. Кузнецов. – М. : Книжный мир, 1998. – 240 с.

22 **Пресняков, В.Ю.** Современная зарубежная практика регулирования внешней торговли: таможенный аспект: учеб. пособие / В. Ю. Пресняков. – М.: РИО РТА, 1996. – 100 с.

23 **Таможенное дело** : учеб. пособие / Т. В. Сорокина [и др.]; под ред. Т. В. Сорокиной. – Минск : БГЭУ, 2006. – 159 с.

24 **Ушаков, Н. А.** Режим наибольшего благоприятствования в международных отношениях / Н. А. Ушаков. – М. : Институт государства и права, 1995. – 126 с.

25 **Бункина, М. К.** Основы валютных отношений : учеб. пособие для вузов / М. К. Бункина, А. М. Семенов. – М. : Юрайт, 1998. – 192 с.

26 **Фомичев, В.И.** Международная торговля : учебник / В. И. Фомичев. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2001. – 446 с.

27 **Черкасова, Е. В.** Таможенное право : учеб.-метод. комплекс. – Минск : Изд-во МИУ, 2006. – 152 с.

28 **Шматков, И. И.** Таможенное право Республики Беларусь. Общая часть: практ. пособие / И. И. Шматков. – Минск : Белтаможсервис, 2006. – 168 с.

29 **Шматков, И. И.** Таможенное право Республики Беларусь / И. И. Шматков. – Минск : Белтаможсервис, 2008.– 352 с.

30 **Шишко, П. А.** Работаем с таможей: шаг за шагом / П. А. Шишко, Ю. С. Матальга; под ред. А. Э. Аброскина. – Минск : Агентство Владимира Гревцова, 2009. – 144 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Гуманитарно-экономический факультет

Кафедра «Таможенное дело»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы таможенного дела»

на тему

**«Роль и место таможенных платежей
в таможенном регулировании»**

Научный руководитель
к.э.н., доцент
_____ Н.А. Громыко

« ____ » _____ 2012 г.

Выполнил
студент гр. ГТ-21
_____ И.И. Иванов

« ____ » _____ 2012 г.

Гомель 2012

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Образец оформления задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Таможенное дело»

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

по дисциплине **«ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА»**

на тему

«ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА»

Студенту группы ГТ-21 _____

Исходные данные:

Направление деятельности _____

Содержание работы:

Введение

1 Теоретико-методологические и правовые основы организации таможенного дела *(по направлениям деятельности)* в Республике Беларусь. Международный опыт в организации таможенного дела *(по направлениям деятельности)*.

2 Анализ организации таможенного дела в Республике Беларусь *(по направлениям деятельности)*.

3 Пути совершенствования таможенного дела в Республике Беларусь *(по направлениям деятельности)*.

Заключение

Задание выдал: _____

Дата выдачи _____ Срок выполнения _____

Утверждено на заседании кафедры, протокол № 2 от 21.02.12.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение.....	3
1 Экономическое содержание и правовая основа уплаты таможенных платежей в Республике Беларусь.....	9
1.1 Понятие, виды, функции таможенных платежей и их значение для экономики республики.....	12
1.2 Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей.....	18
1.3 Обеспечение уплаты таможенных платежей.....	25
1.4 Предоставление отсрочки и рассрочки по уплате таможенных платежей.....	25
1.5 Законодательная база уплаты таможенных платежей.....	27
2 Анализ уплаты таможенных платежей и их роль в защите экономических интересов Республики Беларусь.....	29
2.1 Значение таможенных платежей для формирования бюджета страны.....	32
2.2 Анализ динамики уплаты таможенных платежей в республике.....	39
2.3 Сравнительный анализ взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах.....	41
2.4 Взыскание таможенной задолженности и ответственность за неуплату таможенных платежей.....	41
3 Приоритетные направления обеспечения экономических интересов страны за счет таможенных платежей.....	45
3.1 Совершенствование правовой базы уплаты таможенных платежей: соотношение таможенного и налогового законодательства... ..	48
3.2 Приоритетные направления защиты экономических интересов республики посредством взимания таможенных платежей.....	51
Заключение.....	71
Список использованных источников.....	77
Приложение А.....	79

					Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Республики Беларусь				
		Медокум.	Подпись	Дата					
Студент	Иванов И.И.				Пояснительная записка		Лист	Листов	
Осн. рук.	Громыко Н.А.					ч	2	45	
Н. контр.						УО «БелГУТ» кафедра «Таможенное дело»			

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления списка использованных источников

Книги одного автора

Аброскин, А. Э. Таможенные платежи : актуальные вопросы при планировании и осуществлении внешнеэкономической деятельности / А. Э. Аброскин. – Минск : Белтаможсервис, 2008. – 128 с.

Аброскин, А. Э. Таможенные платежи : практ. пособие / А. Э. Аброскин. – Минск : Белтаможсервис, 2011. – 196 с.

Савицкий, А. А. Основы ценообразования : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Минск : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

Шматков, И. И. Таможенное право Республики Беларусь. Общая часть : практ. пособие / И. И. Шматков. – Минск : Белтаможсервис, 2008. – 352 с.

Книги двух авторов

Аброскин, А. Э. Таможня без проблем : актуальные вопросы таможенного законодательства / А. Э. Аброскин, К. Г. Петровский. – Минск : Изд-во Гревцова, 2006. – 302 с.

Шишко, П. А. Работаем с таможней : шаг за шагом / П. А. Шишко, Ю. С. Маталыга ; под ред. А. Э. Аброскина. – Минск : Агентство Владимира Гревцова, 2009. – 488 с.

Книги трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под ред. А. Г. Калпина. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Дубовец, В. Г. Внешнеэкономические связи : учеб.-метод. пособие для вузов / В. Г. Дубовец, И. А. Полякова, Н. А. Чернавина. – Витебск : ВГАВМ, 2004. – 31 с.

Книги четырех и более авторов

Налоговый механизм : теория и практика. Налоги. Таможенно-тарифное регулирование. Учет и контроль. Ценообразование : пособие / С. И. Адаменкова [и др.] ; под ред. С. И. Адаменковой. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск : Элайда, 2007. – 608 с.

Основы таможенной службы : практ. пособие / И. И. Дубик [и др.]. – Минск : Белтаможсервис, 2011. – 296 с.

Книги без авторов

Менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.

Таможенное дело : словарь-справочник / под общ. ред. А. Н. Сиротского. – Минск : Белтаможсервис, 2004. – 368 с.

Отдельные тома (части) многотомного издания

Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов. В 2 ч. Ч. 2. Тактическое планирование / А. И. Ильин. – Минск : Новое знание, 2000. – 416 с.

Законодательные материалы

Конституция Республики Беларусь 1996 года (с измен. и доп.) : принята на респ. реф. 24 нояб. 1996 г. : офиц. текст. – Минск : Польша, 2002. – 93 с.

Таможенный кодекс Таможенного союза. – М. : Эксмо, 2010. – 288 с.

О государственном регулировании внешнеторговой деятельности : закон Респ. Беларусь от 25 нояб. 2004 г. № 347–3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь.– 2004.– № 193.– С. 32–45.

Статьи из периодических изданий

Олехнович, А. Е. Оценка эффективности функционирования электронных расчетов / А. Е. Олехнович // Бел. экономика: анализ, прогноз, регулирование. – 2005. – № 2. – С. 49–54.

Электронные ресурсы

Информация о деятельности ООН // Официальный сайт ООН [Электронный ресурс]. – 1998. – Режим доступа: <http://www.un.jrg>. – Дата доступа: 14.12.2010.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1 Список нормативной литературы.....	4
2 Учебная программа курса.....	5
3 Организация выполнения курсовой работы.....	7
4 Требования к структуре и содержанию курсовой работы, методические указания по ее выполнению.....	8
5 Оформление курсовой работы.....	11
6 Защита курсовой работы.....	19
7 Примерная тематика курсовых работ.....	24
8 Методические указания по выполнению некоторых тем.....	26
Список рекомендуемой литературы.....	36
Приложение А Образец оформления титульного листа.....	39
Приложение Б Образец оформления задания.....	40
Приложение В Образец оформления содержания.....	41
Приложение Г Образец оформления списка использованных источников.....	42

Учебное издание

ГРОМЫКО Наталья Анатольевна

ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы
для студентов специальности «Таможенное дело»

Редактор Н. А. Д а ш к е в и ч
Технический редактор В. Н. К у ч е р о в а

Подписано в печать 20.03.2012 г. Формат 60x84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,54. Тираж 150 экз.
Зак. № . Изд. № 182.

Издатель и полиграфическое исполнение
Белорусский государственный университет транспорта:
ЛИ № 02330/0552508 от 09.07.2009 г.
ЛП № 02330/0494150 от 03.04.2009 г.
246653, г. Гомель, ул. Кирова, 34.