

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА**

**ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Кафедра «Охрана труда»

С. Н. ШАТИЛО, С. В. ДОРОШКО

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
И УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА
НА ТРАНСПОРТЕ**

Учебно-методическое пособие

Гомель 2017

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА

ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Кафедра «Охрана труда»

С. Н. ШАТИЛО, С. В. ДОРОШКО

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ТРАНСПОРТЕ

Учебно-методическое пособие

*Одобрено методической комиссией факультета
«Управление процессами перевозок»
в качестве учебно-методического пособия для студентов
всех специальностей, переподготовки руководящих работников
и специалистов, имеющих высшее образование по специальности «Охрана
труда на железнодорожном транспорте», инженерно-технических
работников и специалистов транспортного комплекса*

Гомель 2017

УДК 658.345:656.0 (075.8)
ББК 65.247
Ш28

Р е ц е н з е н т – зав. кафедрой «Информационное и математическое обеспечение транспортных систем» канд. техн. наук, **Н. Н. Казаков** (БелГУТ).

Шатило, С. Н.

Ш28 Организация работы и управление охраной труда на транспорте : учеб.-метод. пособие / С. Н. Шатило, С. В. Дорошко ; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель : БелГУТ, 2017. – 146 с.
ISBN 978-985-554-698-7

Приведены общая характеристика Системы управления охраной труда, требования к ней, анализ ее основных элементов, профессиональных рисков и управление ими, порядок разработки и внедрения Системы управления охраной труда, а также ее модели для транспортных организаций.

Предназначено для самостоятельного изучения и выполнения практических занятий по курсу «Охрана труда» для переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование по специальности «Охрана труда на железнодорожном транспорте», студентов всех специальностей, инженерно-технических работников и специалистов транспортного комплекса Республики Беларусь.

УДК 658.345:656.0 (075.8)
ББК 65.247

ISBN 978-985-554-698-7

© Шатило С. Н., Дорошко С. В., 2017
© Оформление. БелГУТ, 2017

ВВЕДЕНИЕ

В рамках действующей системы государственного управления охраной труда в республике Беларусь осуществляется комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности и улучшение условий труда. Созданы и постоянно совершенствуются национальная система нормативного обеспечения охраны труда и государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, введено обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленные на повышение эффективности социальной защиты работающих. Разработана Концепция Государственной программы «Республиканская целевая программа по улучшению условий и охраны труда на 2016–2020 годы», которая реализуется в соответствии с Положением о порядке формирования, финансирования и контроля за выполнением государственных, региональных и отраслевых программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2009 г. № 404, и основывается на Конституции Республики Беларусь, Трудовом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «Об охране труда», других законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда, регулирующих общественные отношения в данной сфере. Согласно Республиканской целевой программе по улучшению условий и охраны труда на 2016–2020 г., внедряются мероприятия, стимулирующие работодателей к созданию здоровых и безопасных условий труда, разработки и ввода в эксплуатацию безопасных технологий и техники, средств индивидуальной и коллективной защиты работающих.

Вместе с тем, вследствие неудовлетворительных условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, общество несет большие экономические потери. Остаются значительными страховые выплаты, связанные с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, а также затраты на компенсации по условиям труда. Медленными темпами осуществляется модернизация и техническое перевооружение производства, поэтому во многих организациях значительная часть работников занята в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам. Анализ производствен-

ного травматизма показывает, что одной из основных его причин остается нарушение работодателями действующих правил и норм охраны труда, несоблюдение требований безопасности руководителями и исполнителями работ, низкий уровень знаний в области охраны труда. Поэтому в рамках реализации задач государственного управления охраной труда предусматривается создание систем управления охраной труда на всех уровнях, обеспечивающих профилактическую направленность деятельности в этой сфере, а также разработка научно обоснованных методов оценок, прогнозирования и управления рисками. При этом более прогрессивные методы управления охраной труда должны быть основаны на экономической заинтересованности работодателей в обеспечении здоровых и безопасных условий труда.

В данной работе представлен анализ современных систем управления охраной труда, оценки и управления профессиональными рисками и определены рекомендации по их разработке и внедрению. Приведенные в пособии материалы могут быть использованы для совершенствования подготовки будущих специалистов по охране труда, повышения качества и эффективности учебного процесса.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Применяемые термины соответствуют СТБ ИСО 9001, СТБ ИСО 14001.

Приемлемый риск – риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить с учетом своих обязательств по соблюдению применимых законодательных требований и собственной политики в области охраны труда.

Постоянное улучшение – повторяющийся процесс улучшения системы управления охраной труда с целью повышения результативности охраны труда в соответствии с политикой в области охраны труда организации.

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего.

Идентификация опасности – установление наличия опасности и определение ее характеристик.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работающего, вызванное воздействием на него вредного и (или) опасного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работающий получил увечье или иное повреждение здоровья при выполнении им трудовых обязанностей как на территории работодателя, так и в ином месте, где работающий находился в связи с работой или совершал действия в

интересах работодателя, либо во время следования на транспорте, предоставленном работодателем к месту работы или с работы, и которое повлекло необходимость перевода работающего на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Заинтересованная сторона – лицо или группа лиц на рабочем месте или вне его, которые заинтересованы в результативности охраны труда организации.

Несоответствие – невыполнение требования.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Система управления охраной труда – часть системы управления организации, предназначенная для реализации политики в области охраны труда организации, а также для управления рисками.

Цель в области охраны труда – цель, устанавливаемая в организации для достижения результативности охраны труда.

Результативность охраны труда – результаты управления организацией рисками.

Политика в области охраны труда – официально выраженные высшим руководством общие намерения и направления деятельности организации, связанные с результативностью охраны труда.

Организация – юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Риск – сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия и тяжести травмы или профессионального заболевания, причиной которого может быть это событие или воздействие.

Оценка риска – весь процесс оценки величины риска и принятия решения, является ли риск приемлемым с учетом осуществляемых мер управления.

Рабочее место – место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Организация должна разработать, документально оформить, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и постоянно улучшать систему управления охраной труда (СУОТ) в соответствии с действующим законодательством, а также определить механизмы выполнения этих требований. Кроме того, в организации должна быть определена и документально оформлена область применения системы управления охраной труда.

До внедрения действующей системы управления охраной труда, согласно СТБ 18001–2009, ранее использовалась система управления охраной труда, принципиальная схема которой приведена на рисунке 2.1.

Управление охраной труда – это планомерный процесс, включающий подготовку принятия, а также реализацию управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности. Объектом управления охраной труда является деятельность структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, подразделениях и организациях в целом. Сущность управления охраной труда заключается в выработке системы мер, позволяющей, в частности, обеспечить получение объективной информации об объекте управления для выработки и принятия соответствующих управленческих решений по изменению состояния охраны труда. Такая система мер предусматривает решение следующих основных вопросов:

- планирование работы по охране труда, разработка и финансирование мероприятий по охране труда;
- распределение обязанностей по охране труда;
- организация и координация работы по охране труда;
- контроль за соблюдением законодательства об охране труда и подготовка предложений по его результатам. При этом предложения касаются внесения изменений и дополнений в планы работы и мероприятий по охране труда, стимулирования работников за успешную работу по охране труда, а также привлечения работников к ответственности за допущенные нарушения требований охраны труда.

Существовавшая ранее система управления охраной труда предусматривала выполнение функций (рисунок 2.1). Организация и координация работ в области охраны труда предусматривает формирование соответствующих органов управления охраной труда, установление обязанностей и порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, принимающих участие в разработке и реализации основных задач управления охраной труда, а также принятие и реализацию управленческих решений (приказы, распоряжения, указания).

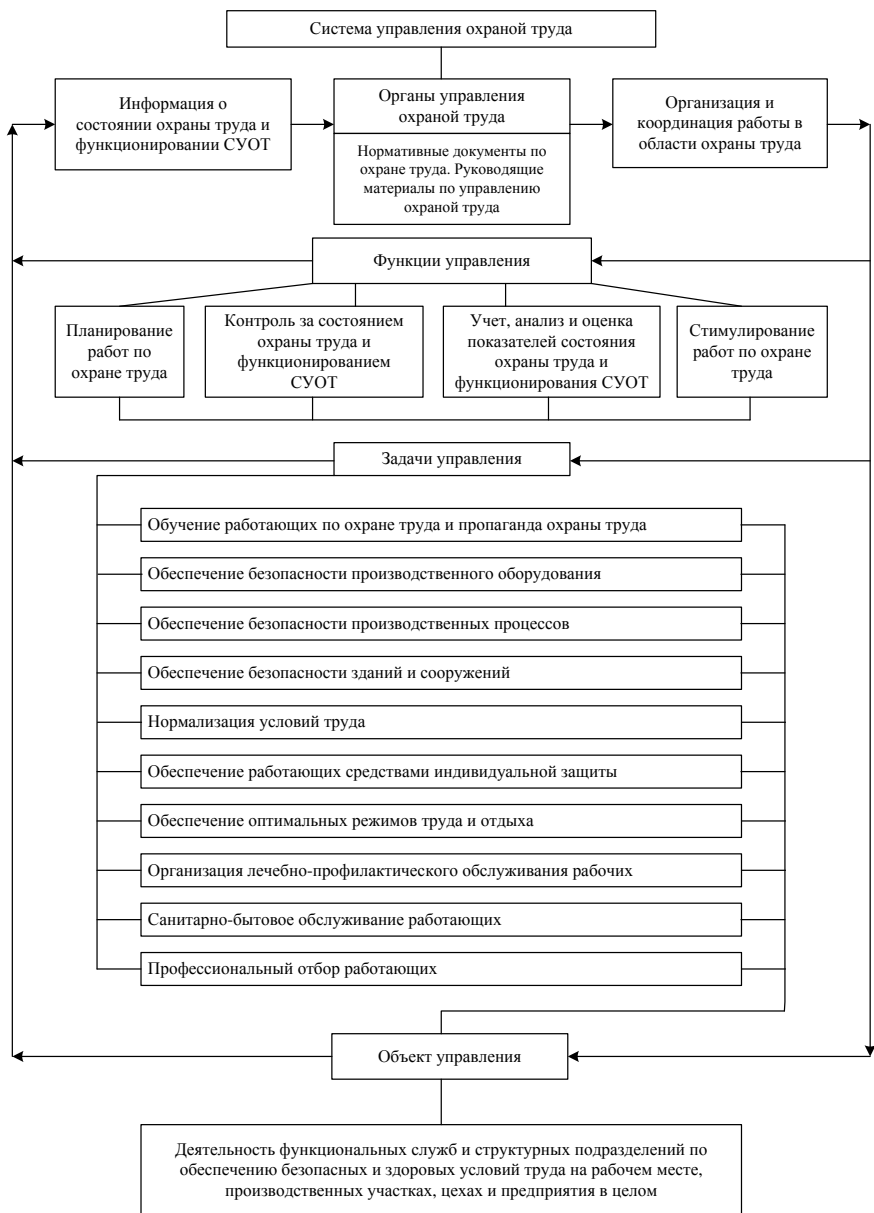


Рисунок 2.1 – Система управления охраной труда

Необходимо отметить, что функционирование системы управления охраны труда осуществляется в рамках правового поля действующего в Республике Беларусь законодательства. Принимаемые решения и разрабатываемые локальные нормативные документы организаций должны соответствовать нормативно-правовой базе по охране труда.

В мировой практике используются различные СУОТ, одна из которых рекомендована для внедрения в организациях Республики Беларусь и представлена ниже.

Модель системы управления охраной труда, рекомендуемая в настоящее время, приведена на рисунке 2.2. Внедрение такой системы позволит организации сформулировать политику в области охраны труда, установить цели и процессы для выполнения обязательств, предусмотренных политикой, а также осуществить мероприятия для улучшения условий труда и повышения уровня безопасности.



Рисунок 2.2 – Модель системы управления охраной труда

Управление охраной труда охватывает широкий диапазон проблем, включая вопросы, касающиеся стратегии и конкурентоспособности. Внедрение предлагаемой СУОТ позволяет повысить эффективность работы в области охраны труда.

Предлагаемая система характерна для других систем управления. Например, требований к управлению качеством, окружающей средой, безопасностью, финансовыми ресурсами, хотя элементы системы управления охраной труда могут быть согласованы или интегрированы с соответствующими элементами других систем управления. Организация может использовать свои существующие системы управления при разработке системы управления охраной труда.

Уровень детализации и сложности системы управления охраной труда, объем документации и затрачиваемых на нее ресурсов зависят от ряда факторов, таких как область применения системы, размер организации, характер ее деятельности, изготавливаемая продукция или оказываемые услуги.

Предлагаемая система позволяет устанавливать требования к разработке и реализации в управлении рисками и повышении результативности.

Транспортные организации должны:

- разработать систему управления охраной труда для устранения или минимизации рисков для работающих (работников) и других заинтересованных сторон, которые могут подвергаться опасностям, связанным с деятельностью организации;
- внедрить, поддерживать в рабочем состоянии и улучшать систему управления охраной труда;
- удостовериться, что система отвечает требованиям политики в области охраны труда, разработанной организацией;
- продемонстрировать соответствие действующему законодательству путем:
 - проведения самооценки и самодекларирования;
 - получения подтверждения своего соответствия сторонами, заинтересованными деятельностью организации, такими как заказчики;
 - получения подтверждения самодекларирования внешней стороной;
 - проведения сертификации системы управления охраной труда внешней организацией.

2.1 Требования к системе управления охраной труда

2.1.1 Политика в области охраны труда

Высшее руководство организации должно определить и разъяснить политику организации в области охраны труда, кроме того, гарантировать, что в установленной области применения системы управления охраной труда политика:

- соответствует характеру и масштабу рисков, существующих в организации;
- включает обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по постоянному улучшению системы управления охраной труда и ее результативности;
- включает обязательства соответствовать применимым требованиям законодательных и других нормативных правовых актов, ТНПА в области охраны труда, которые организация обязуется выполнять;
- обеспечивает основу для установления и анализа целей в области охраны труда;
- документально оформлена, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии;

- доведена до сведения всех работников организации с целью уведомления об их индивидуальных обязательствах в области охраны труда;
- доступна для заинтересованных сторон;
- периодически анализируется для гарантии того, что политика остается актуальной и подходящей для организации.

2.2 Планирование

Планирование включает три основных элемента: *идентификацию опасностей, оценку рисков и определение мер управления, законодательные и другие требования, цели и программа(ы) управления охраной труда.*

2.2.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и определения необходимых мер управления.

Процедуры для идентификации опасностей и оценки рисков должны учитывать:

- плановые и внеплановые виды деятельности;
- деятельность всех лиц, имеющих доступ к рабочему месту;
- поведение людей, их возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, источник которых не связан с рабочим местом, но которые способны отрицательно воздействовать на здоровье и безопасность лиц, находящихся на данном рабочем месте;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, представленные как самой организацией, так и другими организациями;
- изменения или предполагаемые изменения в организации, ее деятельности, технологических процессах, оборудовании или материалах;
- изменение системы управления охраной труда, включая временные изменения, и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- любые применимые правовые обязательства, касающиеся оценки рисков и внедрения необходимых мер управления;
- конструктивное исполнение установок, машин, оборудования, организацию рабочих мест и участков, технологических процессов с учетом возможностей работников.

Методология процесса идентификации опасностей и оценки рисков должна:

- быть определена с учетом области применения, специфики и сроков для придания ей предупреждающего, а не реагирующего характера;
- обеспечить идентификацию, ранжирование, документальное оформление рисков и использование соответствующих мер управления.

Для управления изменениями организация должна определить опасно-

сти и риски, связанные с изменениями в организации или ее видах деятельности до введения этих изменений.

Организация должна гарантировать, что результаты этой оценки принимаются во внимание при определении мер управления.

При определении мер управления или при рассмотрении изменений существующих мер управления следует учитывать следующую иерархию мер по сокращению рисков:

- устранение;
- замену;
- технические меры;
- предупреждение, административные меры управления;
- средства индивидуальной защиты.

Организация должна документально оформлять и обновлять результаты идентификации опасностей, оценки рисков и установленных мер управления.

Организация должна гарантировать, что риски и установленные меры управления рассматриваются при разработке, внедрении и функционировании системы управления охраной труда.

2.2.2 Законодательные и другие требования

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры идентификации и обеспечения доступа к законодательным и другим требованиям в области охраны труда, распространяющимся на организацию. Кроме того, должно гарантироваться, что законодательные и другие требования, которые организация обязалась выполнять, учтены при разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии системы управления охраной труда.

Организация должна доводить соответствующую информацию по законодательным и другим требованиям работникам, а также другим соответствующим заинтересованным сторонам.

2.2.3 Цели и программа(ы) управления охраной труда

Организация должна установить, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели в области охраны труда для соответствующих подразделений и уровней управления в рамках организации.

Цели должны быть по возможности выражены количественно и согласованы с политикой в области охраны труда, включая обязательства по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по соблюдению применимых законодательных и других требований, которые организация обязалась выполнять, а также по постоянному улучшению результативности охраны труда.

При определении и анализе целей организация должна учитывать законодательные и другие требования, которые организация обязалась выполнять, а так-

же риски, существующие в организации. Она также должна рассматривать технологические возможности, свои финансовые, эксплуатационные и коммерческие требования, а также мнение соответствующих заинтересованных сторон.

Организация должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии программы для достижения ее целей. Программы как минимум должны включать:

- распределение ответственности и полномочий для достижения целей в соответствующих подразделениях и уровнях управления организации;
- мероприятия и сроки достижения целей.

Программы должны регулярно анализироваться через запланированные интервалы времени и при необходимости корректироваться для обеспечения достижения целей.

2.3 Внедрение и функционирование

2.3.1 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Высшее руководство должно взять на себя полную ответственность за охрану труда и систему управления охраной труда.

Высшее руководство должно демонстрировать свои обязательства путем:

- обеспечения ресурсов, достаточных для разработки, внедрения, функционирования и улучшения системы управления охраной труда.
- определения обязанностей, распределения ответственности и делегирования полномочий для облегчения результативного управления охраной труда; обязанности, ответственность и полномочия должны быть документально оформлены и доведены до сведения соответствующих работников.

Организация должна назначить уполномоченного представителя высшего руководства с особой ответственностью за охрану труда (независимо от других обязанностей) с установленными функциями и полномочиями для обеспечения того, чтобы:

- система управления охраной труда была разработана, внедрена и функционировала в соответствии с действующим законодательством;
- отчеты о результативности системы управления охраной труда представлялись высшему руководству для анализа и в качестве основы для улучшения системы управления охраной труда.

Назначенный уполномоченный представитель высшего руководства должен быть известен всем работникам организации.

Работники, наделяемые полномочиями, должны нести ответственность за постоянное улучшение результативности охраны труда.

Организация должна гарантировать, что работники несут ответственность за аспекты охраны труда, которыми они могут управлять, включая соблюдение применяемых требований по охране труда.

2.3.2 Компетентность, обучение и осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы все работники, которые могут повлиять на охрану труда, являлись компетентными на основании соответствующего образования, обучения или опыта работы. В организации должны вестись соответствующие записи, касающиеся компетентности, обучения и осведомленности. Организация должна определить необходимость в обучении работников, связанном с функционированием системы управления охраной труда организации. Она должна предусматривать обучение или предпринимать при необходимости другие действия, оценивать результативность обучения или других предпринятых действий, а также сохранять записи, связанные с ними.

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры, которые дадут возможность работникам понимать:

- последствия от несоблюдения требований охраны труда, реальные или потенциальные опасности при осуществлении ими трудовой деятельности;
 - свою роль и ответственность, а также важность соответствия политике в области охраны труда, процедурам, требованиям системы управления охраной труда, включая подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них;
 - потенциальные последствия отклонений от установленных процедур.
- Процедуры по обучению должны учитывать различные уровни:
- ответственности, способностей, языковых навыков и образованности;
 - риска.

2.3.3 Обмен информацией, участие и консультирование

Обмен информацией

С учетом имеющихся опасностей и разработанной системы управления охраной труда организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры:

- внутреннего обмена информацией между различными подразделениями и уровнями управления организации;
- обмена информацией с подрядчиками и лицами, командированными для выполнения работ на территории организации;
- получения, документального оформления и реагирования на соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон.

Участие и консультирование

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры, обеспечивающие:

- участие работников путем:
 - их вовлечения в идентификацию опасностей, оценку рисков и определение мер управления;

- вовлечения в расследование несчастных случаев на производстве и аварийных ситуаций;
- вовлечения в разработку и анализ политики и целей в области охраны труда;
- консультирования по поводу любых изменений, влияющих на безопасность труда;
- представительства при рассмотрении вопросов охраны труда.

Работники должны быть информированы о мероприятиях с их участием, а также о том, кто является их представителями по вопросам охраны труда.

- консультации с подрядчиками по поводу изменений, влияющих на безопасность труда.

Организация должна гарантировать проведения при необходимости консультаций с соответствующими внешними заинтересованными сторонами по относящимся к ним вопросам охраны труда.

2.3.4 Документация

Документация системы управления охраной труда должна включать:

- политику и цели в области охраны труда;
- описание области применения системы управления охраной труда;
- описание основных элементов системы управления охраной труда и взаимосвязей между ними, а также ссылки на необходимые документы;
- документы, включая записи, которые требуются действующим законодательством;
- документы, включая записи, определенные организацией как необходимые для обеспечения результативного планирования, выполнения и управления процессами, связанными с рисками, существующими в организации.

2.3.5 Управление документацией

В организации должно быть обеспечено управление документами, требуемыми системой управления охраной труда и действующим законодательством. Управление записями представляет собой особый тип документов.

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры:

- для утверждения документов перед их применением;
- пересмотра и актуализации документов при необходимости;
- обеспечения идентификации изменений и пересмотра документов;
- обеспечения наличия соответствующих экземпляров применяемых документов в местах их использования;
- обеспечения сохранности документов и простоты идентификации;
- обеспечения идентификации документов, поступающих в организацию, определенных организацией в качестве необходимых для планирова-

ния и функционирования системы управления охраной труда, и управления их распространением;

- предотвращения непреднамеренного использования устаревших документов и применения соответствующей их идентификации, если они сохраняются для каких-либо целей.

2.3.6 Управление операциями

Организация должна определить операции и виды деятельности, связанные с идентифицированными опасностями, для которых необходимо внедрение мер управления рисками. Меры управления должны включать управленческие изменения.

Для данных операций и видов деятельности организация должна внедрить и поддерживать в рабочем состоянии:

- технические меры управления, применимые в организации и ее деятельности; организация должна интегрировать данные меры управления в общую систему управления охраной труда;

- меры управления, связанные с закупаемой продукцией, оборудованием и услугами;

- меры управления, связанные с подрядчиками и лицами, командированными для выполнения работ на территории организации;

- документально оформленные процедуры, касающиеся ситуаций, при которых их отсутствие может привести к отклонениям от политики и целей в области охраны труда;

- установленные операционные критерии, отсутствие которых может привести к отклонениям от политики и целей в области охраны труда.

2.3.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры:

- идентификации возможных аварийных ситуаций;

- реагирования на данные аварийные ситуации.

Организация должна реагировать и предупреждать аварийные ситуации или снижать связанные с ними неблагоприятные последствия для безопасности труда.

При планировании действий по реагированию на аварийные ситуации организация должна учитывать рекомендации соответствующих заинтересованных сторон, например аварийных служб и соседних организаций.

Организация также должна периодически проверять свои процедуры реагирования на аварийные ситуации, если это практически возможно, привлекая при необходимости соответствующие заинтересованные стороны.

Организация должна периодически анализировать и при необходимости корректировать свою подготовленность к аварийным ситуациям и процеду-

ры реагирования на них, в частности после периодической проверки и после произошедших аварийных ситуаций.

2.4 Проверки

2.4.1 Оценка результативности и мониторинг

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры для регулярного мониторинга и оценки результативности охраны труда. Такие процедуры должны предусматривать:

- качественную и количественную оценку, соответствующую потребностям организации;
- мониторинг степени достижения целей организации в области охраны труда;
- мониторинг результативности мер управления;
- предварительную оценку результативности для мониторинга соответствия программам по охране труда, мерам управления и операционным критериям;
- оценку результативности охраны труда по данным мониторинга несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций и других имеющихся доказательств недостаточной результативности охраны труда;
- регистрацию данных и результатов мониторинга и оценки, достаточную для последующего анализа применения корректирующих и предупреждающих действий.

Если для мониторинга или оценки результативности охраны труда необходимы средства измерений, организация должна установить и выполнять процедуры калибровки и технического обслуживания данных средств измерения. Необходимо вести записи по калибровке, техническому обслуживанию и их результатам.

2.4.2 Оценка соответствия

Согласно обязательству соответствовать законодательным требованиям, организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры периодической оценки соответствия применяемым законодательным требованиям. Она должна вести записи результатов периодической оценки.

2.4.3 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры регистрации, расследования и анализа несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также анализа аварийных ситуаций для того, чтобы:

- определить основные факторы, которые могут вызывать несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания и аварийные ситуации;
- идентифицировать потребность в корректирующих действиях;
- определить возможности для предупреждающих действий и постоянного улучшения;
- информировать о результатах расследований.

Расследования должны производиться своевременно в соответствии с законодательством. Результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализа аварийных ситуаций должны документально оформляться и храниться.

Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Организация устанавливает, внедряет и выполняет процедуры рассмотрения реальных и потенциальных несоответствий, а также реализует корректирующие и предупреждающие действия в рамках устранения несоответствий, нарушений требований правил и норм по охране труда. Процедуры должны определять требования:

- к идентификации и устранению несоответствий, а также проведению действий в целях снижения их последствий;
- расследованию несоответствий, определению их причин и проведению действий для исключения их повторения;
- оценке потребности в предупреждающих действиях и реализации соответствующих корректирующих действий;
- регистрации и информированию о результатах предпринятых корректирующих и предупреждающих действий;
- анализу результативности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий.

Если корректирующие и предупреждающие действия идентифицируют новые или измененные опасности или потребность в новых или измененных мерах управления, в процедуре должно быть установлено, чтобы до их внедрения была произведена оценка рисков предложенных действий.

Все корректирующие или предупреждающие действия, предпринятые для устранения причин реальных или потенциальных несоответствий, должны соответствовать выявленным недостаткам и быть соизмеримыми с соответствующими рисками, а также задокументированы.

Управление записями

Организация устанавливает и ведет записи, необходимые для подтверждения соответствия требованиям системы управления охраной труда, а также записи с достигнутыми результатами по улучшению условий труда. При этом должны быть установлены, внедрены и выполняться процедуры идентифика-

ции, хранения, защиты, поиска, архивирования и изъятия записей.

Внутренний аудит

Организация обеспечивает проведение внутренних аудитов СУОТ с запланированной периодичностью с целью определения:

- соответствия системы управления охраной труда запланированным мероприятиям;

- эффективности ее внедрения и функционирования;

- результативности выполнения политики и целей организации.

Программы аудитов должны планироваться, разрабатываться, внедряться и выполняться организацией с учетом результатов оценки рисков деятельности организации и результатов предыдущих аудитов.

Должны быть установлены, внедрены и выполняться процедуры аудита, которые отражают:

- ответственность, компетенцию и требования по планированию, проведению аудитов, отчетности о результатах и ведению соответствующих записей;

- определения критериев, области, периодичности и методов аудита.

Выбор аудиторов и проведение аудитов должно гарантировать объективность и беспристрастность процесса аудита.

2.5 Анализ со стороны высшего руководства

Высшее руководство должно проводить анализ системы управления охраной труда организации с запланированной периодичностью.

Анализ должен включать оценку возможностей для улучшения и необходимости изменений в системе управления охраной труда, включая политику и цели в области охраны труда. Должны вестись записи анализа со стороны руководства.

Входные данные для анализа со стороны высшего руководства должны включать:

- результаты внутренних аудитов и оценки соответствия применяемым законодательным и другим требованиям, которые организация обязалась выполнять;

- результаты участия и консультирования;

- соответствующую информацию от внешних заинтересованных сторон, включая претензии;

- результативность организации в области охраны труда;

- степень достижения целей;

- результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализа аварийных ситуаций, корректирующих и предупреждающих действий;

- действия, предпринятые после предыдущих анализов со стороны ру-

ководства;

- изменения обстоятельств, включая изменения законодательных и других требований по охране труда;
- рекомендации по улучшению.

Результаты анализа со стороны высшего руководства должны согласовываться с обязательствами организации по постоянному совершенствованию СУОТ и должны включать мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1 Политика организации в области охраны труда

3.1.1 Цели политики организации в области охраны труда

На начальном этапе разработки СУОТ наниматель с участием профсоюза (иного представительного органа работников) определяет цели и политику организации в области охраны труда. Основной целью в области охраны труда организации является создание здоровых и безопасных условий труда ее работников путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на производственных объектах насколько это обоснованно и практически осуществимо с учетом характера деятельности организации. Политика должна быть направлена на обеспечение конституционных прав каждого работника:

- на рабочее место, защищенное от воздействия опасных или вредных производственных факторов;
- обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;
- обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- получение от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;
- проведение проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;
- отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;
- возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным за-

болеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- профессиональную переподготовку в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием на производстве.

Политика должна учитывать специфику деятельности организации, характер и масштаб рисков для здоровья и безопасности работников; устанавливать приоритеты, цели и задачи по охране труда для каждого структурного подразделения и уровня управления; быть доступной и открытой для любых заинтересованных сторон, а ее реализация должна получать необходимое и достаточное ресурсное (техническое, финансовое, кадровое) обеспечение и поддержку руководителей организации. Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников.

Основными направлениями политики организации являются:

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах, сфера действия которых распространяется на организацию;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов;

- предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- улучшение условий и охраны труда;

- обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовка персонала опасных производственных объектов к локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

- организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основе мониторинга влияющих на охрану труда факторов, вытекающих из прошлых, настоящих или планируемых видов деятельности организации;

- систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;

- привлечение всех работников организации, профессиональных союзов и иных представительных органов работников к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Для осуществления деятельности по управлению охраной труда организация должна располагать всеми необходимыми нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования по обеспе-

чению охраны труда.

3.2 Планирование мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда

3.2.1 Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками

В организации должен быть сформирован перечень опасных и вредных производственных факторов, влияющих на здоровье и безопасность труда работников, определены существующие опасности и проведена оценка рисков для здоровья и безопасности работников. Оценка подвергает прошлую, текущую и будущую деятельность организации. Все факторы должны быть проанализированы, и определены те, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на работников и состояние условий и охраны труда. Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность организации и стать основными направлениями планирования работы по охране труда.

Опасности и риски для здоровья и безопасности работников должны быть в оперативном порядке идентифицированы и оценены. Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

Следует оценивать как нормальные условия труда, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшестввами, возможными аварийными ситуациями.

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, оцениваются и упорядочиваются с учетом применяемых мер. Риски, которые признаны неприемлемыми, используются как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

3.2.2 Требования к формированию плана мероприятий по охране труда

Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, осуществляемые в организации в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда, который разрабатывается в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда. План оформляется в качестве приложения к коллективному договору, а при его отсутствии разрабатывается в соответствии с названным Поло-

жением, согласовывается с профсоюзом или иным представительным органом работников и утверждается нанимателем или уполномоченным представителем нанимателя. При необходимости план корректируется с учетом изменений в деятельности организации (изменение технологических процессов, оказываемых услуг, условий функционирования и другие). Исходными данными (сведениями) для планирования и разработки мероприятий плана являются:

- анализ существующих опасностей и рисков для здоровья и безопасности работников, состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости;

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, проведенной в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

- анализ обеспеченности производственных объектов, рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты, а также материально-технического обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

- результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и других), другая документация по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в организации;

- предписания специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, представления правовых и технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда профсоюза;

- документы и предложения соответствующих органов управления;

- предложения структурных подразделений и служб организации, профсоюза, а также отдельных работников.

При разработке мероприятий плана устанавливаются приоритеты, намечаются наиболее эффективные направления обеспечения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий материальными и трудовыми ресурсами. При разработке мероприятий плана необходимо предусматривать:

- распределение ответственности за их выполнение, достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- организацию проверки выполнения принятых решений.

В разработке мероприятий плана должны участвовать все структурные подразделения организации с участием профсоюза или иного представительного органа работников. Исходя из особенностей производства, составляется пе-

речень работ с высоким уровнем риска, выполняемых по наряду-допуску, требующих осуществления специальных организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством. А также разрабатываются профилактические меры по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Планирование деятельности организации в области охраны труда – одна из главных функций СУОТ.

3.2.3 Цели в области охраны труда

Для каждого подразделения и уровня управления должны устанавливаться и поддерживаться документально оформленные цели и задачи по охране труда, которые должны учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;
- технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;
- политику организации в области охраны труда.

3.2.4 Программа улучшения условий и охраны труда

Формируется программа улучшения условий и охраны труда, которая представляет собой документально оформленную систему мер, учитывающую цели, сроки, средства и распределение ответственности и полномочий по решению наиболее актуальных задач в области охраны труда. По результатам контроля и анализа хода выполнения программы в нее вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменившимися целями и условиями труда.

3.3 Внедрение, функционирование и совершенствование системы управления охраной труда

3.3.1 Организационная структура и распределение функциональных обязанностей и полномочий по обеспечению охраны труда

Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в организации (структурном подразделении организации) возлагается на руководителя (структурного подразделения). Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации. Основными задачами службы охраны труда являются:

- координация деятельности структурных подразделений организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- совершенствование СУОТ;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований актов законодательства, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Руководитель с учетом функций, роли и места структурных подразделений, отдельных работников в системе управления охраной труда устанавливает их обязанности и полномочия в этой области. Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на одного из заместителей руководителя. Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками с учетом их трудовых функций должно обеспечивать:

- соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений органов государственного управления, вышестоящей организации по вопросам охраны труда;
- безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников;
- обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;
- выдачу работникам средств индивидуальной защиты, контроль за их применением и уход за ними (хранение, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Нормами и порядком обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- планирование и материально-техническое обеспечение мероприятий

по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности» (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 25.02.2008 № 38);

- разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Инструкцией о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг);

- в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

- предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

- режим труда и отдыха, трудовую дисциплину работников, условия применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

- постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации;

- своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», разработку и реализацию мер по их профилактике; а также инцидентов и аварий (пожаров), анализ причин их возникновения, принятие необходимых мер по их предупреждению, обеспечение готовности организации к локализации и ликвидации последствий аварий;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

- поощрение структурных подразделений, работников организации за обеспечение требований охраны труда, снижение травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;

- сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда;

- систематическое подведение итогов работы по охране труда структурных подразделений и организации, проведение дней охраны труда, выполнение коллективного договора, оценка эффективности функционирования

СУОТ.

Обязанности и полномочия руководителей и специалистов организации по охране труда определяются их должностными инструкциями. Примерные обязанности и полномочия руководителей и работников организации по вопросам охраны труда приведены в приложении А. При отсутствии в организации отдельных работников, должностные обязанности и полномочия которых предусмотрены в указанном приложении, их обязанности по охране труда распределяются между другими работниками, состоящими в штате организации, с учетом характера ее деятельности. Примерное закрепление задач и функций управления охраной труда и отдельных мероприятий по охране труда за подразделениями организации приведено в приложении. Для определения обязанностей, возлагаемых на подразделения и отдельных работников организации, осуществляется их детализация путем закрепления подразделений и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами организации в положения о структурных подразделениях в должностные инструкции должны быть внесены соответствующие изменения или дополнения. Со своими должностными обязанностями по охране труда руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись. При невыполнении своих должностных обязанностей по охране труда, нарушении требований охраны труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.3.2 Обучение, квалификация и компетентность работников в области охраны труда

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в организации возлагается на ее руководителя, в структурных подразделениях организации – на их руководителей и должно соответствовать Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 № 50, от 24.12.2013 № 131). Обучение безопасным методам и приемам работы при подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации работников организуют специалисты, выполняющие функции по комплектованию и подготовке кадров, с привлечением специалистов других структурных подразделений организации. Ра-

ботники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны приниматься во внимание различные уровни ответственности, требуемой компетентности, риска для здоровья и безопасности работников на рабочих местах. Знания работников в области охраны труда должны касаться:

- обязанностей в области охраны труда, установленных законодательством и должностными инструкциями;
- понимания ответственности за соответствие трудовой деятельности требованиям охраны труда, системы управления, включая действия в аварийных ситуациях;
- возможных последствий несоблюдения требований охраны труда.

3.3.3 Консультации и связь

В организации должны быть процедуры для обеспечения обмена информацией между руководством, работниками и заинтересованными сторонами, участвующими в функционировании СУОТ. Процедуры для обеспечения обмена информацией должны быть документированы в соответствии с действующими требованиями. При разработке политики и мероприятий в области охраны труда должны быть предусмотрены процедуры, обеспечивающие наиболее широкое участие работников в их подготовке.

3.3.4 Документация системы управления охраной труда

Документация по охране труда должна непрерывно актуализироваться, а требования охраны труда – своевременно доводиться до сведения работников. Должны быть определены обязанности работников организации в части разработки, анализа, обновления и контроля документации по охране труда и содержащихся в ней данных. Отмененные документы и данные, соответственно, должны изыматься из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищаться каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование. Документация, устанавливающая и описывающая элементы СУОТ, их взаимодействие, разрабатывается и ведется на бумажных носителях или в электронном виде. Документация по управлению охраной труда может включать положение, инструкцию или другой локальный нормативный правовой акт по управлению охраной труда с указанием даты введения и срока действия. Копии документов по управлению охраной труда должны быть доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования СУОТ. Архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, должны

сохраняться в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

3.3.5 Управление производственно-технологическими операциями

В организации определяются те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой в области охраны труда. При планировании этих видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, необходимо:

- обеспечивать внедрение и функционирование документированных процедур по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;
- обеспечивать контроль соответствия технологических процессов нормативным требованиям;
- устанавливать и обеспечивать использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- устанавливать соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при проектировании рабочих мест, технологических процессов и оборудования.

3.3.6 Подготовленность к аварийным ситуациям

Организация должна разрабатывать методы выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций и обеспечивать их практическое использование, а также методы реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, связанных с последствиями аварий. А также разрабатывать планы действий работников в возможных аварийных ситуациях, при ликвидации их последствий, анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий. Должна периодически проверяться практическая подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях.

3.4 Контролирующие и корректирующие действия

3.4.1 Контроль (аудит) за соблюдением требований по охране труда

В организации, с учетом характера ее деятельности, разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением требований охраны труда на основе Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации. Основными задачами контроля за соблюдением требований охраны труда в организации являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

Руководитель структурного подразделения (мастер, начальник смены, участка и т. д.) осуществляет:

- проверку состояния рабочих мест, проходов, переходов, проездов; безопасность оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств; исправность вентиляционных систем и установок; наличие инструкций по охране труда и соблюдение их требований работниками; наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты; выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущи-

ми проверками, ежедневно с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников) в рамках осуществления периодического контроля и постоянно в течение рабочего дня (смены) в соответствии со своими должностными обязанностями;

- немедленное устранение выявленных нарушений и недостатков. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, сообщается вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

Руководитель цеха или подобного структурного подразделения осуществляет:

- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда, приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; исправности и соответствия производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям охраны труда;

- контроль соблюдения работниками правил, норм и инструкций по охране труда; выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдения технологических режимов и инструкций; состояния рабочих мест, проходов, проездов, переходов и прилегающей к цеху территории; наличия и состояния защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; своевременности и качества проведения инструктажа работников по охране труда; наличия средств индивидуальной защиты и правильности их использования работниками; предоставления работникам компенсаций по условиям труда; состояния санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами; соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; состояния кабинетов и уголков по охране труда, наличия и состояния учебных пособий и средств наглядной агитации – раз в месяц с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда) в рамках осуществления периодического контроля и постоянно в течение рабочего дня (смены) в соответствии со своими должностными обязанностями;

- меры по устранению выявленных нарушений и недостатков. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавлива-

ется до устранения этих нарушений. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками цеха, сообщается руководству организации;

- регулярное рассмотрение состояния условий и охраны труда в структурном подразделении на совещаниях, собраниях его работников с участием руководителей, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

Руководитель организации и его заместители в рамках осуществления периодического контроля ежеквартально с участием руководителей структурных подразделений, главных специалистов организации, представителей службы охраны труда, общественных инспекторов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников) осуществляют проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях организации, в том числе на территориально удаленных объектах, в ходе которых проверяются:

- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;

- выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями ТКП 45-1.04-78–2007 «Техническая эксплуатация производственных зданий и сооружений. Порядок проведения», состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

- соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортно, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

- эффективность работы вентиляционных систем и установок;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

- наличие и состояние средств коллективной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

- состояние кабинетов и уголков по охране труда;

- своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

По результатам проверок состояния условий и охраны труда по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки

и меры по их устранению.

Работником службы охраны труда (инженером по охране труда) по результатам проверок состояния условий и охраны труда выдаются руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для выполнения предписания. Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда (форма предписания установлена Типовым положением о службе охраны труда организации). Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю структурного подразделения (должностному лицу) под роспись, другой хранится у лица, выдавшего предписание. Контроль за выполнением предписаний осуществляется службой охраны труда (инженером по охране труда) по мере истечения сроков выполнения мероприятий.

По результатам общественного контроля за соблюдением трудового законодательства общественный инспектор по охране труда профсоюза может выдать нанимателю представление установленного образца для устранения выявленных нарушений. Наниматель обязан рассмотреть указанное представление и в месячный срок письменно уведомить профсоюз о результатах его рассмотрения.

Проведение ежемесячных или ежеквартальных проверок состояния условий и охраны труда рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда. В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников). На совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда. По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости издается приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

Руководителем организации (его заместителями), руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и общественными инспекторами по охране труда профсоюзов проводятся также оперативные проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях организации. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляется также при комплексных проверках и обследованиях предприятий и структурных подразделений.

3.4.2 Определение эффективности, мониторинг СУОТ, корректирующие и предупредительные действия

СУОТ должна предусматривать:

- определение необходимых качественных и количественных оценок состояния охраны труда;

- проведение своевременного технического обслуживания и поверки оборудования и аппаратуры контроля и измерения (документы о проведенных проверках должны регистрироваться и сохраняться);

- своевременную коррекцию методов оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрацию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ для выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий; сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

- меры по предупреждению и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев;

- корректирующие и предупредительные действия для исключения фактических или потенциальных несоответствий.

Лицо, ответственное за организацию разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ, в соответствии с обязанностями и возложенными на него полномочиями организует проведение анализа:

- деятельности структурных подразделений по обеспечению охраны труда;

- причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, инцидентов и аварий на производственных объектах, оценки эффективности предупредительных мер по устранению их причин;

- соответствия деятельности СУОТ поставленным целям и задачам, требованиям охраны труда;

- оценки качества функционирования отдельных элементов СУОТ, своевременной их корректировки.

На основе анализа состояния условий и охраны труда определяются виды деятельности, которые связаны с опасными и вредными производственными факторами, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе по приведению в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда рабочих мест, производственных процессов, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта оборудования в целях исключения или снижения рисков для здоровья и безопасности работников непосредственно в месте их проявления, внесению соответствующих изменений в локальные нормативные правовые акты. Сведения о результатах проверок по охране труда и другая документация, отражающая все виды деятельности по вопросам охраны труда, должна быть доступной для анализа эффектив-

ности СУОТ и храниться в установленном порядке.

Проведение периодических проверок эффективности функционирования СУОТ, ее соответствия требованиям принятой политики в области охраны труда организации должно основываться на результатах оценки рисков для здоровья и безопасности работников. Проверки, по возможности, проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависящие от проверяемой деятельности.

Ответственный за организацию СУОТ регистрирует все осуществленные корректирующие и предупредительные действия, направленные на совершенствование СУОТ, а также оценивает их эффективность. Процесс анализа СУОТ должен предусматривать сбор всей необходимой информации для объективной оценки СУОТ. Результаты анализа СУОТ следует документировать. Они используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, с учетом данных проверок эффективности действия СУОТ и изменений внешних обстоятельств. Анализ эффективности функционирования СУОТ позволяет:

- оценить стратегию СУОТ в целом, чтобы определить, отвечает ли она планируемыми целям в отношении результатов деятельности;
- оценить способность СУОТ соответствовать насущным потребностям организации и всех заинтересованных сторон, включая ее работников и надзорные органы;
- оценить потребность в изменении СУОТ;
- определить, какие меры необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;
- обеспечить обратную связь, включая определение приоритетов в целях непрерывного совершенствования;
- оценить прогресс в достижении целей организации в области охраны труда и осуществлении корректирующих мероприятий;
- оценить эффективность мер, принимаемых по результатам предыдущих исследований эффективности управления.

Частота и масштабы периодического анализа СУОТ нанимателем или лицом, ответственным за организацию СУОТ, определяются в соответствии с потребностями и условиями деятельности организации. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; мониторинга (периодического анализа) СУОТ;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, в том числе организационные, которые могут повлиять на СУОТ.

Выводы анализа эффективности функционирования СУОТ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до

сведения ответственных лиц. По результатам анализа должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по превентивным и корректирующим действиям, вытекающим из мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих государственных нормативных требований охраны труда и (или) мероприятий СУОТ;

- инициирование, планирование, внедрение, проверку эффективности и документальное оформление корректирующих и профилактических мероприятий, включая внесение изменений в СУОТ.

В организации должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации в области охраны труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты мониторинга и измерений результатов деятельности;
- расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;
- выводы анализа эффективности СУОТ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации;
- изменения в законодательстве и локальных нормативных правовых актах.

3.4.3 Управление записями по охране труда

Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по идентификации, ведению и размещению записей по охране труда, включая сведения о проведении обучения и инструктажа работников, а также результаты проверок. Записи по охране труда должны быть удобными для понимания, защищенными от повреждений, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Их следует актуализировать и хранить в установленном порядке.

3.5 Анализ со стороны руководства организации

3.5.1 Анализ состояния условий и охраны труда

Руководство организации (наниматель) в установленные периоды должно анализировать состояние условий и охраны труда в организации. Анализ состояния условий и охраны труда в организациях, их структурных

подразделениях осуществляется на основании установленных показателей. Перечень конкретных показателей для организаций, их структурных подразделений и служб, а также величина снижения премиальных выплат работникам за недостатки в работе по обеспечению охраны труда устанавливаются на основании отраслевых положений. При оценке состояния условий и охраны труда структурного подразделения, организации учитываются:

- уровень организации работы по охране труда;
- организация и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение безопасности труда на рабочих местах;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние пожарной безопасности;
- организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- другие вопросы функционирования и совершенствования СУОТ.

Итоги анализа состояния охраны труда оформляются в виде справки, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда. На основе указанных показателей состояния охраны труда выявляются и устраняются недостатки в СУОТ, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, совершенствуются отдельные направления работы по охране труда, подводятся итоги за отчетный период.

3.5.2 Стимулирование деятельности по обеспечению охраны труда структурных подразделений и работников

Анализ со стороны руководства завершается определением мер по моральному и материальному поощрению работников за обеспечение охраны труда. С учетом характера деятельности разрабатываются мероприятия по охране труда и предусматривается моральное и материальное стимулирование работников за повышение безопасности труда. Виды поощрений работников за обеспечение охраны труда определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Целью материального стимулирования работников по выполнению мероприятий по охране труда является повышение материальной заинтересованности работников в соблюдении требований охраны труда. Премирование производится в пределах

средств, выделенных на эти цели. В организации может быть разработано положение о премировании, в котором указываются конкретные показатели, условия и размер премирования, порядок предоставления необходимой информации. Положение о премировании согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем организации. В круг премируемых лиц включаются как руководители и специалисты, так и другие работники. Конкретный перечень премируемых работников устанавливается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом. Не премируются работники в случае:

- нарушения трудовой дисциплины, требований охраны труда;
- невыполнения мероприятий по охране труда;
- совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (отравления);
- непрохождения проверки знаний по вопросам охраны труда;
- наличия в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда.

3.5.3 Информирование работников о состоянии условий труда, полагающихся компенсациях

Одной из форм участия работников в управлении охраной труда является регулярное рассмотрение состояния охраны труда на общих собраниях, совещаниях специалистов и руководителей всех уровней. Вопросы охраны труда рекомендуется рассматривать на совещаниях, собраниях в Дни охраны труда. До сведения работников доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий и охраны труда. В Дни охраны труда рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях, и другие вопросы. Дни охраны труда могут совмещаться с производственными совещаниями, Днями качества. Проведение Дней охраны труда оформляется протоколом, в необходимых случаях издается приказ по организации.

Служба охраны труда организации наряду с другими функциями осуществляет информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

4 ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Под риском в широком смысле слова понимается подвержение воздействию вероятности экономического или финансового проигрыша, физического повреждения или причинения вреда в какой-либо форме из-за наличия неопределенности, связанной с желанием осуществить определенный вид действий. Следует различать риск при наличии источника опасности и риск при наличии источника, оказывающего вредное воздействие на здоровье. Источник опасности потенциально обладает повреждающими факторами, которые воздействуют на организм, собственность или окружающую среду в течение относительно короткого отрезка времени. Источник, характеризующийся вредными факторами, воздействует на объект в течение достаточно длительного времени. При угрозе собственности ущерб и риск чаще всего измеряются в денежном выражении.

При оценке рисков выявляются источники опасности, при этом рассматриваются:

- используемая технология и технологические процессы;
- опасные производственные объекты;
- профессии, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда, исходя из специфики выполняемых работ;
- санитарно-техническое состояние условий труда;
- условия труда на рабочих местах;
- работы с повышенной опасностью;
- используемые опасные вещества (сырье, материалы, химические реагенты и т. п.);
- опасные и вредные производственные факторы. При этом подлежат изучению:

- техническая документация (технические паспорта, руководства по эксплуатации);
- документация по вопросам охраны труда (акты проверок, планы мероприятий, журналы периодического контроля и инструктажа по охране труда, инструкции по охране труда, паспорта санитарно-технического состояния, данные аттестации рабочих мест, результаты инспекционных проверок и т. п.);
- данные анализа состояния охраны труда, статистические данные;
- данные опроса работников.

Численный анализ риска в широком смысле слова – это подвержение воздействию вероятности экономического или финансового проигрыша, физического повреждения или причинения вреда в какой-либо форме из-за наличия неопределенности, связанной с желанием осуществить определенный вид действий.

Ниже приведен анализ риска при техногенном воздействии.

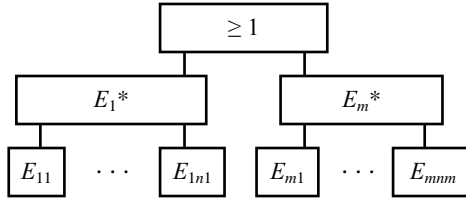


Рисунок 4.1 – Символическое представление подсистемы ИЛИ – И

Следует различать риск при наличии источника опасности и риск при наличии источника, оказывающего вредное воздействие на здоровье. Как определено выше, источник опасности потенциально обладает повреждающими факторами, которые воздействуют на организм, собственность или окружающую среду в течение относительно короткого отрезка времени. Что касается источника, характеризующегося вредными факторами, то принято считать, что он воздействует на объект в течение достаточно длительного времени.

Для оценки риска используют различные математические формулировки, выбор которых зависит от имеющейся информации.

Когда последствия неизвестны, то под риском обычно понимают просто вероятность наступления определенного сочетания нежелательных событий:

$$R = \sum_{i=1}^n P_i . \quad (1)$$

При необходимости можно использовать определение риска как вероятности превышения предела:

$$R = P\{\xi > x\}, \quad (2)$$

где ξ – случайная величина;
 x – некоторое значение.

Риск, связанный с техникой, обычно оценивают по формуле, включающей как вероятность чепэ, так и величину последствий U (обычно ущерб):

$$R = PU . \quad (3)$$

Если каждому i -му чепэ, происходящему с вероятностью P_i может быть поставлен в соответствующий ущерб U_i , то величина риска будет представлять собой ожидаемую величину ущерба U^* :

$$R = U^* = \sum_{i=1}^n U_i P_i . \quad (4)$$

Если все вероятности наступления чепэ одинаковы ($P_i = p, i = \overline{1, n}$), то из формулы

$$R = p \sum_{i=1}^n U_i . \quad (5)$$

Если последствия измерять числом летальных исходов (или) и известна вероятность P_N N летальных исходов, то риск

$$R = P_N N^q , \quad (6)$$

где q – положительное число. Если предположить, что одно чепз с большим числом летальных исходов более нежелательно, чем такое же число отдельных летальных исходов, в выражении число q должно быть больше единицы.

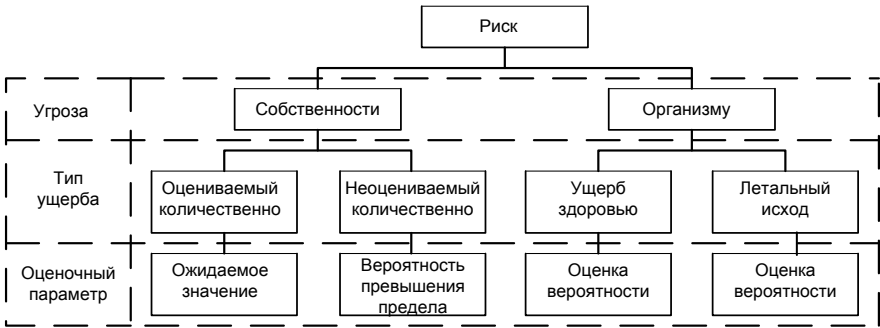


Рисунок 4.2 – Риск и его оценка

При угрозе собственности ущерб и риск чаще всего измеряют в денежном выражении. Однако если можно принять, что ущерб при авариях будет одним и тем же, то определение рисков и дальнейшее их сравнение можно проводить, пользуясь вероятностями. В частности, если ущерб трудно рассчитать, то за величину риска принимают вероятность превышения предела.

При угрозе здоровью ущерб в денежном выражении можно оценить только частично в виде расходов на оплату листов нетрудоспособности и подмену персонала. Еще труднее в денежном виде оценить ущерб от летальных исходов. Поэтому риск, связанный с несчастными случаями, оценивают вероятностями. Таким образом, единицы измерения риска могут быть различными в том случае, когда существует угроза здоровью, и тогда, когда существует угроза собственности. Поэтому, когда одновременно существует угроза здоровью и собственности, риск целесообразно записывать в векторном виде с различными единицами измерения по координатным осям:

$$R = UP . \quad (7)$$

Здесь перемножение в правой части уравнения производится покомпонентно, что позволяет сравнивать риски.

Принято различать риск индивидуальный и общий. Индивидуальный риск можно определить как ожидаемое значение ущерба U , причиненного чепз за интервал времени T и отнесенное к группе людей численностью M человек, если делается ссылка на индивидуальный риск, то численность людей должна быть указана

$$R = U * / (TM) . \tag{8}$$

Общий риск для группы людей (коллективный риск)

$$R = U * / T . \tag{9}$$

Каждый человек почти всегда подвергается в различных ситуациях определенному риску. Ниже приведены некоторые значения риска смертности:

курение (пачка в день)	$3,6 \cdot 10^{-3}$
рак (все виды)	$2,8 \cdot 10^{-3}$
загрязнение атмосферы	$1,1 \cdot 10^{-4}$
алкоголь (малые дозы)	$2,0 \cdot 10^{-5}$
фоновая радиация (на уровне моря, без учета радона)	$2,0 \cdot 10^{-5}$

Исследованиями установлена связь между частотой и числом несчастных случаев с летальным исходом. Анализ показывает, что частота и величина риска, обусловленного природными катаклизмами, обычно существенно превосходят угрозы, сопутствующие эксплуатации техники. На рисунке 4.3 сопоставлены ущерб (экономические последствия), наносимые природными катаклизмами и техническими катастрофами.

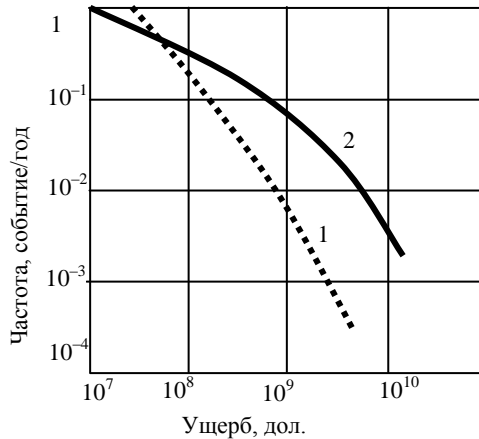


Рисунок 4.3 – Ущерб, наносимый источниками техногенного (1) и природного (2) происхождения

При определении социально приемлемого риска обычно используют данные о естественной смертности людей, которая в индустриально развитых странах практически одинакова и изменяется с течением времени, отражая научно-технический прогресс. Однако риск естественной смерти зависит от возрастной группы людей: в возрасте 5–15 лет он минимален и равен $2 \cdot 10^{-4}$ случаев/(чел.·год), при этом на каждый такой случай приходится 20 несчастных случаев постоянной нетрудоспособности (нс пн) и 200 несчастных случаев временной нетрудоспособности (нс вн).

Поэтому имеет смысл ввести реперное значение абсолютного риска

$$R_A = 10^{-4} \text{ ли}/(\text{чел.} \cdot \text{год}). \quad (10)$$

При определении реперного значения допустимого риска R_d при наличии отдельного источника опасности (технической установки) следует иметь в виду, что при выполнении конкретной работы, как правило, работнику угрожает несколько источников опасности и, следовательно, должно выполняться неравенство:

$$R_d < R_A. \quad (11)$$

При разработке СУОТ в качестве реперного значения допустимого риска при наличии отдельно взятого источника опасности можно принять

$$R_d = \begin{cases} 10^{-5} \text{ ли}/(\text{чел.} \cdot \text{год}), \\ 10^{-4} \text{ нс пн}/(\text{чел.} \cdot \text{год}), \\ 10^{-3} \text{ нс вн}/(\text{чел.} \cdot \text{год}). \end{cases}$$

Условие безопасности можно сформулировать следующим образом: величина дополнительного риска, вызванного техническими причинами, для подавляющего большинства исполнителей работ не должна превосходить реперное значение абсолютного риска R_A (рисунок 4.4)

$$R \leq R_A. \quad (12)$$

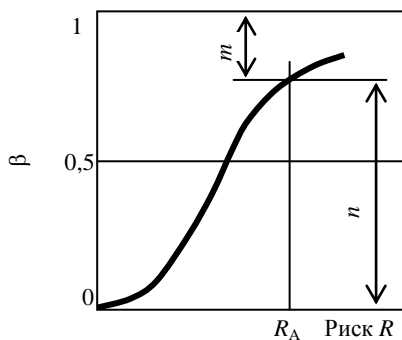


Рисунок 4.4 – Функции распределения среднегодового риска:

β – доля людей с чрезмерно высоким риском; n – доля людей с приемлемым риском

Анализ рисунка 4.4 показывает, как велика доля тех людей, для которых среднегодовые значения риска вследствие присутствия технического фактора выше значения R_A . Среднегодовое значение риска для конкретного человека зависит от источников опасностей и времени их воздействия.

Рассматривая отдельно взятый источник опасности и учитывая, что индивидуальный риск обычно зависит от расстояния до опасного объекта $R = R(r)$, условие безопасности для всех r можно записать в виде

$$R(r) \leq R_d. \quad (13)$$

Иногда требуется корректировка, когда последствия чепэ могут быть весьма значительными. Имеет смысл считать приемлемым критерием максимального числа летальных исходов в год значение $N_0 = 100$. Если при определенных условиях можно ожидать число летальных исходов $N > N_0$, то значение допустимого риска следует уменьшить пропорционально отношению N_0/N (рисунок 4.5), так что условие безопасности будет иметь вид

$$R(r) \leq \begin{cases} R_d, & \frac{N_0}{N} \text{ при } N \geq N_0, \\ R_d & \text{при } N < N_0. \end{cases} \quad (14)$$

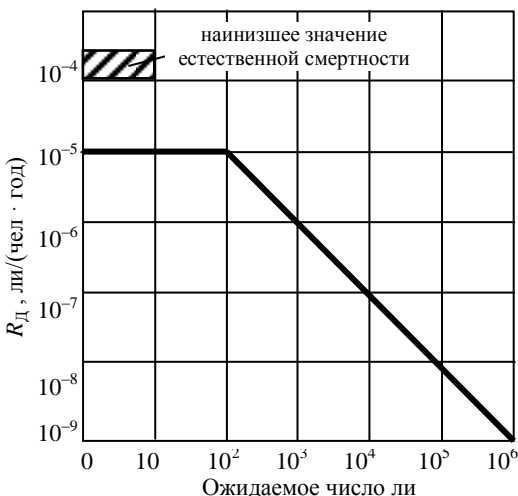


Рисунок 4.5 – Зависимость допустимого риска от ожидаемого числа летальных исходов

При заданном источнике анализ опасностей будет включать идентификацию потенциальных чепэ, численную оценку риска и этап управления риском.

Оценку и управление риском можно проводить в следующем порядке.

Плотность работающих на единицу площади рабочей зоны определена как функция $\rho(r)$, тогда общий риск применительно к отдельному источнику

$$R = \int R(r)\rho(r)dr . \quad (15)$$

При наличии n источников опасности для нахождения индивидуального риска можно использовать принцип суперпозиции

$$R(r) = \sum_{i=1}^n R_i(r) , \quad (16)$$

где $R_i(r)$ – индивидуальный риск при i -м источнике опасности.

Один и тот же объект может быть источником разных опасностей. Например, при транспортировании топлива между двумя железнодорожными станциями можно выделить поле опасности, связанное с токсичностью топлива, и поле опасности, связанное с его горючестью, которые в общем случае различны.

Проверяется выполнение неравенства (14). В дополнение к этому неравенству, которое ограничивает индивидуальный риск, должно быть выполнено также условие, определяющее коллективный риск

$$R = \int R(r)\rho(r)dr \leq N_0 R_{\text{д}} . \quad (17)$$

При принятии решений и разработке мероприятий по снижению и управлению рисками следует иметь в виду, что для ряда источников невозможно достичь уровня «нулевой» опасности. На рисунке 4.6 кривая 1 соответствует случаю, когда можно достичь абсолютной безопасности, или нулевой опасности.

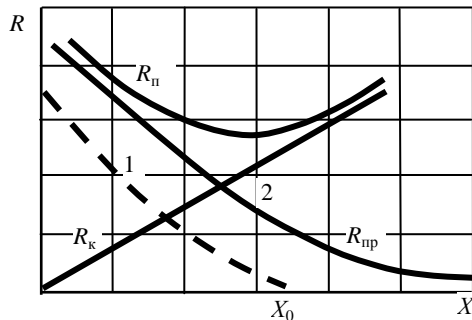


Рисунок 4.6 – Зависимость риска от расходов на защиту

В этом случае при расходах на охрану труда при необходимом конечном значении $X = X_0$ риск R становится равным нулю. Кривая 2 соответствует случаю, когда достичь абсолютной безопасности принципиально невозможно. Такое поведение эффективности затрат на защиту характерно для

производство транспортных объектов, где большинство работ выполняется непосредственно в опасных зонах (работа составителей поездов и их помощников, регулировщиков скорости движения вагонов, осмотрщиков-ремонтников вагонов, помощников машиниста и т. д.).

Если придерживаться принципа абсолютной безопасности, то необходимо применить все меры защиты, которые практически можно осуществить. Однако при этом помимо прямого риска $R_{пр}$, создаваемого данной технологией, и на уменьшение которого направлены усилия (меры безопасности), существует еще и косвенный риск $R_{кc}$. Он обусловлен, например, строительными работами, изготовлением оборудования и материалов для защитных сооружений, их эксплуатацией и т. д. С ростом расходов X на безопасность риск $R_{пр}$ уменьшается, а риск $R_{кc}$ растет. Уменьшается также эффективность затрат на защиту. Начиная с некоторого уровня этих расходов, при дальнейшем росте X будет происходить возрастание полного риска $R_{п} = R_{пр} + R_{кc}$. Поэтому при наличии источников, которые не позволяют достичь уровня нулевой опасности, следует принимать вариант решения с оптимизацией риска.

Для выполнения условий безопасности может потребоваться внесение изменений в следующие компоненты, управляющие риском: конструкторские решения; аварийные методики; учебные, тренировочные программы, программы по переподготовке; руководство по эксплуатации; нормативные документы; программы по безопасности.

Анализ риска, обусловленного наличием источника вредного действия, состоит из этапа оценки риска, сопровождаемого исследованиями, и этапа управления риском (рисунок 4.7).

На этапе оценки устанавливаются, какие последствия вызывают разные дозы и в разных условиях в данном коллективе. На этапе управления риском анализируются разные альтернативы и выбирают наиболее подходящие управляющие воздействия. С целью принятия окончательного решения результаты оценки риска рассматривают с учетом инженерных, экономических и политических аспектов.

Для оценки рисков используется классический метод. Все идентифицированные опасности оцениваются с целью определения рисков, которые представляют наибольшую опасность и требуют управления. Риски, признанные недопустимыми, используются как исходные данные для разработки целей в области охраны труда.

Оценка рисков определяется по формуле

$$R = PS, \quad (18)$$

где R – риск;

P – оценка вероятности возникновения опасности, балл;

S – оценка серьезности последствий воздействия опасности (ущерб) балл.

При определении вероятности возникновения опасности и оценке серьезности последствий воздействия опасности используются статистические данные и экспертная оценка, полученные путем учета знаний и мнений спе-

циалистов, участвующих в идентификации.



Рисунок 4.7 – Схема анализа риска, обусловленного источником, воздействующим на здоровье

Оценка вероятности возникновения опасности P определяется по таблице 4.1.

Т а б л и ц а 4.1 – Оценка вероятности возникновения опасности P

P , балл	Вероятность возникновения опасности	Описание
1	Практически невозможная	
2	Низкая	1 случай в 10 лет
3	Средняя	1 случай в год или на 10000 операций
4	Значительная	1 случай в месяц или на 1000 операций
5	Высокая	1 случай в рабочий день

Оценка серьезности последствий воздействия опасности U определяется по таблице 4.2.

Исходя из значений P и U , устанавливается уровень значимости классификации рисков (таблица 4.3).

Риски по уровню значимости классифицируются на:

- незначительные (А) при $R < 5$ – потенциальная опасность при работе на объекте);
- допустимые (В) при $5 \leq R < 8$ – приемлемый риск при наличии мер по

управлению;

- существенные (С) при $8 \leq R \leq 12$ – нарушение технологии производства работ ведет к значительным потерям, несчастным случаям на производстве, легким травмам;

- недопустимые (D) при $R > 12$ – авария, значительный ущерб для оборудования и окружающей среды, несчастный случай с летальным исходом.

Таблица 4.2 – Оценка серьезности последствий воздействия опасности U

S, балл	Последствия воздействия опасности	Описание	
		Травма	Ущерб для инфра- структуры и окру- жающей среды, млн. руб.
1	Минимальные	Травма позволяет нормально работать после оказания первой медицинской помощи; обычно отсутствуют потери рабочего времени (царапина, синяк, небольшой порез)	0
2	Умеренные	Угроза жизни отсутствует. После оказания помощи невозможно сразу приступить к работе; возможна потеря трудоспособности сроком более 1 дня (растяжение связок, ушиб суставов, незначительные ожоги)	0
3	Существенные	Риск для здоровья, серьезная травма с потерей трудоспособности (ожоги, серьезные переломы, незначительная ампутация). Необходимо специальное расследование несчастного случая	10–30
4	Серьезные	Тяжелые травмы (серьезная ампутация); длительная нетрудоспособность	30–100
5	Катастрофические	Летальный исход	Свыше 100

Приведенная методика оценки рисков не учитывает продолжительность действия опасности. Поэтому для оценки риска при выполнении некоторых работ на объектах транспорта можно применить также балльный метод, но с учетом продолжительности воздействия факторов.

При работе на опасных производственных объектах оценка рисков определяется

$$R = S E P, \quad (19)$$

где E – длительность воздействия опасности.

В этом случае оценку возможных последствий опасности S производим по таблице 4.4.

Вероятность опасности оценивается по таблице 4.5.

Длительность воздействия опасности E характеризуется значениями, приведенными в таблице 4.6.

По формуле (19) величина риска устанавливается его категория (таблица 4.7).
 Таблица 4.3 – **Уровень значимости классификации рисков (R)** В баллах

Серьезность последствий воздействия опасности <i>U</i>	Вероятность возникновения опасности <i>P</i>				
	1	2	3	4	5
1	1 (A)	2 (A)	3 (A)	4 (A)	5 (B)
2	2 (A)	4 (A)	6 (B)	8 (C)	10 (C)
3	3 (A)	6 (B)	9 (C)	12 (C)	15 (D)
4	4 (A)	8 (C)	12 (C)	16 (D)	20 (D)
5	5 (B)	10 (C)	15 (D)	20 (D)	25 (D)

Таблица 4.4 – **Возможные последствия опасности (S)**

Значение <i>S</i>	Ущерб, <i>E</i>	Описание	
		Последствия	Материальный ущерб, млн. руб
100	Катастрофы	Большое количество человеческих жертв	Очень большой
40	Крупные аварии	Несколько смертельных случаев	5–10
15	Очень большой	Один смертельный случай	До 5
7	Большой	Серьезные ранения	10000–5000000
3	Средний	Потеря трудоспособности	1000–1000000
1	Низкий	Первая помощь	До 1000

Таблица 4.5 – **Вероятность опасности**

Оценка вероятности <i>P</i>		
Значение <i>P</i>	Описание	% вероятности
10	Очень вероятно	50
6	Вероятно	10
3	Невероятно, но возможно	1
1	Возможно редко	0,1
0,5	Можно принять во внимание	0,01
0,2	Практически не возможно	0,001
0,1	Возможно чисто теоретически	0,0001

Таблица 4.6 – **Длительность воздействия**

Значение <i>E</i>	Описание воздействия
10	Постоянное воздействие на протяжении всего рабочего дня
6	Частое (несколько раз в течение рабочего дня)
3	Временное (1–2 раза в неделю)
2	Случайное (1–2 раза в месяц)
1	Минимальное (несколько раз в год)
0,5	Изолированное (1 раз в год)

Т а б л и ц а 4.7 – Категории риска

Категория риска	Значение
Незначительный	Менее 20
Допустимый	20–70
Средний	70–200
Серьезный	200–400
Недопустимый	Больше 400

5 МОДЕЛИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рассмотрим модели СУОТ на примере конкретных предприятий железнодорожного транспорта, относящихся к различным службам (локомотивного хозяйства и пути).

5.1 Руководство по системе управления охраной труда локомотивного депо N

5.1.1 Введение

Руководство по СУОТ включает описание системы управления охраной труда согласно требованиям СТБ 18001, в том числе:

- область применения СУОТ;
- сведения об организации;
- краткое описание деятельности организации в области охраны труда и промышленной безопасности;
- описание элементов СУОТ с разграничением функций и ответственности между структурными подразделениями организации и должностными лицами.

Руководство по СУОТ не содержит конфиденциальной информации, распространяется на деятельность организации и предназначено для пользования административными подразделениями, специалистами предприятия, а при необходимости, и другими заинтересованными сторонами.

5.1.2 Юридический статус

Локомотивное депо N Транспортного республиканского унитарного предприятия «Отделение Белорусской железной дороги» на основании приказа № 106 Н от 09.09.1999 г. начальника Белорусской железной дороги является структурным подразделением Транспортного республиканского

унитарного предприятия «Отделение Белорусской железной дороги».

Локомотивное депо N в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Белорусской железной дороги, Уставом Транспортного республиканского унитарного предприятия «Отделение Белорусской железной дороги» и положением о Локомотивном депо N.

Локомотивное депо N не является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счет в учреждении банка, печать со своим наименованием и штампы.

В состав Локомотивного депо N входят:

- база топлива (№ 02);
- дом отдыха локомотивных бригад (№ 03);
- участок по ремонту КИП и АЛСН, электроаппаратный участок (№ 05);
- участок по ремонту аккумуляторных батарей (№ 06);
- участок по ремонту топливной аппаратуры и фильтров (№ 07);
- участок по ремонту автотормозного оборудования (№ 08);
- ремонтно-заготовительный участок (№ 09);
- участок по ремонту электрооборудования (№ 10);
- участок ТР-2, ТР-1 тепловозов (№ 11);
- инструментальный участок (№ 12);
- участок эксплуатации кранов на железнодорожном ходу (№ 13);
- участок по ремонту механического оборудования депо (№ 14);
- ремонтно-строительный участок (№ 15);
- участок ТО-3 тепловозов (№ 16);
- дизель-агрегатный участок (№ 17);
- участок ТО-2 тепловозов (№ 19);
- химико-техническая лаборатория (№ 22);
- прочие (№ 29);
- участок по ремонту дизель-поездов (№ 57);
- участок по ремонту электрических машин (№ 60);
- котельная (№ 67);
- участок эксплуатации, в состав которого входят 53 грузовых тепловоза 2ТЭ10У, 28 маневровых тепловозов ЧМЭЗ, 6 вывозных тепловозов М62, 28 дизель-поездов серии ДР1А, 11 дизель-поездов серии ДР1Б, автомотриса АС.

Полное наименование организации:

Локомотивное депо N Транспортного республиканского унитарного предприятия «Отделение Белорусской железной дороги».

Сокращенное наименование организации:

Локомотивное депо N РУП «Отделение Белорусской железной дороги».

Банковские реквизиты:

р/с № _____ в _____ отделении

ОАО «БПС-Банк», г. N, код _____, г. N,
УНП _____, ОКПО _____.

Адрес:

Республика Беларусь, г. N, ул. _____, __, _____.

Вид деятельности «техническое обслуживание дизель-поездов», на которую распространяется система управления охраной труда, осуществляют структурные подразделения отделения – локомотивное депо N.

Депо обслуживает:

- в грузовом движении участки N – Калинковичи, N – Жлобин – Осиповичи, N – Жлобин – Могилев;

- в пассажирском движении участки N – M, N – O, N – Б, N – К, N – Ч;

- в пригородном движении участки N – Б – К – Ж, N – Р – В – К, N – Д, З – Н, N – Т – X, N – К.

Силами депо производится:

- техническое обслуживание ТО-2 тепловозам и дизель-поездам ТЭП-60, ТЭП-70, ТЭП-70БС, 2ТЭ10У, 2ТЭ10УК, 2ТЭ10М, 2ТЭ10МК, М62, 2М62, ЧМЭЗ, ДР1А, ДР1Б;

- техническое обслуживание ТО-3 тепловозам и дизель-поездам приписного парка;

- технический ремонт ТР-1 и ТР-2 тепловозам и дизель-поездам приписного парка.

Численность персонала предприятия по состоянию на _____ 20__ г. составляет _____ человек(а).

В состав охраны труда входят ведущий инженер и инженер по охране труда.

Предприятие, решением _____, является победителем районного смотра-конкурса по охране труда по итогам 20__ года.

На предприятии функционирует здравпункт, который осуществляет проведение предрейсовых медицинских осмотров, периодические медицинские осмотры работников, профилактику профессиональных заболеваний, организована бесплатная выдача молока работникам предприятия, работающим во вредных условиях труда.

На предприятии функционирует экономический механизм заинтересованности в создании здоровых и безопасных условий труда, в соблюдении требований охраны труда, организовано оздоровление работников и членов их семей.

5.1.3 Область действия руководства по системе управления охраной труда

Руководство по системе управления охраной труда разработано в соответствии с требованиями СТБ 18001, является основным документом в системе

управления охраной труда и содержит описание ее элементов.

Руководство предназначено для использования внутри организации для обеспечения и демонстрации целостности СУОТ и поддержания ее в рабочем состоянии.

При необходимости, по решению СУОТ, копии руководства по системе управления охраной труда могут быть выданы партнерам, внешним органам и другим заинтересованным сторонам как справочно-информационный материал, демонстрирующий способность предприятия обеспечивать здоровые и безопасные условия труда персонала.

Руководство распространяется на всю область деятельности организации, включая:

- планирование и организацию мероприятий и работ по ОТ (расследование несчастных случаев на производстве, проведение мониторинга ОТ и другие);
- подготовку и обеспечение безопасных условий труда;
- обучение персонала по вопросам ОТ, порядок его информирования в данной области;
- идентификацию опасностей, минимизацию производственных рисков, снижение уровня профессиональной заболеваемости и производственного травматизма;
- использование сырья и материалов;
- транспортные услуги;
- подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

Основными преимуществами внедрения системы управления охраной труда, разработанной в соответствии с требованиями СТБ 18001, являются:

- обеспечение безопасности персонала;
- уменьшение прямых и косвенных издержек бизнеса;
- предотвращение возникновения внештатных ситуаций;
- снижение травматизма и размеров ущерба от заболеваний;
- снижение расходов на судебные издержки и штрафы;
- улучшение морального климата в организации;
- повышение уровня культуры персонала в целом.

Руководство по СУОТ устанавливает минимальные требования общего управления вопросами ОТ в пределах области распространения СУОТ. Руководство по СУОТ является документом, обеспечивающим понимание работниками своих обязанностей и ответственности в управлении охраной труда.

5.1.4 Нормативные ссылки

Руководство по системе управления охраной труда включает на следующие нормативные документы:

СТБ 18001–2009 Системы управления охраной труда. Общие требования.

СТП СУОТ 4.3.0-01–2010 СУОТ. Идентификация опасностей. Оценка рисков и управление рисками. Цели в области охраны труда и программы

управления охраной труда.

СТП СУОТ 4.3.2-01–2010 СУОТ. Управление нормативными правовыми и техническими нормативными правовыми актами в области охраны труда.

СТП СУОТ 4.4.2-01–2010 СУОТ. Компетентность, обучение и осведомленность.

СТП СУОТ 4.4.3-01–2010 СУОТ. Консультации и обмен информацией.

СТП СУОТ 4.4.5-01–2010 СУОТ. Управление документацией.

СТП СУОТ 4.4.6-01–2010 СУОТ. Управление операциями.

СТП СУОТ 4.4.7-01–2010 СУОТ. Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

СТП СУОТ 4.5.0-01–2010 СУОТ. Проверки.

СТП СУОТ 4.5.4-01–2010 СУОТ. Управление записями.

СТП СУОТ 4.5.5-01–2010 СУОТ. Внутренний аудит.

СТП СУОТ 4.6.0-01–2010 СУОТ. Анализ со стороны высшего руководства.

Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния и условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.02.2004 № 11 в редакции от 19.11.2007 № 150.

Инструкция о порядке технического расследования причин аварий и инцидентов, а также их учета, утвержденная постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 12.07.2016 № 36.

Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 г. № 30 с изменениями от 31.07.2015 № 654.

Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 в редакции от 26.01.2016.

Закон Республики Беларусь «О промышленной безопасности» от 5.01.2016 г. № 354-З.

Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8.11.1999 г. № 144 (в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 19.11.2007 г. № 150).

Типовое положение о службе охраны труда организации, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2013 г. № 98.

5.1.5 Термины, определения и сокращения

В руководстве по системе управления охраной труда применяются термины с соответствующими определениями согласно СТБ 18001, а также следующие сокращения и условные обозначения:

ВИОТ – ведущий инженер по охране труда;
ГИ – главный инженер;
ДИ – должностная инструкция;
ИЭ – инструкция по эксплуатации;
НПА – нормативный правовой акт;
ОРД – организационно-распорядительная документация;
ОСУОТ – ответственный за систему управления охраной труда;
ОТ – охрана труда;
ПИ – производственная инструкция;
ПЛА – план ликвидации аварий;
ПО – положение о структурном подразделении;
ППР – планово-предупредительный ремонт;
Р – руководство по системе управления охраной труда;
СИ – средства измерения;
ССБТ – система стандартов безопасности труда;
СТБ – государственный стандарт Республики Беларусь;
СТП – стандарт организации;
СУОТ – система управления охраной труда;
ТНПА – технический нормативный правовой акт.

5.1.6 Требования к системе управления охраной труда

Общие требования

В Локомотивном депо N Отделение Белорусской железной дороги с целью улучшения деятельности в области охраны труда и обеспечения ее успешного функционирования в соответствии с требованиями СТБ 18001 разработана, задокументирована и внедрена система управления охраной труда. Система управления охраной труда служит поддержкой в постоянном улучшении состояния охраны труда.

Должностное лицо, ответственное за систему управления охраной труда, координацию внедрения и функционирования системы в организации – главный инженер.

Модель системы управления охраной труда приведена на рисунке 5.1.

Порядок разработки руководства по СУОТ

Разработку и оформление проекта Руководства по СУОТ осуществляет ВИОТ.

Проект Руководства по СУОТ подписывается ведущим инженером по ОТ и направляется для анализа, согласования ОСУОТ – главному инженеру.

При необходимости ВИОТ дорабатывает Руководство по СУОТ.

Окончательное решение о принятии проекта Руководства по СУОТ принимает начальник Локомотивного депо N.

Согласованное Руководство по СУОТ вводится в действие приказом начальника Локомотивного депо N, проект которого готовит ВИОТ.

Подлинник Руководства по СУОТ хранится у ВИОТ, который осу-

ществляет учет, хранение и внесение изменений в документацию по СУОТ.

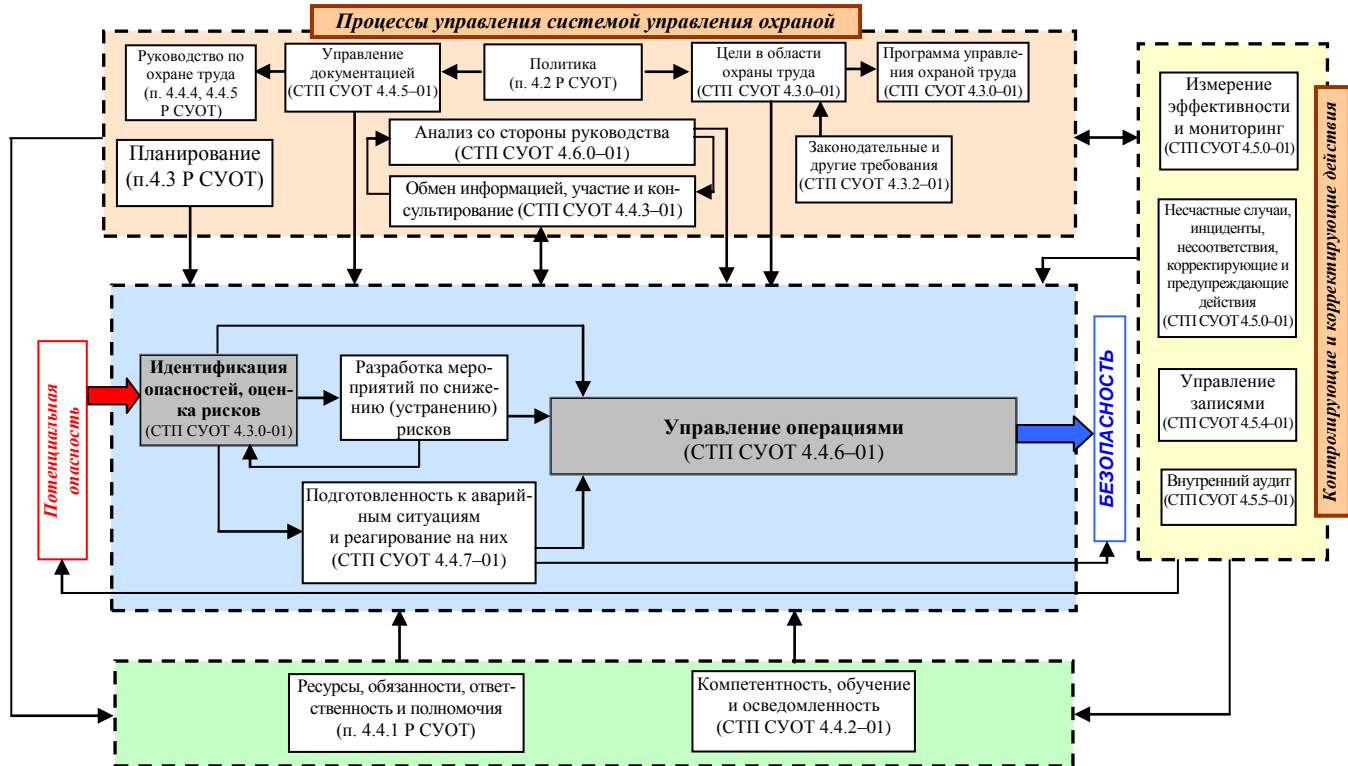


Рисунок 5.1 – Модель системы управления охраной труда

Пересмотр и внесение изменений в Руководство по СУОТ

Пересмотр Руководства по СУОТ осуществляется ВИОТ при необходимости, в случаях:

- изменений в законодательстве по ОТ;
- изменений в документации по СУОТ;
- существенных изменений процедур в области ОТ.

Процедура проверки и пересмотра Руководства по СУОТ аналогична процедуре проверки и пересмотра стандартов СУОТ и осуществляется согласно СТП СУОТ.

Политика в области охраны труда

Политика руководства Локомотивного депо N в области ОТ определяет общий смысл направления и устанавливает принципы деятельности организации.

Политика в области ОТ содержит обязательства руководства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность СУОТ, создает основы для постановки и анализа целей в области ОТ.

Ответственность за координацию деятельности по разработке, реализации и актуализации Политики несет ОСУОТ организации.

Разработку проекта Политики осуществляет ВИОТ.

Проект Политики предоставляется ВИОТ ОСУОТ и главным специалистам для рассмотрения и внесения предложений.

Подписанная ОСУОТ Политика руководства в области охраны труда вводится в действие с даты подписания.

Доведение политики до сведения работников обеспечивается руководителями подразделений:

- в ходе собраний коллективов подразделений;
- посредством включения политики в программы обучения;
- ознакомлением новых рабочих с политикой при приеме на работу;
- через средства наглядной агитации (печатные экземпляры политики в подразделениях и местах восприятия политики большим числом работников и посетителей – в приемной, на проходной и т. д.).

Доведение Политики руководства в области охраны труда до работников осуществляется под роспись каждого работника подразделения.

Принимаемых вновь работников и специалистов с Политикой знакомит ВИОТ в журнале при проведении вводного инструктажа, содержащем дату ознакомления, должность, на которую принимается работник, его фамилию, инициалы и подпись.

Хранение подлинника политики в области ОТ и распределение осуществляет ВИОТ. Копии политики вывешиваются во всех структурных подразделениях организации.

Основанием для анализа и актуализации Политики является:

- изменение требований заинтересованных сторон;
- изменение законодательства в области ОТ;

- аварийные ситуации, несчастные случаи;
- изменение организационной структуры предприятия.

Решение о необходимости актуализации Политики принимает ОСУОТ.

Изменения в Политику при ее актуализации не вносятся. Политика издается в новой редакции отдельным документом, который заменяет предыдущий.

Ответственность за организацию работ по изъятию и замене предыдущей редакции Политики руководства в области ОТ в подразделениях возложена на руководителя соответствующего структурного подразделения. Контроль за изъятием и заменой Политики руководства в области ОТ осуществляет ВИОТ при проведении внутренних аудитов.

Планирование

Идентификация опасностей, оценки рисков и определение мер управления

Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и управление ими является одной из важнейших функций СУОТ, позволяющей упорядочить и систематизировать возможные источники опасностей и действия, направленные на снижение вероятности возникновения рисков в области охраны труда.

С целью эффективного управления деятельностью в области охраны труда разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии процедура для идентификации опасностей, оценки рисков и обеспечения необходимых мер по управлению ими.

Процесс идентификации опасностей и оценки рисков включает следующие основные этапы:

- планирование работ;
- идентификацию опасностей;
- оценку рисков;
- разработку мероприятий по уменьшению риска.

Идентификация опасностей и оценка рисков являются профилактическими мероприятиями, предшествующими внедрению новых видов деятельности, оборудования, порядка выполнения работ и т. п.

Оценка рисков промышленных опасностей проводится организацией по видам деятельности, включая плановую и внеплановую деятельность.

Методика оценки значимости рисков регламентирована СТП СУОТ.

По результатам оценки рисков составляется реестр рисков по организации.

Реестр опасностей и производственных рисков организации является основой при установлении целевых и плановых показателей и разработке программы по системе управления охраной труда.

Реестр опасностей и производственных рисков организации составляется ВИОТ и утверждается ОСУОТ.

Процедура идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками является непрерывным процессом по мере идентификации, определения значимости и снижения до уровня допустимого риска.

Ежегодно (при необходимости чаще) Реестр корректируется в связи с проведенными мероприятиями по программе СУОТ, результатами мониторинга и аудитов (внутренних и внешних), наличием аварийных ситуаций, изменениями в законодательстве, внедрением нового оборудования, видов деятельности и др.

Законодательные и другие требования

Установление и поддержание процедуры определения и использования законодательных, нормативных и других документов, содержащих требования к производственным рискам, являются обязательным элементом СУОТ предприятия.

Процедура управления НПА и ТНПА включает выполнение следующих работ:

- формирование Реестра;
- определение потребности в НПА и ТНПА;
- комплектование, учет и идентификацию документов Фонда;
- обеспечение документами заинтересованных подразделений и должностных лиц;
- внедрение (при необходимости) НПА и ТНПА;
- актуализацию Реестра и Фонда.

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ и соблюдения структурными подразделениями регламентируемых требований создаются реестр и фонд НПА, ТНПА и других документов в области охраны труда.

Реестр представляет собой систематизированный перечень нормативных правовых актов, нормативных и других документов по охране труда, требования которых применимы к идентифицированным опасностям и связанными с ними рисками.

Фонд представляет собой совокупность НПА, ТНПА и других документов по охране труда, требования которых применимы к идентифицированным опасностям и рискам деятельности.

Формирование и ведение Реестра осуществляется с целью унификации и поддержания в актуальном состоянии НПА, ТНПА и других документов по охране труда. Документы Фонда могут содержаться как на бумажных носителях, так и в электронном варианте.

Формирование и ведение Реестра предусматривает постоянный систематический анализ НПА, ТНПА и других документов по охране труда, содержащих требования к организации деятельности по ОТ организации.

Формирование Реестра осуществляет ВИОТ при непосредственном участии инженера ПТО.

Деятельность по управлению законодательными и нормативными требованиями в области охраны труда регламентирована СТП СУОТ 4.3.2–01.

Цели и программа(ы)

Цели в области охраны труда разрабатываются организацией для реализации политики в области охраны труда.

При разработке целей в области охраны труда учитываются законодательные и другие требования (СТП СУОТ), опасности и риски (СТП СУОТ), особенности производственных процессов (СТП СУОТ), коммерческие, эксплуатационные требования, мнения работников, других заинтересованных сторон, данные анализа СУОТ со стороны руководства и т. д.

Цели в области ОТ должны быть реальными, достижимыми, измеряемыми, ограниченными во времени и экономически целесообразными и направленными:

- на улучшение деятельности Локомотивного депо N в области охраны труда;
- устранение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- направлены на минимизацию производственных рисков;
- предотвращение возникновения аварийных ситуаций, инцидентов и т. п.;
- повышение уровня подготовки персонала по вопросам безопасности производства;
- соответствие установленных видов деятельности требованиям законодательных актов, нормам и правилам по охране труда.

Цели в области ОТ устанавливаются на уровне организации и подразделений.

Порядок формирования целей в области ОТ, доведения до сведения персонала, актуализации и т. д. приведен в СТП СУОТ.

Цели устанавливаются ежегодно и пересматриваются при анализе СУОТ со стороны руководства, проводимого в соответствии с СТП СУОТ.

По каждой цели в области ОТ, распространяющейся на деятельность соответствующего подразделения, их руководителями разрабатываются программа(ы) управления.

Программа системы управления охраной труда необходима:

- для внедрения СУОТ;
- достижения установленных целей.

Соответствующие отчеты о выполнении Программы СУОТ ежеквартально предоставляются ВИОТ руководителями подразделений.

Программа СУОТ разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства в области ОТ, нормативных требований по охране труда, применимых к деятельности Локомотивного депо N.

При включении в Программу управления ОТ мероприятий проводится анализ затрат, устанавливается ресурсная и техническая готовность подразделений, определяется экономическая обоснованность их внедрения.

Проверка выполнения мероприятий Программы управления ОТ осуществляется в соответствии с СТП СУОТ, при проведении внутренних аудитов в подразделениях (СТП СУОТ), произошедших изменениях в Целях в области ОТ, при мониторинге.

Порядок разработки Программ(ы) управления охраной труда приведен в СТП СУОТ.

Контроль реализации Программы СУОТ возлагается на главных специалистов, руководителей подразделений в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

Программу управления ОТ организации утверждает ОСУОТ. ВАОТ выдает ее под роспись руководителям структурных подразделений, участвующим в реализации Программы управления ОТ.

Внедрение и функционирование

Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Высшим руководством организации определены и доведены до всего персонала ответственность и полномочия, необходимые для достижения поставленных целей в области ОТ и поддержания СУОТ в рабочем состоянии.

Порядок взаимодействия подразделений и должностных лиц, их ответственность и полномочия в области ОТ установлены в следующих документах организации:

- структурной схеме управления Локомотивного депо N;
- организграмме СУОТ Локомотивного депо N;
- руководстве по охране труда;
- приказах начальника Локомотивного депо N;
- положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях;
- стандартах организации системы управления охраной труда;
- должностных инструкциях, инструкциях по ОТ и т. д.

Структура документации СУОТ приведена на рисунке 5.2.

Разрабатывает структуру управления экономист, утверждает – начальник Локомотивного депо N. Структура управления вводится в действие от даты ее утверждения.

При необходимости проводится актуализация структуры посредством разработки новой взамен действующей. Распределение и выдачу экземпляров организационной структуры осуществляет экономист, изымая при этом ранее действовавшую.

Распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками организации в системе управления охраной труда определено:

- организграммой;
- структурной схемой проведения внутренних аудитов в области охраны труда;
- положениями о структурных подразделениях;
- должностными инструкциями;
- стандартами СУОТ организации;
- приказами о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда, содержание и безопасную эксплуатацию объектов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности согласно требованиям соответствующих правил.

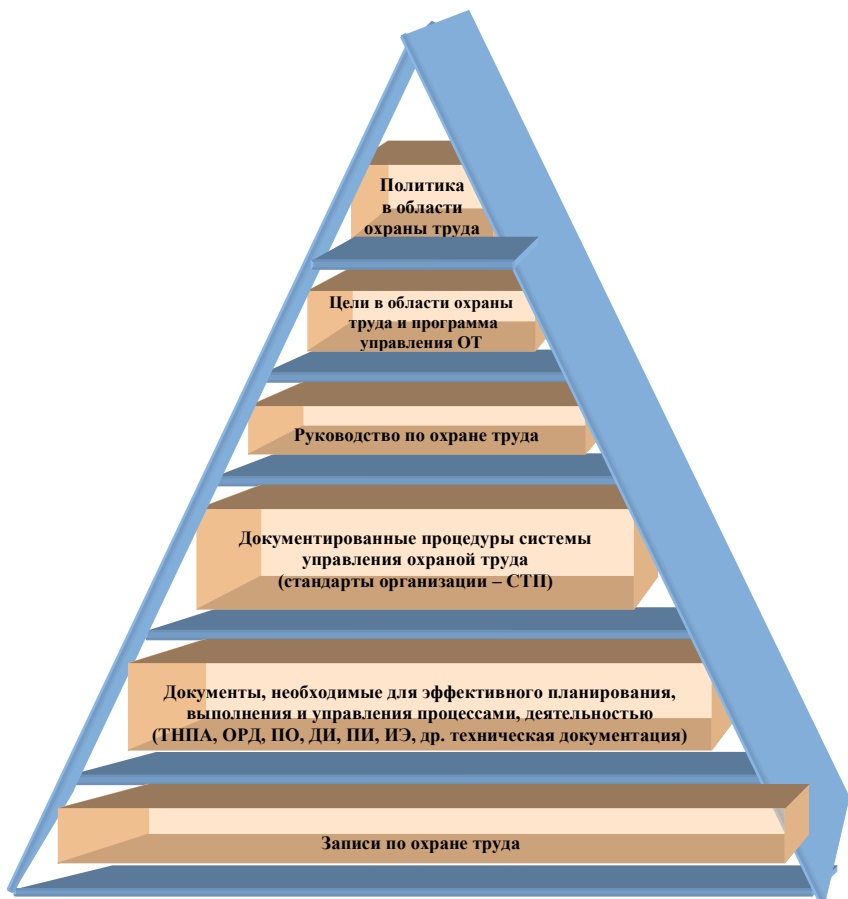


Рисунок 5.2 – Структура документации СУОТ

Органиграмму разрабатывает ВИОТ, утверждает ОСУОТ. При изменении ответственности и полномочий в области управления охраной труда ВИОТ актуализирует органиграмму и выдает пользователям, изымая недействующую.

Деятельность по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и развитию системы управления охраной труда осуществляется под руководством ОСУОТ. Для выполнения работ по СУОТ в структурных подразделениях приказом начальника Локомотивного депо N назначаются ответственные лица.

Рассмотрение и решение возникающих вопросов в области управления охраной труда осуществляется на Днях охраны труда организации в соответствии с требованиями СТП СУОТ. Принятые решения оформляются протоколами и обязательны для исполнения.

Ответственность высшего руководства в рамках системы управления охраной труда приведена ниже.

Начальник Локомотивного депо N:

- обеспечивает определение, документальное оформление и принятие политики и целей в области ОТ;
- выделяет необходимые ресурсы для реализации политики и достижения поставленных целей в области ОТ;
- несет ответственность за выполнение коллективного договора и соглашения по охране труда;
- обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда работающих, выполнение приказов, указаний и постановлений вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;
- обеспечивает организацию расследования несчастных случаев на производстве и выполнение мероприятий по предупреждению травматизма;
- поощряет подразделения и отдельных лиц за достигнутые успехи в улучшении условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- оценивает результативность и организацию разработки, внедрения и совершенствования системы управления охраной труда;
- обеспечивает координацию, организационно-методическое руководство работами, проводимыми в организации по созданию, внедрению и совершенствованию СУОТ;
- возглавляет работу по проведению Дней охраны труда, смотров состояния безопасности и гигиены труда, а также организацию проведения работ по анализу СУОТ, процессов, деятельности организации;
- обеспечивает контроль выполнения мероприятий, запланированных по результатам анализа СУОТ.

Главный инженер несет ответственность:

- за организацию разработки, внедрения и совершенствования системы управления охраной труда в организации;
- координацию, организационно-методическое руководство работами, проводимыми в организации по созданию, внедрению и совершенствованию СУОТ;
- контроль соблюдения требований документов СУОТ;
- организацию проведения внутренних аудитов;
- результативность системы управления охраной труда;
- работу по проведению Дней охраны труда, смотров состояния безопасности и гигиены труда;
- организацию проведения работ по анализу СУОТ, процессов, деятельности организации;
- контроль выполнения мероприятий, запланированных по результатам анализа СУОТ;

- работу по обучению и проверке знаний работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;
- комплексные и целевые проверки состояния безопасности и гигиены труда в подразделениях организации;
- оперативное руководство и координацию деятельности по ОТ в целом по организации;
- организацию и контроль выполнения приказов, предписаний, указаний и других документов вышестоящих организаций по вопросам охраны труда, приказов, указаний и других документов организации по вопросам охраны труда;
- работы по рассмотрению и разрешению письменных и устных обращений граждан и субъектов хозяйствования по вопросам, входящим в его компетенцию;
- методическое руководство и координацию работ по совершенствованию хозяйственной деятельности;
- решение вопросов по социальному развитию коллектива;
- решение вопросов прогнозирования, а также разработки годовых и перспективных планов социально-экономического развития организации;
- обеспечение единой экономической политики развития предприятия;
- определение потребности финансовых ресурсов, укрепление и совершенствование финансового положения организации, повышение рентабельности, снижение издержек производства, мобилизацию внутренних ресурсов, сокращение непроизводительных потерь;
- решение вопросов организации оплаты труда и материального стимулирования работающих;
- взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами по вопросам развития организации.

Главный бухгалтер:

- обеспечивает учет выделяемых и расходуемых средств на мероприятия в области ОТ;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на охрану труда;
- своевременно представляет данные для составления отчетов по состоянию охраны труда в организации;
- обеспечивает учёт затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

ВИОТ несет ответственность:

- за постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- организационно-методическое руководство работой структурных подразделений в рамках СУОТ;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля;
- согласование документов по ОТ;

- контроль за состоянием ОТ в подразделениях;
- контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты;

ВИОТ принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, аварий, инцидентов.

Руководители структурных подразделений обеспечивают:

- здоровые и безопасные условия труда на всех участках;
- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений, предохранительных и оградительных устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, закреплённой территории, проходов безопасности, проездов в соответствии требованиями охраны труда;
- реализацию положения политики руководства в области ОТ в соответствии с задачами подразделения;
- организацию и координацию работы по внедрению и совершенствованию процедур и методов обеспечения выполнения норм и требований законодательства в области ОТ, обеспечения промышленной безопасности в соответствии с СУОТ;
- достижение целей в области ОТ, а также мероприятий Программы управления ОТ соответствующего подразделения;
- идентификацию, определение значений и управление рисками на своих производствах;
- выполнение работ с повышенной опасностью в соответствии с действующими правилами;
- обучение и стажировку вновь принятых (переведенных) работников;
- внесение предложения по совершенствованию СУОТ.

Ответственный за СУОТ в структурном подразделении:

- обеспечивает в рамках подразделения работы по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и развитию системы управления охраной труда;
- осуществляет сбор, накопление и обобщение достоверной информации о состоянии ОТ в подразделении и функционировании СУОТ, своевременно предоставляет ее руководителю подразделения и ОСУОТ;
- обеспечивает соответствие системы управления охраной труда требованиям разработанных документированных процедур, СТБ 18001;
- формирует, ведет фонд документации СУОТ, обеспечивает его сохранность и поддержание в рабочем состоянии;
- участвует в разработке политики и целей в области ОТ, обеспечивает их выполнение, а также контроль за реализацией в рамках подразделения;
- разрабатывает документы системы управления охраной труда, организовывает их внедрение и осуществляет контроль за соблюдением;
- принимает участие в проведении внутреннего аудита;

- разрабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия по результатам внутренних аудитов и контролирует их выполнение;
- подготавливает необходимую документацию для анализа системы управления охраной труда со стороны руководства;
- осуществляет хранение и архивирование отчетной документации по СУОТ.

Обязанности, ответственность, требования к квалификации специалистов и рабочих, необходимые для выполнения задач в области ОТ, определены в положениях о подразделениях, должностных инструкциях и других документированных процедурах СУОТ.

Компетентность, обучение и осведомленность

Деятельность по обучению, оценке осведомленности и компетентности работников проводится с целью обеспечения эффективного функционирования СУОТ.

Обучение и инструктаж по безопасности труда носят непрерывный и многоуровневый характер.

Управление компетентностью, обучением и осведомленностью персонала включает следующие этапы:

- определение потребности в персонале;
- подбор кадров;
- прием на работу;
- проведение вводного инструктажа;
- профессионально-техническую подготовку и обучение безопасным методам и приемам работы;
- стажировку;
- проведение инструктажей по вопросам охраны труда;
- проверку знаний по охране труда (правил, норм, инструкций по технической эксплуатации, промышленной и пожарной безопасности);
- проведение противопожарных и противоаварийных тренировок;
- повышение квалификации, компетентности и осведомленности;
- проведение аттестации.

К работе в подразделениях организации допускаются лица, имеющие специальное образование, прошедшие подготовку в объеме специальных требований к занимаемой должности и прошедших проверку знаний.

Обучение персонала осуществляется по перспективным и годовым планам.

Ответственность за функционирование системы обучения в области ОТ несет специалист по кадрам.

Ответственность за организацию обучения и повышения квалификации кадров несет:

- по организации – специалист по кадрам;

- в подразделениях – руководители структурных подразделений.

Ответственность за подбор персонала с соответствующим образованием, подготовкой и практическим опытом для выполнения работ согласно должностным инструкциям, а также за ведение документации по кадрам несет старший инспектор по кадрам.

Ответственность за направление работника на обучение несут руководители структурных подразделений.

Контроль над соблюдением периодичности обучения в области ОТ осуществляет ВИОТ.

При приеме на работу новые сотрудники проходят вводный инструктаж по ОТ и пожарной безопасности. Вводный инструктаж проводит ВИОТ по программе, утвержденной начальником Локомотивного депо N. В ходе проведения вводного инструктажа лица, поступающие на работу, ознакамливаются с Политикой организации в области ОТ.

Непосредственно на рабочих местах руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление сотрудников с соответствующей внутренней документацией, проводят первичный инструктаж на рабочем месте по ОТ и пожарной безопасности. Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки на рабочем месте и проверки знаний по вопросам ОТ.

При подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации рабочих (кроме оперативного и оперативно-ремонтного персонала) на рабочих местах стажировка может не проводиться.

Ежеквартально все работники проходят повторный инструктаж по ОТ и пожарной безопасности. Инструктаж проводится по инструкциям по ОТ и пожарной безопасности.

Обучение по СУОТ включает в себя:

- информирование об идентифицированных опасностях на рабочих местах при выполнении определенных видов работ;
- ознакомление с Политикой в области ОТ;
- изучение законодательных актов и других требований, регламентирующих деятельность организации;
- изучение стандартов серии СТБ 18001 и т. д.

Обучение по СУОТ осуществляется посредством:

- проведения лекционных семинаров по вопросам внедрения и эффективного функционирования СУОТ квалифицированными специалистами организации;
- включения в учебные программы переподготовки рабочих, подготовки новых рабочих, повышения квалификации производственного персонала курса об идентифицированных опасностях и рисках, влияющих на реализацию Политики в области ОТ и достижения целей и задач в области ОТ;

- ознакомления с Политикой, производственными рисками при проведении инструктажей по охране труда;
- направления на учебу в уполномоченные органы по подготовке специалистов в области СУОТ;
- участия в конференциях, семинарах;
- наглядной агитации, организации уголков ОТ и пожарной безопасности, стендов.

Учебный процесс осуществляют компетентные преподавательские кадры:

- преподаватели сторонних аккредитованных организаций;
- ВИОТ;
- руководители структурных подразделений.

Для работы с персоналом в организации имеется кабинет охраны труда, функционирование которого обеспечивается в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 08.11.1999 № 144.

Специальное обучение в соответствующих организациях проходят руководители и специалисты, несущие ответственность за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, объектах подконтрольных Промнадзору, а также лица, ответственные за организацию и проведение работ, связанных с повышенной опасностью.

Осведомленность и компетентность персонала определяется путем аттестации на знание системы управления охраной труда, понимание своих профессиональных обязанностей и своей роли в деятельности по обеспечению безопасных условий труда, а также посредством периодической оценки знаний по вопросам ОТ.

Аттестация проводится на заседаниях постоянно действующей аттестационной комиссии. Организационную работу по подготовке к аттестации осуществляет специалист по кадрам при участии руководителей подразделений.

Перечень документов, знание требований которых подлежит обязательной проверке, для руководителей и специалистов всех категорий определяется их должностными инструкциями (обязанностями).

Регистрация и хранение данных по подготовке кадров в области охраны труда регламентированы в СТП СУОТ.

Обмен информацией, участие и консультирование

Обмен информацией

Обмен информацией и консультации с работниками и другими заинтересованными сторонами в организации проводятся с целью содействия внедрению лучшего практического опыта в области ОТ и реализации политики и целей в данной области.

Внутренний обмен информацией между различными уровнями и структурными подразделениями организации осуществляется с целью:

- повышения степени осведомленности персонала о существующих опасностях и связанных с ними рисках, политике и целях в области ОТ;
- доведения и разъяснения требований документов, регламентирующих деятельность в области ОТ и СУОТ;
- решения проблем и вопросов, связанных с идентифицированными рисками;
- информирования персонала о функционировании системы управления охраной труда и попыток организации по улучшению ее эффективности;
- вовлечения персонала организации в деятельность по улучшению эффективности СУОТ;
- упорядочения и закрепления обязанностей персонала по системе управления охраной труда.

Внутренняя связь между различными уровнями и структурными подразделениями Локомотивного депо N в СУОТ осуществляется в соответствии с организграммой.

Процедуры внутренней связи определяют:

- взаимодействие ВИОТ со структурными подразделениями организации и информирование их по вопросам охраны труда;
- информирование специалистов ВИОТ о функционировании СУОТ в структурных подразделениях;
- отражение информации о деятельности в структурных подразделениях и организации в целом.

Внешний обмен информацией осуществляется с целью:

- демонстрации обязательств руководства по улучшению эффективности СУОТ (реализации политики, целей в области, программы и других мероприятий СУОТ);
- информирования заинтересованных сторон об опасностях и рисках, эффективности управления ими в системе управления охраной труда.

Процедуры внешней связи включают:

- предоставление информации контролирующим органам о деятельности организации в области охраны труда;
- осуществление связи с общественными организациями по вопросам охраны труда;
- осуществление связи с партнерами (поставщиками и потребителями).

Участие и консультирование

Консультирование и внутреннее информирование должностных лиц и подразделений организации относительно системы управления охраной труда, а также обмен соответствующей информацией в этой области обеспечивает ВИОТ.

ВИОТ, а также ответственные за охрану труда в подразделениях обеспечивают проведение консультаций подразделений (должностных лиц) организации:

- в разработку и анализ политики и целей в области охраны труда, в принятие решений по внедрению процедур управления рисками (анализ, оценка рисков и управление ими) и идентификации опасностей в соответствии с функциями каждого работника;

- в анализ изменений, влияющих на охрану труда на рабочем месте, произошедших в результате введения нового или модернизированного оборудования, материалов, веществ, технологий, процессов или методов работы;

- в расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Требования по информированию о готовности и действиях персонала организации в случаях аварийных ситуаций приведены в СТП СУОТ.

Консультации и обмен информацией при идентификации рисков и разработке мер по их устранению или снижению рисков в области охраны труда регламентируются СТП СУОТ.

Документация

Для описания системы управления охраной труда, обеспечения ее адекватного понимания и эффективного функционирования разработана и поддерживается в актуальном состоянии необходимая документация по СУОТ.

Документация системы управления охраной труда предназначена для общего планирования, организации и управления деятельностью и процессами, связанными с профессиональной безопасностью и здоровьем персонала.

В состав документации системы управления охраной труда Локомотивного депо N входят:

- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты в области охраны труда и промышленной безопасности;

- предписания и отчеты по проверкам органов государственного надзора;

- политика в области охраны труда;

- цели и программа(ы) в области охраны труда;

- структурная схема управления охраной труда;

- руководство по охране труда;

- документированные процедуры (стандарты организации, положения и т. д.);

- инструкции по охране труда;

- инструкции по эксплуатации, производственные инструкции и т. д.;

- организационно-распорядительные документы (приказы о назначении лиц, ответственных за различные аспекты деятельности предприятия в области ОТ, о назначении ответственных за разработку и внедрение СУОТ и др.);

- проектная документация, технические паспорта зданий и сооружений, оборудования, исполнительные чертежи оборудования и сооружений, чертежи подземного хозяйства, чертежи запасных частей, технологические схемы, диаграммы регистрирующих контрольно-измерительных приборов и т. п.;

- прочая техническая документация (планы, отчеты, программы, методики, перечни, реестры и т. п.);

- записи по ОТ (журналы, акты, протоколы, предписания, сведения и др.).

Процедуры разработки, создания и управления документацией СУОТ регламентированы в СТП СУОТ.

Документация СУОТ обеспечивает описание основных элементов СУОТ и их взаимодействие.

Вся документация по СУОТ датирована, идентифицируема, упорядочена и сохраняется в течение периода времени, определенного стандартами организации, нормативными и другими регламентирующими документами.

Документация по системе управления охраной труда хранится у ВИОТ и в соответствующих подразделениях.

Вся имеющаяся документация СУОТ подразделяется на внешнюю и внутреннюю.

К внешней документации относятся:

- нормативные акты (правовые и технические правовые) Республики Беларусь в области охраны труда;

- международные и государственные стандарты;

- предписания контролирующих органов;

- требования заинтересованных сторон и др.

Создание фонда и реестра законодательных, правовых актов и нормативных документов регламентировано СТП СУОТ.

К внутренней документации относятся:

- документы, разработанные организацией (СТП, инструкции, программы и т. п.);

- документы, содержащие данные о функционировании СУОТ;

- документы, содержащие данные (записи) о состоянии охраны труда (СТП СУОТ).

Управление документацией

Документация, применяемая в СУОТ, подлежит управлению с целью обеспечения производства всей необходимой документацией, исключения использования в структурных подразделениях документов, утративших силу или устаревших, и обеспечения свободного доступа к документации и данным заинтересованного персонала.

Управление документацией СУОТ включает в себя проведение следующих работ:

- определение потребности в документах;

- планирование разработки или приобретения документов;

- разработку, согласование, утверждение, введение в действие;

- учет документов (при необходимости обеспечение наличия электронных вариантов документов);

- контроль соблюдения требований, установленных документами СУОТ;
- актуализацию документов (внесение изменений, пересмотр, отмену, ревизию);
- утилизацию (уничтожение) отмененных документов.

Управление нормативными правовыми и техническими нормативными правовыми актами в области охраны труда регламентировано СТП СУОТ.

Порядок управления целями в области охраны и Программой управления ОТ приведен в СТП СУОТ.

Порядок управления документированными процедурами, руководством по системе управления охраной труда, инструкциями по охране труда, положениями о подразделениях и должностными инструкциями, организационно-распорядительными документами и прочей документацией, необходимой для функционирования СУОТ (производственными инструкциями, инструкциями по эксплуатации и т. д.), регламентирован СТП СУОТ.

Порядок составления реестров опасностей и производственных рисков по организации, а также протоколов идентификации опасностей и оценки рисков описан в СТП СУОТ.

Порядок ведения документации по обучению регламентирован в СТП СУОТ.

Разработка планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций регламентирована СТП СУОТ.

Порядок управления документацией по внутренним аудитам, корректирующим и предупреждающим действиям регламентирован в СТП СУОТ

В каждом структурном подразделении имеется перечень необходимых инструкций, положений, технологических и оперативных схем, утвержденный начальником Локомотивного депо N. Все рабочие места руководителями подразделений обеспечиваются необходимыми инструкциями и технической документацией.

Порядок управления документацией по анализу СУОТ со стороны руководства регламентирован в СТП СУОТ.

Управление операциями

Управление операциями, видами деятельности и процессами в подразделениях осуществляется с целью обеспечения выполнения положений политики и соблюдения требований законодательства в области ОТ.

Управление производственными процессами осуществляется на всех стадиях деятельности Локомотивного депо N.

Порядок организации деятельности по управлению операциями описан в СТП СУОТ.

В организации проводится анализ всех видов деятельности и идентифицируются операции и процессы, с которыми связаны опасности и риски.

Идентификация операций и видов деятельности организации, воздействующих на безопасность труда, производится по следующим основным направлениям:

- закупки, входной контроль, перевозка материалов и комплектующих;
- хранение веществ, материалов;
- производство работ с повышенной опасностью (соответствующий перечень подготавливает ВИОТ, утверждает начальник Локомотивного депо N);
- требования безопасности к производственному оборудованию, рабочим местам;
- эксплуатация оборудования;
- аварийные и чрезвычайные ситуации;
- обучение, компетентность и информированность персонала;
- строительство, реконструкция зданий, сооружений.

Управление процессами и операциями осуществляется путем использования процедур, изложенных:

- в стандартах организации;
- инструкциях по эксплуатации оборудования;
- проектной и нормативно-технической документации;
- паспортах оборудования, графиках поверки приборов и т. п.;
- методиках проведения испытаний;
- методиках замеров и анализа параметров производственной среды;
- планах-графиках технического обслуживания и ремонта оборудования;
- другой действующей в организации документации, направленной на управление операциями, влияющими на безопасность труда.

Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

В организации идентифицированы потенциальные аварии и аварийные ситуации с неблагоприятными последствиями, обеспечивается готовность к ним и определен порядок действий в таких ситуациях.

Основными задачами организации по обеспечению подготовленности к аварийным ситуациям (далее аварийным ситуациям) и реагированию на них являются:

- установление и поддержание в рабочем состоянии процедуры идентификации возможности возникновения аварийных ситуаций, инцидентов и реагирование на них;
- предотвращение или снижение негативных воздействий аварий и инцидентов на условия труда, которые могут быть связаны с этими ситуациями;
- анализ и пересмотр, в случае необходимости, процедуры подготовленности и предотвращения аварийных ситуаций, реагирования на них и периодическая проверка данной процедуры.

Мероприятия по обеспечению подготовленности к аварийным ситуациям включают:

- проведение оценки потенциальных рисков, связанных с деятельностью организации;
- разработку планов ликвидации аварий и инцидентов и их последствий;
- проведение тренировок по выполнению ПЛА;
- планирование и организацию аварийно-спасательных служб;
- обучение персонала аварийно-спасательных служб;
- проверку работы аварийной сигнализации, аварийного отключения оборудования и оповещения;
- проверку и актуализацию инструкций по охране труда, рабочих и производственных инструкций, инструкций по эксплуатации и другой документации в области ОТ;
- пересмотр и актуализацию ПЛА.

Возможные аварийные ситуации определяются на основании предварительной оценки потенциального риска, анализа произошедших аварий и причин их возникновения с целью выявления вариантов развития аварийных ситуаций и установления степени их воздействия на условия и безопасность труда.

В целях предупреждения возникновения аварийных ситуаций в организации разработан ПЛА, проводятся учебно-тренировочные занятия и учебные тревоги по утвержденным графикам. Процедура разработки ПЛА и проведения тренировок по выполнению ПЛА описана в СТП СУОТ.

Расследование причин аварийных ситуаций проводится по каждому факту их возникновения и направлено на установление обстоятельств и причин аварии, размера причиненного вреда. Разработка корректирующих и предупреждающих действий проводится в соответствии с Положением о порядке технического расследования причин аварий и инцидентов на опасных производственных объектах.

Деятельность организации в случае возникновения аварий и инцидентов регламентирована СТП СУОТ.

Проверки

Оценка результативности и мониторинг

Система мониторинга основных операций и видов деятельности, оказывающих существенное воздействие на безопасность работника, определяется исходя из законодательных требований, выявленных значимых рисков и установленных целей в области ОТ.

В целях комплексной оценки условий труда на рабочих местах, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предупреждения несчастных случаев на производстве организован предупреждающий и последующий мониторинг условий и охраны труда.

Предупреждающий мониторинг применяется для проверки соответствия деятельности организации в области ОТ и включает все виды контроля (контролирующие действия).

Последующий мониторинг применяется для расследования, анализа и документирования отказов СУОТ, включая инциденты, несчастные случаи, промахи, случаи ухудшения здоровья и ущерба имуществу организации.

Контроль как вид мониторинга осуществляется в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений.

Основными видами контроля в организации являются:

- самоконтроль работников;
- оперативный контроль непосредственных руководителей работ и других должностных лиц;
- административно-общественный контроль, осуществляемый на паритетной основе соответствующими руководителями организации и его структурных подразделений;

- контроль, осуществляемый ВИОТ.

Работы по мониторингу и измерению эффективности предусматривают:

- планирование и организацию работ;
- ответственность за проведение работ;
- проведение мониторинга, расчетов, измерений, ведение соответствующих записей;
- оформление результатов, передачу информации заинтересованным лицам;
- анализ полученной информации;
- принятие решений по результатам мониторинга и измерений;
- разработка (при необходимости) корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Мониторинг выполнения работ по безопасному ведению процессов, в том числе в рамках СУОТ, эксплуатации и обслуживанию оборудования осуществляется руководителями и специалистами посредством контроля в соответствии с Положением о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда на Белорусской железной дороге.

Мониторинг охраны труда на конкретном рабочем месте по комплексной оценке всех факторов производственной среды и трудового процесса, воздействующих на здоровье и трудоспособность человека в процессе трудовой деятельности, осуществляется в процессе аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, созданной приказом руководителя организации, которым утверждается ее состав, полномочия, определяются сроки проведения аттестации, сроки и графики проведения подготовительных работ.

Работа по аттестации осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.02.2008 № 35 в редакции от 26.01.2016 Об утверждении Инструкции по

оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Для всего оборудования разрабатываются графики проведения планово-предупредительных ремонтов.

Лабораторные исследования и инструментальные замеры санитарно-гигиенических факторов производственной среды производятся по договору со сторонней организацией, имеющей лицензию на их проведение. Результаты оформляются протоколами, их хранение осуществляется у ВАОТ.

Для регулярной оценки состояния ОТ на рабочих местах применяются средства измерения, прошедшие поверку. Средства измерения используются в течение срока действия свидетельства, аттестата или клейма на данную единицу СИ.

Управление измерительной аппаратурой осуществляется в соответствии с СТП СУОТ.

Оценка эффективности функционирования СУОТ, выполнения программы внутренних аудитов обеспечивается ВАОТ согласно СТП СУОТ.

Описание деятельности по измерению и мониторингу, по планированию, разработке и проведению контролирующих и корректирующих действий представлено в СТП СУОТ.

Оценка соответствия

Область оценки соответствия действующим законодательным требованиям включает законодательные требования, применяющиеся к идентифицированным аспектам деятельности в области ОТ, продукции и услуг в рамках определенной области применения СУОТ организации.

Другие требования, распространяющиеся на организацию, регламентированы в СТП СУОТ.

Оценка соответствия требованиям СУОТ на предприятии осуществляется ежегодно при проведении анализа со стороны высшего руководства в соответствии с СТП СУОТ.

Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций

Проведение расследований и оценка несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, несоответствий, выполнение корректирующих и предупреждающих действий направлено на устранение вызывав-

ших их причин и предотвращение повторения в будущем.

Идентификация несоответствий осуществляется производственным персоналом, ВИОТ, руководителями подразделений, руководством организации на основе:

- анализа результатов мониторинга и измерений;
- анализа результатов проверки состояния охраны труда;
- результатов внутренних аудитов;
- оценки на соответствие требованиям НПА, ТНПА и другим документам в области охраны труда;
- выявленных несоответствий при эксплуатации технологического оборудования, влияющих на состояние условий труда, включая выполнение графиков осмотра и ремонта оборудования;
- выявленных несоответствий при аварийных ситуациях;
- запросов и претензий заинтересованных сторон.

Периодическая идентификация несоответствий осуществляется посредством проведения внутреннего аудита.

Порядок учета и расследования несчастных случаев осуществляется в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 в редакции от 30.06.2014 № 637.

Регистрацию сведений о несоответствиях, несчастных случаях или опасностях, инцидентах осуществляет ВИОТ по утвержденным формам.

Несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

Корректирующие действия по устранению причин несчастного случая, инцидента, несоответствия разрабатывает руководитель соответствующего подразделения, в соответствии с СТП СУОТ. Мероприятия согласовываются с соответствующими структурными подразделениями, ВИОТ и утверждаются ГИ.

Корректирующие действия включают:

- идентификацию несоответствий;
- оценку важности корректирующих действий и определение очередности их проведения;
- разработку мероприятий по устранению несоответствий;
- проведение корректирующих действий;
- оценку эффективности корректирующих действий;
- анализ СУОТ;
- внесение изменений в процедуры и документы СУОТ.

Проверку результативности корректирующих действий проводит ВИОТ при следующей проверке. Результативность корректирующих действий подтверждается отсутствием повторения несоответствий.

Предупреждающие действия применяются исходя из предположения о

возможности возникновения проблемной ситуации.

К таким корректирующим и предупреждающим действиям относятся:

- совершенствование кадровой политики и обучение персонала;
- реконструкция и модернизация оборудования;
- совершенствование и внедрение прогрессивных методов испытаний, измерений и контроля;
- соблюдение требований инструкций по эксплуатации оборудования;
- реализация принципов постоянного улучшения во всех сферах деятельности по ОТ организации.

Результативность корректирующих и предупреждающих действий анализируется ОСУОТ организации на Днях охраны труда.

Результаты анализа ВАОТ использует при разработке предложений в программу управления охраной труда в соответствии с СТП СУОТ и для планирования деятельности по улучшению.

Данные по результатам мониторинга, отчеты по несчастным случаям, авариям, инцидентам, несоответствиям используются для оценки эффективности СУОТ в соответствии с СТП СУОТ.

Управление записями

Записи по ОТ являются источником информации для принятия обоснованных решений в области функционирования СУОТ и обеспечения ее результативности.

Управление зарегистрированными записями включает в себя следующие этапы:

- сбор, идентификацию, анализ и регистрацию;
- хранение;
- представление;
- проверку и восстановление;
- изъятие, архивирование и уничтожение.

Идентификацию, регистрацию, учет записей по охране труда осуществляют работники организации, ответственные за данную деятельность, путем занесения записей (данных) в журналы, протоколы и другие документы согласно СТП СУОТ, при этом данные по охране труда могут быть как на бумажных, так и электронных носителях.

Зарегистрированные данные (записи) о функционировании СУОТ могут быть представлены заинтересованным сторонам.

Достоверность собранных данных и надлежащее их оформление в соответствии с требованиями стандартов СУОТ являются обязательным условием процедуры регистрации и сбора данных по СУОТ.

Записи актуализируются и хранятся в порядке, установленном в процедурах СУОТ для анализа и подтверждения соответствия состояния управле-

ния охраной труда.

Персонал, осуществляющий регистрацию информации, несёт ответственность за достоверность и своевременность фиксируемой информации, правильность заполнения форм, хранение носителей.

Порядок управления записями регламентирован СТП СУОТ.

Внутренний аудит

Целями внутренних аудитов являются:

- определение соответствия СУОТ проверяемого структурного подразделения критериям аудита СУОТ, установленными в СТБ 18001;
- проверка внедрения и функционирования СУОТ;
- оценка рисков в каждом структурном подразделении;
- проверка эффективности проведенных корректирующих и предупреждающих действий;
- оценка знания, понимания и выполнения персоналом каждого структурного подразделения организации требований документированных процедур СУОТ.

Периодичность проведения внутреннего аудита СУОТ каждого структурного подразделения определяется в соответствии с СТП СУОТ.

Внутренний аудит СУОТ проводится в виде плановых и внеплановых аудитов, приведен на рисунке 5.3.

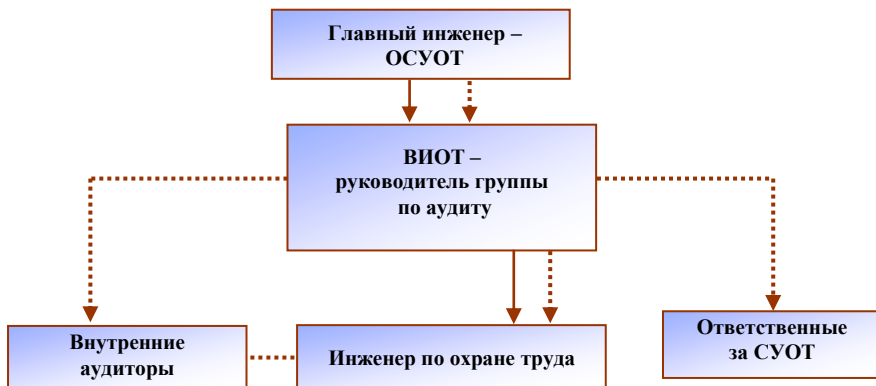


Рисунок 5.3 – Схема внутреннего аудита СУОТ

Проведение внутренних аудитов включает в себя следующие этапы работ:

- планирование аудитов;
- их подготовку;
- проведение внутренних аудитов, оформление результатов;
- разработку, проведение и контроль выполнения корректирующих дей-

ствий;

- периодический анализ, оценку результативности внутренних аудитов.

Для проведения внутреннего аудита привлекаются работники организации, прошедшие специальное обучение.

Ответственность за организацию проведения внутренних аудитов несет ОСУОТ.

Планирование внутренних аудитов осуществляется ВИОТ посредством составления ежегодной программы, содержащей область и критерии аудитов, а также срок их проведения.

По выявленным несоответствиям руководитель группы по аудиту составляет отчет, регистрирует его и направляет аудируемому должностному лицу.

Руководитель проверяемого подразделения проводит анализ выявленных несоответствий, разрабатывает и вносит в протоколы несоответствий корректирующие мероприятия согласно СТП СУОТ.

Корректирующие мероприятия по устранению несоответствий, отнесенных к категории существенных, разрабатывают немедленно и оперативно приступают к их выполнению.

Контроль выполнения корректирующих мероприятий осуществляет ВИОТ, отчет об их выполнении представляет руководитель аудируемого подразделения.

Данные внутренних аудитов подлежат периодической оценке при анализе СУОТ со стороны руководства, который проводится согласно СТП СУОТ.

Порядок организации и проведения внутренних аудитов, документирования их результатов и анализа полученных данных регламентированы СТП СУОТ.

Анализ со стороны высшего руководства

Анализ СУОТ со стороны руководства представляет собой оценку достижения целей, программы и реализации Политики в области охраны труда.

Анализ СУОТ проводится один раз в год на основании обобщенного отчета. Проект обобщенного отчета готовит ВИОТ.

Процедура анализа СУОТ со стороны руководства организации включает:

- сбор, анализ и обобщение информации о состоянии СУОТ;

- разработку проекта отчета о функционировании СУОТ;

- предварительную оценку состояния СУОТ главным инженером Локомотивного депо N – ОСУОТ организации;

- анализ СУОТ руководством организации на расширенном совещании по СУОТ.

Анализ функционирования СУОТ позволяет:

- оценить степень реализации и актуальность Политики руководства в области ОТ;

- проанализировать выполнение и осуществить корректировку целей в области ОТ, Программы управления ОТ;
- проанализировать существующие уровни рисков и эффективность существующих мер по управлению ими;
- оценить адекватность ресурсов (финансовых, человеческих, материальных) для достижения поставленных целей и задач в области ОТ;
- проанализировать результаты внешних и внутренних аудитов СУОТ (проверок заинтересованных сторон, проведенных со времени последнего анализа со стороны руководства);
- оценить подготовленность к аварийным ситуациям (по результатам учений, тренировок и т. п.);
- оценить соответствие требованиям законодательства;
- оценить уровень осведомленности и компетентности персонала в вопросах ОТ.

Отчет о функционировании СУОТ составляется на основании всестороннего анализа исходной информации:

- результатов проведения внешних и внутренних аудитов СУОТ (СТП СУОТ), оценки соответствия применяющимся законодательным и другим требованиям, распространяющимся на организацию (СТП СУОТ);
- данных о несчастных случаях и инцидентах (СТП СУОТ);
- степени выполнения целей, программы управления охраной труда и других показателей в области охраны труда;
- данных по аварийным ситуациям (реальным и смоделированным) (СТП СУОТ);
- данных по идентификации опасностей, оценке рисков и управлению ими (СТП СУОТ);
- данных по результатам проведенного контроля (СТП СУОТ);
- данных результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (при наличии) (СТП СУОТ);
- исполнения предыдущих решений при проведении анализа со стороны руководства;
- рекомендаций по улучшению;
- изменяющихся обстоятельств, включая:
 - изменения в применяющихся законодательных требованиях или других требованиях, распространяющихся на организацию;
 - мнения заинтересованных сторон;
 - достижения науки и техники;
 - опыт, приобретенный во время аварийных ситуаций и инцидентов.

Анализ функционирования СУОТ со стороны руководства за истекший год проводится на расширенном совещании по СУОТ, проводимом ежегодно в первом квартале в соответствии с СТП СУОТ.

По результатам проведенного анализа СУОТ со стороны руководства

разрабатываются корректирующие действия в соответствии с СТП СУОТ, а также определяются пути дальнейшего улучшения функционирующей СУОТ.

Основанием для выбора объектов улучшения являются результаты анализа СУОТ со стороны руководства, внешних и внутренних проверок, достижения политики в области охраны труда и Программы СУОТ и т. д.

Выбор объектов улучшения осуществляют ответственные должностные лица: ОСУОТ, главные специалисты, руководители структурных подразделений.

Мотивация персонала организации, участвующего в улучшении, осуществляется в соответствии с действующим на предприятии положением о премировании работников за основные результаты хозяйственной деятельности.

Деятельность по проведению анализа СУОТ со стороны руководства регламентирована СТП СУОТ.

Записи результатов анализа СУОТ со стороны руководства поддерживаются в рабочем состоянии в соответствии с СТП СУОТ.

5.2 Обучение, осведомленность и компетентность Дистанции пути

5.2.1 Область применения

Документ устанавливает порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации, обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников Дистанции пути и обязателен для применения всеми работниками Дистанции пути.

Документ разработан с учетом требований СТБ 18001.

5.2.2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте предприятия использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ИСО 9000–2000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТБ 18001–2009 Системы управления охраной труда. Общие требования.

Инструкция о порядке обучения, переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 в редакции от 27.06.2011 № 50 от 24.12.2013 № 131).

Порядок применения на Белорусской железной дороге талонной системы (приказ от 06.07.2009 № 791 НЗ).

Положение о непрерывном профессиональном обучении кадров на Белорусской железной дороге (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 15.12.2011 № 423 Н).

Правила обучения рабочих (служащих) с отрывом от производства при непрерывном профессиональном обучении на Белорусской железной дороге (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 12.07.2014 № 267 Н).

Перечень профессий рабочих и должностей служащих, по которым обучение осуществляется в организациях Белорусской железной дороги (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 12.07.2014 № 267 Н).

Стандарт организации СТП БЧ 32.307–2014 «Организация непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих) на Белорусской железной дороге» (приказ руководства Белорусской железной дороги от 19.12.2014 № 1329 НЗ).

Положение о системе управления охраной труда в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 23.06.2014 г. № 241 Н).

Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих (постановление Совета Министров РБ от 15.07.2011 № 954).

Инструкция о порядке подготовки и проверки знаний по вопросам промышленной безопасности (постановление Министерства чрезвычайных ситуаций РБ от 6 июля 2016 г. № 31).

Положение об организации производственного обучения слушателей Дорожного центра по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (приказ руководства Белорусской железной дороги от 14.05.2014 № 512 НЗ).

Положением о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в государственном объединении «Белорусская железная дорога» (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 28.09.2015 № 305 Н).

СТП СМК 4.2.3-02–2008 Стандарт предприятия системы менеджмента качества. Управление документацией. Порядок разработки положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и характеристик работ.

5.2.3 Термины и определения

В разделе применяются следующие термины и определения:

Аттестация – организационно-правовой порядок определения соответствия работников занимаемой должности.

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000).

Квалификация – уровень общей и специальной подготовки работника, подтверждаемый установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом).

Курсы целевого назначения – вид непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих), организуемый для изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных

форм организации труда, трудового законодательства, правил технической эксплуатации оборудования, требований безопасности труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции, и других вопросов, направленных на решение конкретных технических, экономических и иных задач.

Непрерывное профессиональное обучение рабочих (служащих) – процесс обучения, направленный на профессиональное совершенствование рабочих (служащих), который осуществляется в течение всей трудовой деятельности.

Осведомленность – обладание обширными сведениями в какой-либо области.

Профессиональная подготовка рабочих (служащих) – вид непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих), направленный на приобретение профессии (должности) лицами, которые ранее профессии рабочего (должности служащего) не имели.

Переподготовка рабочих (служащих) – вид непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих), направленный на приобретение новой профессии (должности) лицами, имеющими профессию рабочего (должность) служащего.

Повышение квалификации рабочих (служащих) – вид непрерывного профессионального обучения рабочих (служащих), направленный на углубление, расширение и обновление профессиональных знаний, умений и навыков и организуемый для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий).

5.2.4 Сокращения и символы

В разделе использованы следующие обозначения:

ОК – отдел кадров;

ДИ – должностная инструкция;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТО – технический отдел;

ПП – положение об участке, цехе, отделе;

НПА – нормативный правовой акт;

ТНПА – технический нормативный правовой акт.

5.2.5 Ответственность

Начальник дистанции пути несет ответственность за утверждение общего годового плана обучения работников дистанции пути, годовой программы технической учебы.

Заместитель начальника дистанции пути по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам несет ответственность:

- за доведение до персонала Политики дистанции пути в области охраны труда;

- организацию и обеспечение непрерывного процесса подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников и планирование повышения квалификации кадров;

- составление общего годового плана обучения работников, годовой программы технической учебы;
- контроль выполнения планов обучения работников дистанции пути;
- организацию и проведение аттестации работников;
- проведение анализа и оценки обучения работников.

Начальники участков, цехов, отделов несут ответственность:

- за определение потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников;
- организацию работы по профессиональному обучению в подразделении;
- предоставление заявок и характеристик на специалистов, подлежащих аттестации;
- разработку, утверждение и предоставление инженеру по подготовке кадров планов технической учебы;
- своевременное проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа.

Служба охраны труда несет ответственность:

- за проведение вводного инструктажа;
- организацию проведения проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- разработку перечня работ с повышенной опасностью;
- разработку перечня работ, на проведение которых оформляется наряд-допуск.

Главный бухгалтер несет ответственность за финансирование обучения работников.

5.2.6 Описание деятельности

Общие требования

Для обеспечения эффективного функционирования системы управления охраной труда и гарантированного выполнения работниками дистанции пути требований охраны труда подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников дистанции пути, обучение безопасным методам и приемам работы должны носить непрерывный характер.

Постоянное повышение профессиональных знаний, в том числе в области охраны труда, является непосредственной служебной обязанностью каждого работника.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников обеспечивают поддержание уровня профессиональных и общих знаний для выполнения поставленных задач и реализации Политики дистанции пути в области охраны труда.

Деятельность направлена:

- на планирование подготовки кадров и обучение;

- подготовку и повышение квалификации работников дистанции пути;
- проведение обучения безопасным методам и приемам работы;
- определение и поддержание компетентности работников;
- определение эффективности обучения.

Ведущий специалист по кадрам вновь принятых в дистанцию пути работников ознакамливают с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Политикой дистанции пути в области охраны труда под роспись в журнале ознакомления.

Требования к образованию, квалификации, подготовке и опыту (компетентности) работников установлены в положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, разработанных в соответствии с СТП СМК.

Персонал дистанции пути знакомится со своими обязанностями, правами и ответственностью, изложенными в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях, стандартах предприятия, приказах о распределении ответственности под роспись.

Копии удостоверений и дипломов о прохождении обучения хранятся в личном деле работника в службе кадров.

На основании свидетельств и сертификатов, дипломов и аттестатов, полученных по результатам повышения квалификации, служба кадров вносит данные об обучении в личные карточки персонала формы № 2-Т.

Планирование обучения работников дистанции пути

Ежегодно в срок до 25 декабря инженер по подготовке кадров составляет общий годовой план обучения работников дистанции на основании анализа вакансий должностей и заявок руководителей участков, цехов, отделов о потребности в новых профессиях, повышении квалификации и проведения обучения работающих. Общий годовой план обучения работников направляется в отделение Белорусской железной дороги для заключения договоров на проведение обучения.

Общий годовой план обучения согласовывает главный инженер и утверждает начальник дистанции пути.

Общий годовой план обучения может корректироваться в течение года в связи с производственной необходимостью.

Обучение работников дистанции пути осуществляется в соответствии с общим годовым планом обучения и проводится либо непосредственно в дистанции пути, либо в специализированных учебных учреждениях, обеспечивающих повышение квалификации.

Подготовка, переподготовка, получение второй профессии, повышение квалификации по профессиям рабочих заканчивается экзаменом в квалификационной комиссии, состав которой определяется в соответствии с Положением о порядке аттестации лиц, прошедших обучение профессиям рабо-

чих в условиях непрерывного профессионального обучения, и присвоения им квалификации. В экзаменационные билеты включаются вопросы по охране труда.

Обучение профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, завершается квалификационным экзаменом и экзаменом по охране труда. Перед допуском к выполнению разовых работ с повышенной опасностью, не связанных с прямыми обязанностями по профессии, для работников проводят специальное обучение с учетом отраслевых программ, разработанных в учебных центрах или в дистанции пути. Обучение заканчивается проверкой знаний в комиссии дистанции пути и оформляется протоколом.

Обучение безопасным методам и приемам работы

Обучение безопасным методам и приемам работы, проведение инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с Положением о непрерывном профессиональном обучении рабочих (служащих) и Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.

Обучение безопасным методам и приемам работы (далее – обучение) ведется при подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации и технической учебе работников дистанции пути.

Учебные планы и программы при подготовке рабочих по профессиям должны предусматривать теоретическое обучение по вопросам охраны труда и производственное обучение безопасным методам и приемам труда. Теоретическое обучение осуществляется в объеме не менее 10 часов, при обучении профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью – не менее 20 часов.

Производственное обучение проводится в дистанции пути под руководством мастера, бригадира или высококвалифицированного рабочего непосредственно на рабочем месте. Продолжительность производственного обучения профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее двенадцати рабочих дней, других работ – не менее четырех рабочих дней.

Обучение безопасным методам и приемам труда производится также при проведении технической учебы. Инженер по подготовке кадров до 10 января готовит годовую учебную программу проведения технической учебы и утверждает ее у начальника дистанции пути. Обучение в рамках технической учебы проводится по календарным планам, составляемым на квартал на основании годовой учебной программы. Проведение обучения безопасным методам и приемам работ предусматривается при проведении технической учебы каждый месяц и регистрируется в журнале проведения технической учебы.

Организация и прохождение стажировки

Прохождение стажировки осуществляется:

- при перерыве в работе по профессии более трех лет;
- принятии или переводе на работы с повышенной опасностью.

Начальник дистанции пути, с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, утверждает перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых работ. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить стажировку, и ее продолжительность в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых работ определяется отраслевым Положением.

Стажировка проходит после проверки знаний по охране труда.

Отдел кадров готовит приказ о назначении прохождения стажировки, а также о назначении руководителя стажировки на каждого работника в отдельности. Руководитель стажировки должен иметь стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих.

После проверки знаний в комиссии дистанции пути руководитель участка, цеха знакомит работника и руководителя стажировки с приказом о прохождении стажировки под роспись.

Работник выполняет работу под руководством руководителя стажировки. Выполняемая им работа по сложности должна отвечать требованиям тарифных разрядов (классов, категорий), получаемых в результате обучения или ее подтверждения.

В случае, когда руководитель стажировки и рабочее место для прохождения рабочим стажировки находятся на значительном удалении от места расположения дистанции пути, для ознакомления руководителя стажировки и дорожного мастера (начальника участка) (ПЧУ-1: ПД-1, ПД-2, ПД-3, ПД-4, ПД-5, ПД-17; ПЧУ-2: ПД-6, ПД-7, ПД-8, ПД-15; ПЧУ-3: ПД-9, ПД-10, ПД-10, ПД-18, ПД-19; ПЧУ-4: ПД-11, ПД-12, ПД-13, ПД-14; мастерские ст. П, мастерские ст. Б) с приказом о прохождении стажировки работнику выдается дубликат приказа, который по прибытию предъявляется дорожному мастеру (начальнику участка). После выполнения требований приказа дорожный мастер (начальник участка) возвращает дубликат приказа в отдел кадров.

По окончании стажировки руководитель цеха, участка проверяет практические навыки у работника по безопасным методам и приемам труда, производит запись в журнале регистрации первичного инструктажа: «знания проверил, допуск к работе произвел», заверяет запись подписью и датой.

Допуск к самостоятельной работе осуществляют:

- в механических мастерских – механики;

- на околотках – дорожные мастера;
- в цехе по ремонту зданий и сооружений – мастер;
- в цехе дефектоскопии – мастер цеха;
- в цехе ИССО – мастер цеха.

Если после окончания стажировки работник не усвоил безопасные приемы выполнения работы, то руководитель цеха, участка представляет докладную записку начальнику дистанции пути о продлении стажировки. Начальник дистанции пути принимает решение о назначении дополнительного срока стажировки или решает вопрос о профессиональном соответствии работника.

При подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации на рабочих местах стажировка может не проводиться.

Порядок проверки знаний по вопросам охраны труда рабочих, руководителей и специалистов

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных государственным органам специализированного надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

Инженер по охране труда разрабатывает перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда на основании требований соответствующих нормативных правовых актов с учетом перечня работ с повышенной опасностью. Перечни утверждает начальник дистанции пути.

Инженер по охране труда ежегодно готовит приказ о назначении постоянно действующих комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда и график проведения проверки знаний по участкам, цехам, отделам. Перед проверкой знаний по вопросам ОТ с работниками организуются курсы, семинары, лекции, собеседования, консультации и другие занятия. О дате и месте проведения проверки знаний указанные лица уведомляются не позднее, чем за 15 дней.

Состав комиссий по дистанции пути формируется в зависимости от должности и производственного объекта.

Руководители и специалисты, входящие в состав комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда при дистанции пути, проходят проверку знаний в комиссии вышестоящей организации. Члены комиссии участков, цехов проходят проверку знаний в комиссии дистанции пути.

Решение комиссии о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда оформляется протоколом установленной формы.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в индивидуаль-

ном порядке путем устного опроса в объеме требований нормативных правовых актов, стандартов предприятия, соблюдение которых входит в квалификационные (должностные) обязанности работников.

Лица, не прошедшие проверку знаний, проходят повторную проверку в срок не более одного месяца.

Вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности) лица, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается начальником дистанции пути в соответствии с законодательством. В случае несогласия работника с результатом проверки знаний он вправе обратиться в комиссию вышестоящей организации.

Проверка знаний членов комиссий, руководителей и специалистов по вопросам ОТ, если их вид деятельности, работы и оборудования подконтролен Госпромнадзору, проводится в комиссиях, образованных в соответствии с Положением об обучении безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам ОТ. Необходимость участия представителей Госпромнадзора в работе комиссии в каждом конкретном случае решается руководителями территориальных подразделений Госпромнадзора. Для участия представителя органа Госпромнадзора в работе комиссии председатель комиссии обязан не позднее чем за две недели уведомить об этом орган Госпромнадзора, осуществляющий надзор на данной территории.

С учетом повышенной опасности для работающих и видов деятельности, поднадзорных и лицензируемых Госпромнадзором, проверку знаний в экзаменационных комиссиях Госпромнадзора или специализированных центрах, уполномоченных на то Госпромнадзором, проходят:

- специалисты, которые в соответствии с требованиями правил безопасности допущены к техническому руководству или назначены ответственными за безопасное ведение работ на производствах и объектах, поднадзорных Госпромнадзору, а также являющиеся ответственными за их исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт или осуществляющие подготовку персонала для этих работ, объектов и производств;

- по требованию руководителей и государственных инспекторов органов Госпромнадзора, выявивших нарушения, угрожающие жизни людей или создающие аварийную ситуацию, а также в случае неисполнения предписаний органов Госпромнадзора;

- по результатам специальных расследований несчастных случаев, аварий и других происшествий.

Персонал, обслуживающий электроустановки, проходит проверку знаний на присвоение группы по электробезопасности в соответствии с требованиями Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. Группы по электробезопасности, которые должны иметь работники

различных профессий дистанции пути, приведены в отраслевом положении.

Проверка знаний по электробезопасности должна проводиться в комиссиях, назначенных приказом начальника дистанции пути.

Проверка знаний работников, которым должна быть присвоена (подтверждена) II–IV группы электробезопасности, проводится в комиссиях с участием лица, ответственного за электрохозяйство в организации.

Группа по электробезопасности I присваивается инженером (специалистом) по охране труда дистанции пути при проведении вводного инструктажа неэлектротехническому персоналу, выполняющему работу, при которой может возникнуть опасность поражения электрическим током. Присвоение группы I оформляется в журнале вводного инструктажа по охране труда.

Проверка знаний по электробезопасности работников, имеющих группу по электробезопасности II и выше, регистрируется в журнале проверки знаний «ПТЭ электроустановок потребителей и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей». Работнику выдается удостоверение установленной формы с присвоением группы (II–V) по электробезопасности.

По результатам проверки знаний работникам выдается удостоверение с регистрацией выдачи удостоверений в журнале выдачи удостоверений.

Удостоверение по охране труда во время исполнения трудовых обязанностей работник должен хранить при себе. В случаях, когда работником по кругу профессиональных (должностных) обязанностей выполняется несколько видов работ, требующих проверки знаний по вопросам охраны труда и выдачи удостоверений, проверка знаний оформляется протоколом по каждому виду работ, а разрешение на производство работ оформляется в одном удостоверении по охране труда.

В случае если срок окончания действия удостоверения (разрешения на выполнение отдельных видов работ) приходится на время отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на 1 месяц (30 календарных дней) со дня выхода на работу. Решение о продлении срока действия удостоверения специально не оформляется.

Срок действия удостоверения лица, повторно проходящего проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется комиссией до срока, назначенного для второй или третьей проверки, если нет специального решения комиссии о временном отстранении этого лица от выполнения профессиональных (должностных) обязанностей.

В дистанции пути действует система талонов-предупреждений для повышения ответственности работников за неуклонное выполнение правил по вопросам охраны труда.

Талоны-предупреждения (№ 1, 2, 3) вклеены в удостоверение по охране труда и выдаются вместе с удостоверением каждому работнику.

Изъятие талонов-предупреждений производится за любое нарушение

правил по вопросам охраны труда. Право изъятия талонов-предупреждений предоставляется руководителям и специалистам в пределах компетенции.

Руководители и специалисты, изъявшие талон-предупреждение, обязаны: разъяснить работнику сущность и возможные последствия допущенного нарушения; заполнить лицевую и обратную сторону корешка и изымаемого талона-предупреждения; в трехсуточный срок передать талон начальнику дистанции пути.

Руководитель в трехсуточный срок со дня получения материала об изъятии талона-предупреждения обязан рассмотреть его и принять решение о привлечении работника к ответственности.

Изъятые талоны-предупреждения могут быть восстановлены начальником (заместителем) дистанции пути по представлению начальника участка, цеха, отдела, если работник в течение шести месяцев со дня изъятия талона не допустил нарушений.

За нарушение требований правил по вопросам охраны труда после изъятия талона-предупреждения применяются меры воздействия в зависимости от тяжести нарушения:

- при изъятии первого талона-предупреждения работнику снижается месячная премия в размере до 50 %;

- при изъятии второго и третьего талонов-предупреждений работник лишается до 100 % месячной премии и проходит внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда.

При изъятии трех талонов-предупреждений в течение года руководителем организации (структурного подразделения) рассматривается вопрос о соответствии квалификации работника выполняемой работе, занимаемой должности.

Контроль и учет изъятых талонов-предупреждений осуществляется специалистами по охране труда в организациях (структурных подразделениях).

По всем изъятым талонам-предупреждениям с причастными работниками проводится внеплановый инструктаж.

В соответствии с перечнем должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, разработанным службой охраны труда и утвержденным начальником дистанции пути, руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и не реже одного раза в три года проходят проверку знаний по вопросам охраны труда с учетом их ДИ и характера производственной деятельности, а также требований НПА, ТНПА, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

Проверка знаний проводится с использованием компьютерной техники по вопросам электронной базы.

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, также выдается удостоверение по охране труда с тремя

талонами-предупреждениями.

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

- при переводе на другое место работы или назначение его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;
- при изменении или принятии новых НПА, ТНПА, содержащих требования охраны труда;
- по требованию государственных органов надзора и контроля;
- при выявлении нарушений требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Проведение инструктажа по охране труда.

В дистанции пути проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж проводится службой охраны труда с вновь принятыми на работу в дистанцию пути, работниками подрядных организаций, лицами, проходящими практику в дистанции пути, посетителями, участвующими в производственном процессе.

Инженер по ОТ разрабатывает программу вводного инструктажа и утверждает ее у начальника дистанции пути.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда с записью в журнале регистрации вводного инструктажа.

Работники дистанции (аккумуляторщики, водители дрезин, погрузчиков, электро-автокранов, электрогазосварщики, машинисты котельных, машинисты кранов и их помощники, смотрители зданий, сторожа, электромонтеры, слесарь-электрик) дополнительно проходят противопожарный инструктаж в пожарных подразделениях (пожарный поезд ст. Б, МЧС).

Первичный инструктаж проводится мастером околотка, цеха, отдела с работниками, принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, с участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам в дистанции пути или выполняющими работы по заданию дистанции пути.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально, с практическим показом безопасных приемов и методов труда по инструкциям по охране труда для профессий и видам работ на рабочем месте. Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж проводится мастером околотка, цеха, отдела не

реже одного раза в три месяца по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ. Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Первичный на рабочем месте и повторный инструктажи не проводятся с работниками дистанции пути согласно Перечню профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного и повторного инструктажей.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при принятии новых НПА, ТНПА, локальных нормативных правовых актов по охране труда или внесении в них изменений и дополнений;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов, инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушениях работниками правил охраны труда, которые привели или могли привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в других организациях.

Внеплановый инструктаж проводится по требованию представителей государственных органов надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица дистанции пути, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- изменении условий, связанных с ухудшением оперативной обстановки на станции, перегоне, участке работы или рабочем месте, при сложных метеорологических условиях (снегопад, туман, гололед и др.).

При изменении метеорологических условий, ухудшении или изменении оперативной обстановки в течение рабочей смены, а также при производственной необходимости вызова работника при удаленности от основного места сбора (осмотр пути, устранение повреждений и т. д.) оповещение работающих о необходимости дополнительных мер безопасности производится по радиосвязи, по телефону без регистрации в журнале регистрации ин-

структажа по охране труда.

Целевой инструктаж с монтерами пути, сигнаристами, работниками ИССО перед выполнением работ непосредственно на железнодорожных путях и вблизи поездов проводят бригадиры с оформлением записей в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж с дежурными по переезду проводят дорожные мастера не реже одного раза в месяц с записью в журнале, хранящемся на переезде.

В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске.

Журнал регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа по ОТ должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены круглой печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью начальника дистанции пути. Журнал регистрации инструктажа заверяется подписью инженера по охране труда.

Срок хранения журналов – десять лет с даты внесения последней записи.

5.2.7 Записи

Регистрируемые записи приведены в таблице 5.1.

Т а б л и ц а 5.1 – Регистрируемые записи

Наименование документа	Исполнитель (должность, структурное подразделение)	Место хранения контрольного экземпляра	Место хранения копий	Срок хранения
Журнал ознакомления с Политикой дистанции пути в области ОТ	Ведущий специалист отдела кадров	Отдел кадров	–	10 лет после внесения последней записи
Общий годовой план обучения работников дистанции пути	Инженер по подготовке кадров	Отдел кадров	–	5 лет
Журнал технической учебы	Руководитель цеха, участка, отдела	Цех, участок, отдел	–	5 лет
Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда	Служба охраны труда	Служба охраны труда	–	5 лет
Журнал выдачи удостоверений по ОТ	Служба охраны труда	Служба охраны труда	–	10 лет после внесения последней записи
Журнал вводного инструктажа	Служба охраны труда	–	–	10 лет после внесения последней записи
Журнал первичного,	Руководитель це-	Цех, участок,	–	10 лет после

повторного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте	ха, участка, отдела	отдел		внесения последней записи
---	---------------------	-------	--	---------------------------

Окончание таблицы 5.1

Наименование документа	Исполнитель (должность, структурное подразделение)	Место хранения контрольного экземпляра	Место хранения копий	Срок хранения
Журнал проверки знаний ПТЭ и МПОТЭ с группой по электробезопасности I	–	–	–	10 лет после внесения последней записи
Журнал проверки знаний ПТЭ и МПОТЭ электроустановок потребителей и при эксплуатации электроустановок потребителей	–	–	–	10 лет после внесения последней записи

5.2.8 Внесение изменений

Внесение изменений производится в соответствии с требованиями с СТП СМК.

Ответственность за внесение изменений несет инженер по охране труда.

5.2.9 Рассылка

Рассылка учтенных рабочих экземпляров и все последующие к нему изменения производятся согласно содержанию ведомости рассылки.

5.3 Измерение эффективности и мониторинг

5.3.1 Область применения

Документ устанавливает порядок проведения регулярного мониторинга и измерений основных характеристик операций и видов деятельности, которые могут существенно воздействовать на безопасность работников дистанции пути и обязателен для применения всеми участками, цехами и отделами дистанции пути.

Разработан в соответствии с требованиями СТБ 18001.

5.3.2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

СТБ 18001–2009 Системы управления охраной труда. Общие требования.

СТП СМК 7.6.0-01–2008 Управление устройствами для мониторинга и

измерений.

СТП СУОТ 4.3.1–2008 Идентификация опасностей, оценка рисков, управление рисками.

СТП СУОТ 4.3.2-2008 Законодательные и другие требования.

СТП СУОТ 4.3.3-4.3.4–2008 Цели и программа управления охраной труда.

СТП СУОТ 4.4.2–2008 Обучение, осведомленность и компетентность.

СТП СУОТ 4.4.4-4.4.5–2008 Документация. Управление документацией.

СТП СУОТ 4.5.2–2008 Несчастные случаи, инциденты, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия.

СТП СУОТ 4.5.3–2008 Записи и управление записями.

СТП СУОТ 4.5.4–2008 Внутренний аудит.

Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28.06.2000 № 11.

Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 22.02.2008 № 35.

Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.02.2004 № 11.

«Об организации обязательного медицинского освидетельствования при приеме на работу и периодических медицинских осмотров работников железнодорожного транспорта общего пользования» (приказ Начальника Белорусской железной дороги от 19.06.2013 № 220 Н с изменениями и дополнениями от 30.12.2013 № 421 Н).

Положение о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проведения проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240).

5.3.3 Термины и определения

В документе применяются термины с соответствующими определениями:

Аудит (проверка) – систематический и документально оформленный процесс проверки соответствия действий и связанных с ними результатов запланированным мероприятиям и эффективности выполнения этих мероприятий для достижения политики и целей организации (СТБ 18001).

Безопасность – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда.

Идентификация опасности – процесс признания того, что опасность

существует, и определение ее характеристик (СТБ 18001).

Инцидент – событие, приводящее к аварийной ситуации, несчастному случаю или имеющее потенциальную возможность привести к аварийной ситуации, несчастному случаю (СТБ 18001).

Мониторинг – проведение запланированных систематических наблюдений или измерений параметров в критических контрольных точках с целью своевременного обнаружения выхода их значений за предельные и получения необходимой информации для разработки корректирующих и предупреждающих действий.

Несоответствие – любое отклонение от технических регламентов, технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, стандартов организации, технологической документации, правил, установленных процедур и т. д., которые прямо или косвенно могут привести к причинению вреда жизни или здоровью работника, повреждению имущества организации, ухудшению обстановки на рабочем месте или их сочетанию (СТБ 18001).

Опасность – источник или ситуация с потенциальной возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работника, повреждения имущества организации, нарушения окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетание (СТБ 18001).

Риск – сочетание вероятности опасного события и его последствий (СТБ 18001).

Оценка риска – весь процесс оценки величины риска и принятие решения, является ли риск допустимым (СТБ 18001).

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и поддержания в рабочем состоянии политики организации в области охраны труда (СТБ 18001).

Цели – задачи, которые организация ставит перед собой для их достижения исходя, из функционирования системы управления охраной труда (СТБ 18001).

Эффективность – измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к управлению организацией своими рисками, основанному на политике и целях организации в области охраны труда (СТБ 18001).

5.3.4 Сокращения и символы

В документе применяются следующие сокращения:

НПА – нормативный правовой акт;

ОТ – охрана труда;
СТП – стандарт предприятия;
СУОТ – система управления охраной труда;
ТНПА – технический нормативный правовой акт.

5.3.5 Ответственность

Ответственность за организацию и проведение мониторинга и измерений возлагается на руководителей участков, цехов, отделов согласно функциональным обязанностям в соответствии с должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

5.3.6 Описание деятельности

Общие положения

Система регулярного мониторинга и измерений основных характеристик производственных операций и видов деятельности, оказывающих существенное влияние на охрану труда в дистанции пути, определяется исходя из идентифицированных опасностей и оценки рисков, установленных целей в области охраны труда.

Достигнутые результаты деятельности функционирующей в дистанции пути СУОТ регулярно измеряются и регистрируются.

Мониторинг и оценка деятельности в рамках СУОТ проводится с целью:

- оценки соответствия действующей в организации СУОТ законодательным и другим требованиям в области охраны труда;
- оценки соответствия деятельности в области охраны труда степени достижения целей и выполнения программы управления охраной труда;
- оценки соответствия производственных процессов и работы оборудования установленным требованиям.

Проведение мониторинга и измерений осуществляется как силами самой дистанции пути, так и с привлечением сторонних организаций, аккредитованных на проведение соответствующих видов работ.

5.3.7 Проведение мониторинга и измерений

Система управления охраной труда в дистанции пути включает в себя предупреждающий и последующие виды мониторинга.

Предупреждающий мониторинг применяется для проверки эффективности функционирования СУОТ, выявляет несоответствия в системе для последующего устранения и включает в себя:

- результаты процессов идентификации опасностей и оценки рисков, а также управление значимыми рисками, определенными в процессе их оцен-

ки посредством разработанных мероприятий в соответствии с СТП СУОТ;

- анализ применяемых законодательных и других требований в области ОТ в соответствии с СТП СУОТ;

- анализ реализации целей и программы управления охраной труда в соответствии с СТП СУОТ;

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами дистанции пути в соответствии с их должностными обязанностями;

- контроль по ОТ, осуществляемый инженером по ОТ в соответствии с Положением о службе ОТ;

- периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда в дистанции пути в соответствии с Положением о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства РБ о труде;

- анализ подготовки кадров (в том числе подрядчиков), проверки знаний в области ОТ в соответствии с СТП СУОТ;

- анализ документации и записей по ОТ в соответствии с СТП СУОТ;

- анализ выполнения корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий в области ОТ согласно СТП СУОТ;

- анализ эффективности функционирования СУОТ в соответствии с программой проведения внутренних аудитов согласно СТП СУОТ;

- проведение и последующий анализ аттестации рабочих мест по условиям труда;

- проведение и последующий анализ паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников;

- контроль со стороны вышестоящих организаций и органов государственного специализированного надзора;

- метрологический контроль.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам. Председателем аттестационной комиссии является главный инженер.

Аттестация рабочих мест по условиям проводится один раз в пять лет с учетом того, что она должна быть завершена до окончания периода дей-

ствия предыдущей аттестации.

Внеочередная аттестация рабочих мест по условиям труда проводится при изменении условий труда в связи с реконструкцией производства, введением новой техники и технологий, применением новых видов сырья и материалов, при создании новых рабочих мест.

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится:

- для оценки значения и управления рисками;
- изучения санитарно-гигиенических условий труда;
- определения соответствия условий труда требованиям безопасности труда и производственной санитарии;
- оценки эффективности средств защиты работающих от опасных и вредных производственных факторов;
- обобщения и упорядочения систематического контроля за соблюдением санитарных норм;
- разработки мероприятий по улучшению условий труда на каждом рабочем месте.

Результаты аттестации рабочих мест в организации используются в целях:

- подтверждения права на льготную пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда согласно Спискам № 1 и 2;
- обоснования предоставления доплат, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда в предусмотренном законодательством порядке;
- проведения идентификации опасностей и оценки рисков, управления значимыми рисками в области охраны труда;
- постановки целей и разработки программы управления охраной труда;
- планирования и проведения мероприятий по охране труда в соответствии с действующими нормативными документами;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации участка, производственного оборудования, изменения технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работающих;
- составления статистической отчетности о состоянии условий труда по форме № 1-Т (условия труда);
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- применения административно-экономических санкций к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда и промышленной безопасности.

Проведение обязательных медицинских осмотров работников организации осуществляется в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров.

Предварительные медицинские осмотры проводятся по направлению, выдаваемому отделом кадров, с указанием производств, профессий и про-

фессиональной вредности согласно перечню вредных веществ и опасных производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в целях предупреждения профессиональных заболеваний и медицинских противопоказаний к допуску на работу, связанную с опасными и вредными производственными факторами.

Периодические осмотры в зависимости от условий труда и параметров опасных и вредных производственных факторов производственной среды проводятся центром гигиены и эпидемиологии (ЦГиЭ). Список профессий оформляется врачом гигиенистом ЦГиЭ, подписывается главным врачом и направляется в дистанцию пути и в поликлинику, которая проводит медицинский осмотр.

Специалист по кадровой работе составляет поименный список работников дистанции пути, подлежащих периодическому осмотру, в трех экземплярах, утверждает у начальника дистанции пути. Один экземпляр списков передает инженеру по ОТ, который осуществляет контроль своевременного прохождения периодического осмотра работников.

Руководители структурных участков, цехов, отделов обеспечивают проведение медицинских осмотров работниками.

Паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда проводится в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда.

Вышестоящие организации осуществляют следующие проверки:

- Госпромнадзор ежегодно осуществляет проверку состояния и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, сосудов, работающих под давлением и соблюдение правил технической безопасной эксплуатации газовых котельных;

- районный центр гигиены и эпидемиологии проверяет состояние санитарно-гигиенических условий труда;

- Госпожнадзор осуществляет пожарно-техническое обследование зданий и сооружений организации;

- Отделение Белорусской железной дороги проводит проверку состояния охраны труда.

Выданные проверяющими органами предписания (несоответствия) регистрируются у машинистки и передаются начальнику дистанции пути.

Главный инженер организывает разработку мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

Разработку, согласование с заинтересованными службами и вышестоящими организациями корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий, а также анализ и контроль за их выполнением осуществляет инженер по ОТ.

Периодичность и порядок проведения мониторинга осмотров и диагностирования оборудования, технических устройств (грузоподъемных кранов, сосудов, работающих под давлением, котлов, газового оборудования, автотранспорта) осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами.

Порядок проведения мониторинга инфраструктуры дистанции пути осуществляется в соответствии с СТП СМК по инфраструктуре.

Организация и порядок проведения работ по метрологическому обеспечению дистанции пути, эксплуатация, ремонт, техническое обслуживание, поверка и аттестация ИО и СИ осуществляется в соответствии с СТП СМК.

Все должностные лица дистанции пути, осуществляющие надзор, должны проводить выборочные проверки заданий, связанных с рисками в области ОТ, ежедневно, чтобы обеспечивалось соответствие процедурам в области охраны труда и установленным практическим приемам.

Последующий мониторинг применяется для расследования, анализа и документирования отказов СУОТ, включая инциденты, несчастные случаи, несоответствия, случаи ухудшения здоровья и нанесения ущерба имуществу дистанции пути.

Расследование, анализ и документирование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, несоответствий приведено в СТП СУОТ.

Метод оценки и измерение эффективности функционирования СУОТ на участках, в цехах и отделах

Оценка эффективности функционирования СУОТ проводится при проведении предупредяющего и последующего видов мониторинга в дистанции пути.

Оценка проводится по результатам проведения ежеквартального периодического контроля законодательства об охране труда в соответствии с Положением о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда дистанции пути.

Ежеквартальный контроль осуществляется комиссией, председатель которой – главный инженер, с участием председателя профсоюзного комитета.

В ходе ежеквартального контроля проверяется:

- организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного периодического контроля состояния охраны труда;

- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных программой СУОТ, коллективным договором, планами и локальными нормативными актами, выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнение мероприятий по результатам ее проведения;

- техническое состояние и содержание зданий и сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, проездов, проходов;
- соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического оборудования требованиям охраны труда;
- эффективность работы вентиляционных и аспирационных систем;
- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;
- обеспеченность и правильность применения средств индивидуальной защиты, организация ухода за ними, наличие и состояние средств коллективной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений, организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние наглядной агитации по охране труда;
- своевременность и качество обучения и проведение инструктажей по охране труда, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины.

По результатам проведения ежеквартального контроля оформляется акт, в котором указываются несоответствия и сроки их устранения. Акт оформляет инженер по ОТ, подписывают члены комиссии, утверждает начальник дистанции пути. Инженер по ОТ рассылает акт участкам, цехам, отделам.

Руководители участков, цехов, отделов до 30 числа последнего месяца текущего квартала заполняют карту оценки организации работы по ОТ, согласовывают с инженером по ОТ. Форма карты оценки организации работы по ОТ приведена в таблице 5.3.

Т а б л и ц а 5.3 – Карта оценки организации работы по охране труда

№ п/п	Наименование работ	Максимальное значение оценки работы, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе)	Фактическая оценка работ, баллы
1	Наличие и выполнение требований инструкций по ОТ по видам работ и профессиям, их учет и пересмотр	5		
2	Выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия и вышестоящих органов по вопросам ОТ	7		
3	Наличие и оформление наглядной агитации по ОТ на рабочих местах	7		
4	Обеспечение и правильность использования средств индивидуальной защиты	10		

Продолжение таблицы 5.3

№ п/п	Наименование работ	Максимальное значение оценки работы, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе)	Фактическая оценка работ, баллы
5	Состояние закрепленной территории, проходов, проездов	7		
6	Содержание оборудования, машин, механизмов, оснастки, инструмента и приспособлений, соблюдение сроков ППР, осмотра и испытаний	7		
7	Наличие и ведение журналов ежедневного и ежемесячного периодического контроля	7		
8	Проведение инструктажей и обучение работников по вопросам ОТ	10		
9	Проведение идентификации опасностей, оценка рисков, проведение оценки остаточных рисков	10		
10	Выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов	7		
11	Выполнение актов, предписаний вышестоящих организаций	7		
12	Выполнение актов мероприятий по результатам проверки периодического контроля, программы управления охраной труда	10		
13	Соблюдение правил пожарной безопасности, обеспечение и контроль исправности средств пожаротушения, обучение и контроль выполнения правил пожарной безопасности работниками	7		
14	Наличие графиков и проведение противоаварийных тренировок	7		
15	Содержание и эксплуатация энергетического оборудования: электроустановок, сосудов, работающих под давлением, газовых котельных	10		
16	Содержание зданий и сооружений	7		
17	Обеспечение функционирования СУОТ на местах	10		
	ИТОГО			

Окончание таблицы 5.3

№ п/п	Наименование работ	Максимальное значение оценки работы, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе)	Фактическая оценка работ, баллы
	Появление на рабочем месте работника в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	-15		
	Производственный несчастный случай	-30		
	Инцидент	-20		
	Авария	-30		

Руководитель участка, цеха
отдела

подпись

дата

Согласовано:

Инженер по ОТ

подпись

дата

Инженер по ОТ на основании карт оценки организации работы по ОТ и в соответствии с показателями состояния условий и охраны труда (таблица 5.4) составляет ведомость показателей состояния условий и охраны труда по дистанции пути до 3-го числа первого месяца нового квартала и утверждает ее у главного инженера.

Главный инженер проверяет достоверность заполненных карт и, при необходимости, вносит изменения

Т а б л и ц а 5.4 – Показатели состояния условий и охраны труда

Показатель (сумма баллов) оценки состояния условий и охраны труда в структурном подразделении	Оценка	Процент снижения премии	Процент повышения премии
131–135	Отлично	–	10–25
136–130	Хорошо	–	–
126–135	Удовлетворительно	10–25	–
125 и меньше	Неудовлетворительно	50–100	–

Утвержденную ведомость инженер по ОТ передает в экономический сектор.

Размер корректировки премиальных выплат распространяется на премиальные по итогам работы за отчетный квартал.

5.3.8 Записи

Регистрируемые данные приведены таблице 5.5.

Т а б л и ц а 5.5 – Регистрируемые данные

Наименование документа	Исполнитель (должность, структурное подразделение)	Место хранения контрольного экземпляра	Место хранения копии	Срок хранения
Графики поверки приборов, оборудования, свидетельства поверки приборов		Приемная		1 год
Протоколы испытаний			–	
Договоры на проведение измерений и поверку приборов			–	
Карта оценки организации работы по охране труда	Руководитель участка, цеха, отдела	Служба ОТ	Участок, цех, отдел	3 года
Ведомость показателей состояния условий и охраны труда	Инженер по ОТ	Служба ОТ	–	3 года

5.3.9 Внесение изменений

Внесение изменений в документ производится в соответствии с требованиями СТП СМК.

Ответственность за внесение изменений несет инженер по ОТ.

5.3.10 Рассылка

Рассылка учтенных рабочих экземпляров документа и все последующие к нему изменения производятся согласно содержанию листа распределения.

5.4 Консультации и обмен информацией

5.4.1 Область применения

Документ устанавливает в дистанции пути порядок внутренних связей между участками, цехами, отделами, должностными лицами, а также систему получения сообщений от внешних заинтересованных сторон, их документального оформления и ответа на них и разработан в соответствии с требованиями СТБ 18001.

5.4.2 Термины и определения

В документе применяются термины с соответствующими определениями:

Заинтересованные стороны – лицо или группа лиц, имеющее(ие) отношение к функционированию СУОТ дистанции пути или подверженное(ые) ее влиянию.

Инцидент – событие, приводящее к аварийной ситуации, несчастному случаю или имеющее потенциальную возможность привести к аварийной ситуации, несчастному случаю.

Коммуникации – систематические взаимоотношения с внешними заинтересованными организациями по вопросам планирования, практической реализации, мониторинга, контроля, оценки, демонстрации и использования достигнутых результатов по вопросам охраны труда, а также с участками, цехами, отделами и ответственными лицами внутри дистанции пути в области охраны здоровья и безопасности труда.

Связь – документально установленные взаимоотношения между участками, цехами, отделами и должностными лицами дистанции пути, а также заинтересованными сторонами по вопросам планирования, реализации, мониторинга, контроля, оценки и демонстрации достигнутых результатов в области охраны труда.

5.4.3 Ответственность

На главного инженера – представителя руководства – возложена ответственность:

- за обеспечение связи с начальником дистанции пути по вопросам охраны труда;
- своевременное информирование начальника дистанции пути о реализации Политики дистанции пути в области охраны труда, целей и программы управления охраной труда;
- доведение до руководителей участков, цехов, отделов дистанции пути решений, принятых высшим руководством;
- осуществление координации действий участков, отделов, цехов в области охраны труда;
- координация взаимодействия участков, цехов, отделов с заинтересованными сторонами;
- осуществление взаимосвязей с заинтересованными сторонами.

На службу охраны труда возложена ответственность за:

- организацию взаимосвязей между участками, цехами, отделами;
- своевременный сбор, обобщение и предоставление информации высшему руководству о функционировании СУОТ и эффективности деятельности участков, цехов, отделов в области охраны труда;
- информационное и методическое обеспечение участков, цехов, отде-

лов по СУОТ;

- контроль за своевременным проведением обучения и инструктажей по охране труда;

- организацию и проведение собраний и совещаний руководителей участков, цехов, отделов по вопросам охраны труда;

- информирование работников о произошедших несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, инцидентах;

- информирование населения через средства массовой информации об опасностях, связанных с поведением на железнодорожных путях.

На руководителей участков, цехов, отделов возложена ответственность:

- за привлечение работников к разработке и анализу Политики дистанции пути, процедуры идентификации опасностей, оценке рисков, управлению рисками;

- своевременное информирование службы охраны труда и руководства дистанции пути о состоянии охраны труда на участках, цехах, отделах, реализации Политики в области охраны труда, целей и программы управления охраной труда;

- информирование работников об изменениях, влияющих на охрану труда на рабочем месте, произошедших в результате введения нового или модернизированного оборудования, материалов, химических веществ, технологий, процессов, процедур и методов работы.

На работников дистанции пути возложена ответственность:

- за информирование непосредственного руководителя о состоянии охраны труда на рабочем месте, возникших внештатных ситуациях, инцидентах, несчастных случаях;

- участие в собраниях, совещаниях по вопросам охраны труда, обсуждение коллективного договора.

5.4.4 Описание деятельности

Порядок организации внутренней связи и взаимодействия между участками, цехами и отделами.

Связь между участками, цехами, отделами, должностными лицами дистанции пути осуществляется с целью:

- доведения до персонала реализуемой руководством Политики дистанции пути в области охраны труда, целей и программы управления охраны труда;

- привлечения работников к разработке и внедрению процедур по идентификации опасностей и управлению рисками, целей в области охраны труда;

- обеспечения понимания роли и ответственности участков, цехов и отделов, каждого работника в области охраны труда;

- доведения объективной информации о состоянии СУОТ до руковод-

ства дистанции пути;

- обеспечения эффективной и слаженной работы при возникновении несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, в случае возникновения аварии;

- информирования персонала об эффективности СУОТ;

- доведения до сведения работников изменений, произошедших в результате введения нового или модифицированного оборудования, материалов, химических веществ, технологий, процессов, процедур или методов работы, влияющих на охрану труда на рабочем месте;

- консультирования работников о том, что они представлены по вопросам охраны труда и кто является их представителем по вопросам охраны труда, а также кто является лицом, специально назначенным руководством;

- консультирования посетителей, поставщиков и подрядчиков.

Внутренними потребителями (поставщиками) информации по вопросам эффективного функционирования СУОТ, контроля и оценки состояния охраны труда являются все участки, цеха и отделы дистанции пути, должностные лица.

Внутренняя связь в СУОТ между участками, цехами, отделами дистанции пути представлена на схеме внутренних коммуникаций (рисунок 5.4).

Коммуникации с участками, цехами, отделами, должностными лицами дистанции пути и консультирование работников в области охраны труда осуществляются:

- посредством организационно-распорядительной документации и совещаний со стороны высшего руководства (приказы по дистанции пути, распоряжения, указания, утвержденные планы мероприятий, отчеты, предписания, докладные записки, оперативные телеграммы и телефонограммы);

- инженером по охране труда, которого направляют по участкам, цехам, отделам и получают от него соответствующие справочно-информационные и другие материалы по вопросам ОТ (извещения об изменениях документов СУОТ и других документах предприятия, планы корректирующих и предупреждающих действий), инженер по ОТ оказывает организационно-методическую помощь, проводит консультативные занятия, семинары (с оформлением результатов их проведения в журналах технической учебы);

- посредством информационных стендов по ОТ.

Обеспечение обратной связи для информирования руководства о деятельности в области ОТ, проводимой в дистанции пути, осуществляется через:

- рапорты и докладные представителей высшего руководства по СУОТ;

- соответствующие документы профсоюзной организации;

- инженера по ОТ при подготовке данных для проведения анализа со стороны руководства о результативности функционирующей СУОТ;

- рационализаторские предложения и документально оформленные рекомендации по улучшению состояния ОТ;

- данные опросов или анкетирования работников дистанции пути;
- рассмотрение заявлений работников (о состоянии ОТ на их рабочих местах, а также о возможных улучшениях в этой области) руководителями дистанции пути в дни приёма персонала по личным вопросам.

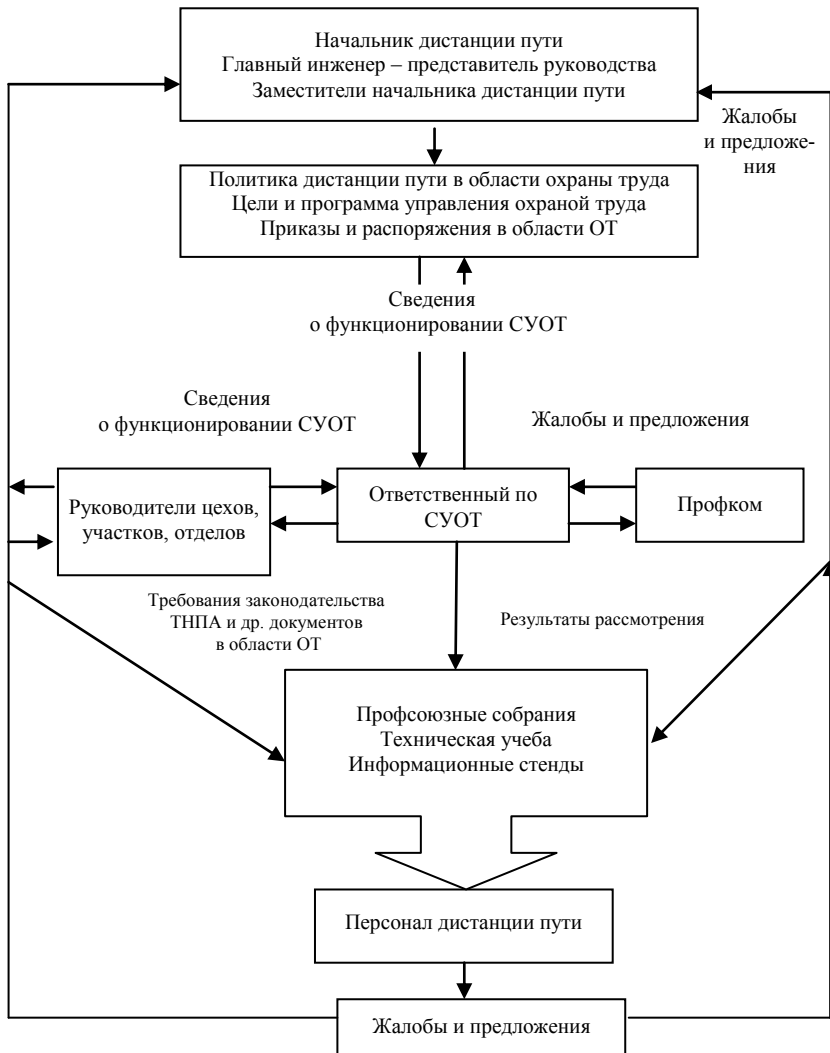


Рисунок 5.4 – Схема внутренних коммуникаций СУОТ

В соответствующих СТП СУОТ разработан порядок информирования работников:

- о привлечении работников к идентификации опасностей, оценке рисков;
- изменениях НПА, ТНПА и других требований;
- участии участков, цехов, отделов в разработке целей и программы управления ОТ и предоставлении информации о выполнении мероприятий программы;
- обучении и повышении квалификации персонала в области ОТ;
- изменениях в документации СУОТ;
- действиях в аварийных ситуациях;
- произошедших несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, инцидентах, а также о мероприятиях, направленных на предотвращение повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов;
- результатах внутренних аудитов СУОТ.

Порядок информирования руководства и проведение им анализа результативности СУОТ изложены в СТП СУОТ.

Для установления внутренних связей между участками, цехами, отделами, должностными лицами в дистанции пути разработаны положения об участках, цехах, отделах, в которых отражены взаимодействия участков, цехов, отделов, должностных лиц дистанции пути по вопросам ОТ.

Порядок организации внешней связи и взаимодействия с заинтересованными сторонами

Внешними поставщиками (потребителями) информации по СУОТ дистанции пути являются стороны, заинтересованные в деятельности дистанции пути в области ОТ.

Внешние связи по вопросам ОТ дистанции пути представлены на схеме внешних коммуникаций (рисунок 5.5).

Перечень внешних поставщиков (потребителей) информации представлен в приложении В.

В дистанцию пути поступают следующие виды информации от заинтересованных сторон по вопросам ОТ:

- законодательные документы, письма, приказы, распоряжения, указания, акты-предписания от государственных органов власти, вышестоящих и контролирующих организаций;
- письма и рекомендации от партнеров, обращения общественных организаций и граждан.

Дистанция пути предусматривает следующие виды информирования заинтересованных сторон по вопросам ОТ:

- статистическая отчетность по ОТ в вышестоящие организации;
- сведения о произошедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, комплекс мероприятий по устранению и реагированию в свя-

зи с их возникновением;

- сведения об аварийных ситуациях и инцидентах, комплекс мер по устранению и реагированию в связи с их возникновением;

- размещение в СМИ Политики дистанции пути в области ОТ, достижений в области ОТ, публикация статей о правилах нахождения на железнодорожных путях и вблизи них;

- подготовка ответов, выдача справок, предоставление информации по запросам заинтересованных сторон;

- данные о соответствии производственно-хозяйственной деятельности требованиям законодательных, ТНПА и другим требованиям в области ОТ;

- информация о произошедших изменениях состояния ОТ, проведения корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля СУОТ;

- отчет (информация) об эффективности функционирования СУОТ дистанции пути.

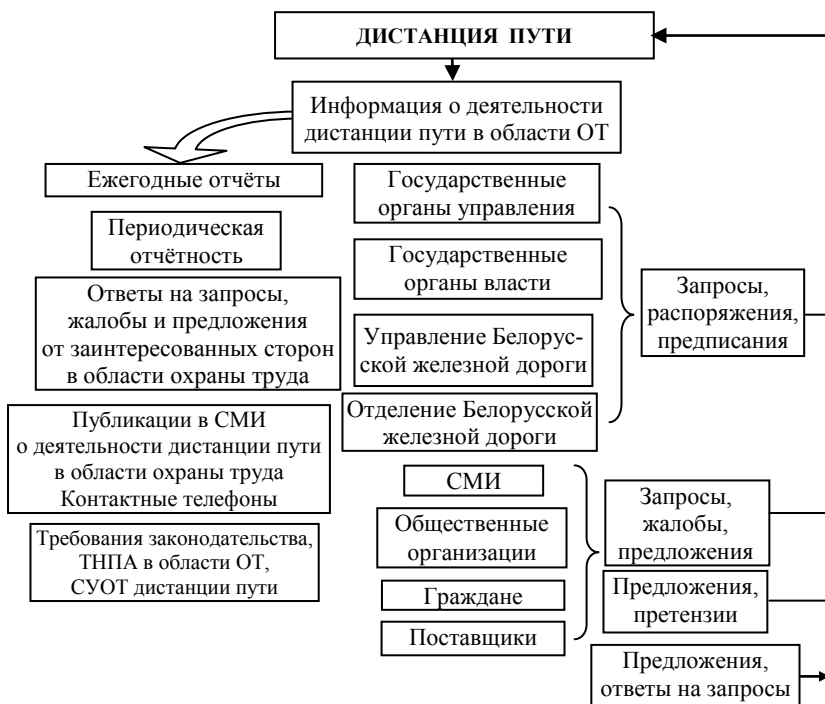


Рисунок 5.5 – Схема внешних коммуникаций СУОТ

Передаваемая информация должна быть достоверной, понятной, адек-

ватной, проверяемой и представлена в установленные сроки.

Запросы заинтересованных сторон, направленные в дистанцию пути в виде телеграмм, телефонограмм, писем, факсимильных сообщений и другой документации по вопросам ОТ, поступают машинистке, регистрируются в установленном порядке и передаются на рассмотрение начальнику дистанции пути. С резолюцией начальника дистанции пути документы направляются инженеру по ОТ для подготовки ответа или принятия к сведению. Инженер по ОТ регистрирует полученные запросы в журнале входящей документации.

По каждому запросу по охране труда, поступившему на дистанцию пути, инженер по ОТ готовит ответ по рассматриваемому вопросу.

Вся исходящая информация для заинтересованных сторон и государственных органов по вопросам ОТ направляется за подписью начальника дистанции пути.

Связь с органами государственного управления по вопросам статистической отчетности осуществляется инженером по ОТ, бухгалтерией. Форма 7 ТВН (отчет о временной нетрудоспособности, травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях) предоставляется до 15 декабря в Отделение Белорусской железной дороги.

Коммуникации с подрядчиками, поставщиками и потребителями, консультирование их работников (представителей) в области ОТ осуществляются:

- через отражение необходимых требований функционирующей СУОТ (к качеству, безопасности поставляемых материалов, безопасности при организации и проведении работ на территории дистанции пути) в заключаемых договорах подряда (поставки) в соответствии с СТП СУОТ;

- при проведении инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) работников (представителей) подрядчиков, поставщиков и потребителей перед допуском их на территорию дистанции пути.

Консультирование посетителей по вопросам ОТ осуществляется инженером по ОТ при проведении им вводного инструктажа перед допуском их на территорию дистанции пути.

Коммуникация с общественными организациями и гражданами по вопросам состояния ОТ осуществляется представителем высшего руководства по СУОТ путем рассмотрения полученных запросов и подготовки ответов.

Перечень внешних поставщиков (потребителей) информации по ОТ дистанции пути приведен в приложении В.

5.4.5 Записи

Регистрируемые данные приведены в таблице 5.6.

Т а б л и ц а 5.6 – Регистрируемые данные

Наименование документа	Исполнитель (должность, структурное подразделение)	Место хранения контрольного экземпляра	Место хранения копии	Срок хранения
Журнал регистрации	Секретарь	Приемная	–	

входящей документации				
-----------------------	--	--	--	--

Окончание таблицы 5.6

Наименование документа	Исполнитель (должность, структурное подразделение)	Место хранения контрольного экземпляра	Место хранения копии	Срок хранения
Журнал исходящей документации	Секретарь	Приемная	–	
Журнал регистрации вхо- дящей документации по ОТ	Инженер по ОТ	Служба ОТ	–	

5.4.6 Внесение изменений

Внесение изменений в документ производится в соответствии с требованиями СТП СМК.

Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несет инженер по охране труда.

5.4.7 Рассылка

Рассылка учтенных рабочих экземпляров производится согласно содержанию листа распределения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

**Примерные обязанности и полномочия руководителей
и работников организации по вопросам охраны труда**

1 Руководитель организации:

1.1 Осуществляет общее управление охраной труда в организации.

1.2 Несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации.

1.3 Обеспечивает:

1.3.1 Соблюдение законодательства об охране труда в организации.

1.3.2 Разработку, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ.

1.3.3 Определение и исполнение обязанностей, определение и реализацию полномочий в области охраны труда структурных подразделений, отдельных работников с учетом их функций, роли и места в этой области.

1.3.1 Безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов.

1.3.2 Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда.

1.3.3 Организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3.4 Режим работы и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

1.3.5 Выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.3.6 Постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

1.3.7 Постоянный контроль за уровнями опасных и вредных веществ.

1.3.8 Проведение аттестации рабочих мест.

1.3.9 Подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

1.3.10 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников.

1.3.11 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

1.3.12 Расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике.

1.3.13 Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, утративших трудоспособность;

1.3.14 Выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

1.3.15 Беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции.

1.3.16 Назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

1.3.17 Комплектование службы охраны труда квалифицированными и опытными специалистами в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов.

1.3.18 Ввод в эксплуатацию объектов производственного назначения в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

1.3.19 Уплату страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4 Принимает меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения правил безопасности и гигиены труда.

2 Главный инженер:

2.1 Осуществляет:

2.1.1 Непосредственное руководство профилактической работой по обеспечению охраны труда.

2.1.2 Техническую политику перспективного развития производства, проведение перевооружения и реконструкции действующих производств на основе внедрения современной безопасной техники и технологий.

2.1.3 Проведение дней охраны труда.

2.2 Обеспечивает:

2.2.1 Разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда, действующих в организации.

2.2.2 Координацию и руководство структурными подразделениями в чрезвычайных ситуациях в отсутствие руководителя организации.

2.2.3 Принятие мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи потерпевшим.

2.2.4 Разработку плана мероприятий по охране труда; разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности производства.

2.2.5 Оснащение производственного оборудования и объектов техническими средствами безопасности в соответствии с действующими нормативными актами.

2.2.6 Организацию и проведение в установленные сроки обучения, проверки знаний и инструктирование по охране труда руководителей, специалистов и рабочих предприятия.

2.2.7 Контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда.

2.2.8 Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда.

2.2.9 Контроль за организацией и безопасным проведением работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, на высоте и других).

2.2.10 Контроль проверки сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов.

2.2.11 Проведение оценки рисков опасных производственных объектов, разработку планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, а также подготовку производственного персонала и специализированных подразделений организации к действиям по этим планам.

2.2.12 Разработку паспортов санитарно-технического состояния и охраны труда в производственных подразделениях, паспортов безопасности выпускаемых веществ.

2.2.13 Разработку инструкций по охране труда по профессиям работников и на отдельные виды работ.

2.2.14 Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком.

2.2.15 Проведение в установленном порядке диагностики, технических освидетельствований сосудов, работающих под давлением, резервуаров, грузоподъемных машин и другого оборудования.

2.2.16 Разработку в конструкторской и технологической документации организации на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда.

2.2.17 Проведение технической, экологической, санитарной и противопожарной экспертизы проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов.

2.2.18 Проведение сертификации определенных видов изделий и продукции на соответствие требованиям по охране труда.

2.2.19 Контроль за выполнением условий лицензирования и сертификации, своевременным продлением сроков действия лицензий и сертификатов.

2.2.20 Соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций.

2.2.21 Проведение научно-исследовательских работ в области охраны труда.

2.3 Организует:

2.3.1 Выполнение постановлений, решений и предписаний государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов управления.

2.3.2 Соблюдение требований технических регламентов.

2.3.3 Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3.4 Проведение инвентаризации источников выбросов вредных веществ в атмосферу.

2.3.5 Комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях.

2.3.6 Учебные тревоги по плану локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах.

2.3.7 Пропаганду безопасных методов труда и внедрения передового опыта работы по улучшению условий труда.

2.4 Утверждает:

2.4.1 Графики контроля санитарных норм на рабочих местах, складах (температура, вибрация, шум, выделение вредных паров, газов).

2.4.2 Перечни профессий и работ с повышенной опасностью.

2.4.3 Планы планово-предупредительных ремонтов оборудования.

2.4.4 Графики проверки на эффективность вентиляционных и газопылеулавливающих установок, чистки вентиляционного оборудования.

2.4.5 Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ и графики их разработки и пересмотра.

2.5 Возглавляет:

2.5.1 Совещания по рассмотрению состояния охраны труда в организации.

2.5.2 Комиссию по проверке знаний у руководителей и специалистов вопросов охраны труда и промышленной безопасности.

3 Заместитель директора (главного инженера, технического директора) по производству, начальник производственного, производственно-технического отдела:

3.1 Осуществляет:

3.1.1 Общее руководство разработкой и внедрением безопасной и прогрессивной технологии, планов новой техники с учетом требований по охране труда.

3.1.2 Повышение технического уровня и безопасной эксплуатации оборудования.

3.1.3 Руководство по подготовке необходимых документов по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объек-

тов, для получения необходимых лицензий и сертификатов, по разработке паспортов безопасности выпускаемых веществ.

3.1.4 Контроль за качеством разработанных планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах.

3.1.5 Контроль за готовностью производственного персонала к действиям в аварийных ситуациях.

3.1.6 Представление в службу охраны труда (лицу, ответственному за организацию СУОТ) необходимой информации в соответствии с требованиями СУОТ.

3.2 Обеспечивает:

3.2.1 Безопасность технологических процессов.

3.2.2 Проведение расследования и анализа причин происшедших инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования.

3.2.3 Формирование банка данных происшедших инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования.

3.2.4 Разработку и внедрение системы мер по предупреждению инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования.

3.2.5 Разработку планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий.

3.2.6 Разработку графика проведения учебных тревог по планам локализации и ликвидации инцидентов и аварий.

3.2.7 Подготовку производственного персонала и специализированных подразделений организации к действиям в аварийных ситуациях.

3.2.8 Разработку и внедрение системы мер по профилактике производственных неполадок.

3.2.9 Разработку перечня работ с повышенной опасностью.

3.2.10 Разработку мероприятий по совершенствованию организации работы и улучшению условий труда работников;

3.2.11 Работу комиссии по определению категорий взрывопожарной и пожарной опасности и класса взрывоопасных зон на производстве, если они не установлены проектной документацией.

3.2.12 Работу по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.3 Участвует:

3.3.1 В работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.3.2 В комплексных обследованиях состояния условий труда производственных подразделений.

3.3.3 В расследованиях несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению.

3.3.4 В работе аттестационной и экзаменационной комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.5 В работе по разработке планов мероприятий по охране труда.

3.3.6 В проверках состояния условий и охраны труда в организации.

3.3.7 В разработке и рассмотрении проектов производства работ, технологических карт, в проверке достаточности и правильности отражения в них вопросов охраны труда.

3.3.8 В учебных тревогах, проводимых руководством организации.

3.3.9 В проведении дней охраны труда.

4 Заместитель директора по капитальному строительству (начальник отдела капитального строительства):

4.1 Осуществляет:

4.1.1 Общее руководство проектированием и строительством производственных объектов, проведением строительно-монтажных и ремонтных работ в соответствии с планами производства (организации) работ и требованиями охраны труда.

4.1.2 Формирование планов капитального строительства, технического перевооружения, реконструкции и расширения действующих производств.

4.2 Обеспечивает:

4.2.1 Соблюдение требований охраны труда в подчиненных подразделениях.

4.2.2 Представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

4.2.3 Приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.2.4 Учет имеющихся в организации зданий и сооружений и надзор за их техническим состоянием и безопасной эксплуатацией.

4.2.5 Разработку графиков осмотра, ремонта, обследования зданий и сооружений, их выполнение.

4.2.6 Проведение экспертизы проектов строительства новых и реконструкции действующих объектов на соответствие их требованиям строительных норм, правил и норм по охране труда, экологического законодательства.

4.2.7 Учет и проведение испытаний лесов, подмостей и других используемых в подчиненных подразделениях устройств, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.2.8 Контроль за соблюдением требований строительных норм и правил, требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии при выполнении работ по строительству объектов хозяйственным способом, а также соблюдение этих норм подрядными организациями.

4.2.9 Работников подчиненных подразделений спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.3 Организует:

4.3.1 Проведение обучения, инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда в подчиненных подразделениях.

4.3.2 Разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях.

4.3.3 Составление и выдачу технических заданий на проектирование нового строительства, реконструкцию, расширение и модернизацию действующих зданий и сооружений.

4.3.4 Работу складов стройматериалов, оборудования, запчастей в соответствии с требованиями охраны труда.

4.4 Участвует:

4.4.1 В работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь строящихся и реконструированных объектов.

4.4.2 В проверках структурных подразделений по охране труда.

4.4.3 В работе комиссии по аттестации руководителей и специалистов в подчиненных подразделениях.

4.5 Согласовывает порядок работы подрядных строительного-монтажных организаций на территории предприятия с учетом обеспечения безопасности ведения работ, контролирует наличие у них соответствующих лицензий на право ведения работ.

5 Заместитель директора по коммерческим вопросам (коммерческий директор, начальник отдела материально-технического снабжения):

5.1 Осуществляет:

5.1.1 Руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в области материально-технического снабжения для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.1.2 Разработку планов по охране труда в пределах функциональных обязанностей.

5.1.3 Контроль за выполнением мероприятий, предписаний, приказов, касающихся подчиненных подразделений.

5.2 Обеспечивает:

5.2.1 Представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

5.2.2 Транспортировку, хранение, учет и выдачу опасных и вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.

5.2.3 Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.

5.2.4 Своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу.

5.2.5 Работников в соответствии с установленными нормами лечебно-профилактического питания, молоком, защитными кремами и пастами.

5.2.6 Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.

5.3 Организует:

5.3.1 Разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в подчиненных подразделениях.

5.3.2 Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда.

5.3.3 Работу по проведению в подчиненных подразделениях обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.

5.3.4 Своевременное обеспечение организации необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения.

5.3.5 Стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви.

6 Заместитель директора по экономике (начальник планово-экономического отдела):

6.1 Осуществляет:

6.1.1 Руководство и организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда.

6.1.2 Планирование денежных средств на реализацию запланированных мероприятий по охране труда, материальное стимулирование за достижение высоких показателей в организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в организации.

6.1.3 Разработку методов оценки экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда.

6.2 Обеспечивает:

6.2.1 Планирование численности персонала служб охраны труда с учетом представленных этими службами расчетов численности для организации работы по охране труда.

6.2.2 Планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;

6.3 Участвует:

6.3.1 В проведении дней охраны труда;

6.3.2 В составлении плана мероприятий по охране труда;

6.3.3 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда на предприятии.

7 Заместитель директора по транспорту (начальник транспортного цеха):

7.1 Осуществляет:

7.1.1 Общее руководство транспортным обслуживанием организации в соответствии с требованиями охраны труда.

7.1.2 Разработку планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам.

7.1.3 Контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда во вверенных подразделениях.

7.1.4 Контроль за соблюдением работниками норм и правил приема, складирования, хранения, отпуска материалов, химических веществ, приборов и другого оборудования, за совместимостью хранения материалов.

7.1.5 Контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств, а также за организацией и проведением технического освидетельствования (обслуживания) грузо-подъемных и транспортных средств.

7.1.6 Контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок и принимает меры по обеспечению их надлежащего состояния.

7.1.7 Контроль за своевременным получением и применением подчиненными работниками средств индивидуальной защиты.

7.2 Обеспечивает:

7.2.1 Представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

7.2.2 Технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта, грузоподъемных машин и других видов транспортных средств организации.

7.2.3 Разработку и внедрение мероприятий по безопасному ведению транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.

7.2.4 Получение необходимых лицензий на право перевозки опасных грузов и выполнение условий лицензирования.

7.3 Организует:

7.3.1 Проведение инструктажа по охране труда и безопасности дорожного движения.

7.3.2 Разработку схем движения транспорта и пешеходов на территории организации с указанием разметок дорог, знаков дорожного движения и безопасности.

7.3.3 Контроль соблюдения правил дорожного движения водителями.

7.3.4 Проверку знаний по вопросам охраны труда у водителей транспортных средств и грузоподъемных машин.

7.3.5 Проведение для установленной категории работников предрейсовых медицинских осмотров.

7.3.6 Контроль за безопасным проведением погрузочно-разгрузочных работ.

7.3.7 Анализ причин транспортных аварий и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

7.4 Участвует:

7.4.1 В расследовании дорожно-транспортных происшествий с транспортом организации.

7.4.2 В расследовании причин аварий, происшедших в подчиненных подразделениях и разработке мероприятий по их предупреждению.

7.4.3 В проведении дней охраны труда.

7.4.4 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

7.4.5 В работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

8 Заместитель директора по кадрам (начальник отдела кадров):

8.1 Осуществляет:

8.1.1 Общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.

8.1.2 Подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями, с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

8.2 Обеспечивает:

8.2.1 Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

8.2.2 Разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.

8.2.3 Соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников организации и других организаций.

8.3 Организует:

8.3.1 Проведение аттестации и повышение квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов организации.

8.3.2 Профессиональную подготовку, стажировку, переподготовку рабочих, повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проведение вводного инструктажа вновь принятых работников, студентов средних и высших учебных заведений, направленных на практику.

8.3.3 Своевременное проведение медицинских осмотров работников.

9 Заместитель директора по качеству (начальник ОТК, ЦЗЛ):

9.1 Осуществляет руководство профилактической работой в подчиненном подразделении; контроль за выполнением мероприятий по охране труда.

9.2 Обеспечивает:

9.2.1 Наличие инструкций по охране труда и их соблюдение работниками.

9.2.2 Безопасное хранение, применение и транспортирование химических реактивов, необходимых для нормального функционирования лаборатории.

9.2.3 Предоставление сведений для расчета оценочных показателей безопасности в подчиненных подразделениях.

9.3 Организует участие персонала в учебных тревогах, проводимых по плану локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах в части проведения контроля загазованности.

9.4 Участвует:

9.4.1 В проведении анализа причин превышения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, в выбросах и сточных водах.

9.4.2 В работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

10 Главный энергетик:

10.1 Осуществляет:

10.1.1 Учет энергетического и электротехнического оборудования, систем и сетей пожаротушения.

10.1.2 Надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического, электротехнического оборудования, средств противопожарной защиты, заземляющих устройств, средств молниезащиты и защиты от статического электричества, линий связи, трубопроводных коммуникаций холодной и горячей воды, систем отопления и канализации.

10.1.3 Техническое освидетельствование оборудования, подконтрольного органам надзора и контроля.

10.1.4 Контроль за соблюдением установленного порядка допуска работников к обслуживанию, ремонту и эксплуатации электроустановок.

10.1.5 Контроль за соблюдением правил, норм, инструкций при эксплуатации, проведении ремонтных, монтажных и пуско-наладочных работ подчиненным электротехническим персоналом и работниками подрядных организаций.

10.1.6 Контроль за наличием у подрядных организаций лицензий на право проведения соответствующих видов работ.

10.1.7 Контроль за своевременным проведением обучения, инструктажа и проверки знаний подчиненного электротехнического персонала по охране труда при эксплуатации электротехнических устройств, энергетического оборудования.

10.1.8 Проверку автоматических систем и сетей пожаротушения.

10.1.9 Руководство профилактической работой по соблюдению персоналом требований безопасности.

10.1.10 Разработку мероприятий по модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного энергетического и электротехнического оборудования, средств пожаротушения.

10.2 Обеспечивает:

10.2.1 Своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и испытаний электроустановок, энергетического оборудования, коммуникаций и систем связи.

10.2.2 Надежность и стабильность энергоснабжения оборудования.

10.2.3 Выполнение условий лицензирования на право производства ремонтных работ и эксплуатацию взрывозащищенного электротехнического оборудования.

10.3 Организует:

10.3.1 Разработку и выполнение графиков проведения планово-предупредительных работ, осмотров, ревизий, испытаний, технического освидетельствования энергетического оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты.

10.3.2 Рабочие места средствами пожаротушения, индивидуальной и коллективной защиты от поражения электрическим током, знаками безопасности, плакатами, памятками.

10.3.3 Проверку сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов.

10.3.4 Подготовку и проведение аттестации и переаттестации электротехнического персонала, водителей электропогрузчиков и других работников, имеющих группу по электробезопасности.

10.3.5 Контроль за выполнением подчиненными работниками требований безопасности при проведении ремонтных, земляных, электросварочных и других видов работ, а также за применением средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током.

10.3.6 Подготовку предложений по замене и модернизации действующего энергетического и электротехнического оборудования.

10.4 Участвует:

10.4.1 В работе комиссии по приемке в эксплуатацию энергетического оборудования, а также после его капитального ремонта.

10.4.2 В разработке мероприятий по модернизации или замене оборудования на более совершенное, экономичное, безопасное.

10.4.3 В работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

10.4.4 В расследовании аварий, несчастных случаев и разработке мероприятий по их устранению.

10.4.5 В работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий.

10.4.6 В проверках проводимых представителями государственных органов надзора и контроля, вышестоящих организаций.

10.4.7 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

10.4.8 В расследовании производственного травматизма, связанного с поражением персонала электрическим током.

10.4.9 В комиссии по проверке знаний электробезопасности электротехнического персонала.

10.4.10 В проведении дней охраны труда.

10.4.11 В разработке плана мероприятий по охране труда (коллективного договора).

11 Главный механик:

11.1 Осуществляет:

11.1.1 Руководство охраной труда в подчиненной службе.

11.1.2 Разработку мероприятий для включения в План мероприятий по охране труда.

11.1.3 Надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией основного и вспомогательного технологического оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, за техническим освидетельствованием оборудования.

11.1.4 Контроль допуска работников подчиненных подразделений и других организаций к техническому обслуживанию, ремонту и монтажу оборудования.

11.2 Обеспечивает:

11.2.1 Контроль за своевременным проведением инструктажа, проверки знаний подчиненного персонала по охране труда, а также выполнением им требований правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

11.2.2 Контроль за соблюдением подчиненным персоналом и работниками других организаций требований безопасности при организации и проведении ремонтных, монтажных и других работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, земляных, на высоте и других).

11.2.3 Контроль наличия у подрядных организаций необходимых лицензий на осуществляемые виды работ.

11.2.4 Разработку и выполнение графика проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, сдачу его в ремонт и приемку из ремонта в соответствии с установленными требованиями.

11.2.5 Техническое освидетельствование оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары.

11.2.6 Наличие, полноту и правильность ведения документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

11.2.7 Проверку поступающего в организацию оборудования и комплектующих изделий на соответствие техническим условиям, требованиям стандартов и другим нормативным документам.

11.2.8 Места постоянного проведения сварочных работ средствами защиты в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности.

11.2.9 Подготовку и проведение аттестации и перееаттестации электрогазосварщиков.

11.2.10 Контроль за выполнением Плана мероприятий по охране труда, мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, приказов, распоряжений по организации.

11.2.11 Разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ профессионального обучения подчиненных работников с изложением в них требований охраны труда.

11.2.12 Обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний подчиненного персонала по охране труда, пожарно-техническому минимуму.

11.2.13 Оснащение рабочих мест службы инструкциями по охране труда, средствами пожаротушения и индивидуальной защиты, знаками безопасности и плакатами.

11.2.14 Учет и своевременное испытание средств индивидуальной защиты, контроль правильности их хранения и применения.

11.2.15 Соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе.

11.2.16 Проведение проверок состояния охраны труда в подчиненных подразделениях.

11.2.17 Выполнение условий лицензирования на право эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов.

11.2.18 Учет и анализ данных о внеплановых и аварийных остановках оборудования, их причинах и принятие мер по их предупреждению.

11.2.19 Представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

11.3 Участвует:

11.3.1 В работе комиссии по приемке в эксплуатацию технологического оборудования после проведения капитального ремонта.

11.3.2 В работе комиссии по общему техническому осмотру производственных зданий и сооружений.

11.3.3 В комплексных обследованиях состояния охраны труда в производственных подразделениях, днях охраны труда организации.

11.3.4 В расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предупреждению.

11.3.5 В работе квалификационной комиссии, комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов по вопросам охраны труда.

11.3.6 В проверках, проводимых государственными органами надзора и контроля, касающихся работы службы.

12 Главный конструктор (начальник проектно-конструкторского отдела):

12.1 Осуществляет авторский надзор за строительством объектов в соответствии с проектной документацией.

12.2 Обеспечивает:

12.2.1 Соблюдение в разрабатываемой проектно-сметной документации требований нормативных правовых актов по охране труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии.

12.2.2 Использование при разработке взрывопожароопасных производств и опасных производственных объектов наиболее совершенных технологических процессов, контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и противоаварийной защиты, аппаратуры и средств диагности-

рования, надежного электроснабжения, контроля (мониторинга) загазованности в производственных помещениях и наружных установках, использование сертифицированного оборудования и технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах.

12.2.3 Оснащение производств средствами по локализации и ликвидации инцидентов и аварий, снижению уровня последствий от взрыва и воздействия на персонал химических вредных веществ при разгерметизации оборудования.

12.2.4 Получение соответствующего разрешения (лицензии) на право проектирования опасных производственных объектов.

12.2.5 Создание банка нормативных документов, касающихся проектирования производств и научно-технической информации, отвечающих современным требованиям охраны труда.

12.3 Организует:

12.3.1 Проведение экспертизы разрабатываемых проектов.

12.3.2 Реализацию в разрабатываемых проектах решений государственных органов управления, предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда.

12.3.3 Определение категорий производственных помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, класса взрывоопасных зон.

12.3.4 Контроль за своевременным расследованием несчастных случаев, происшедших с подчиненным персоналом.

12.3.5 Проверку знаний у подчиненных специалистов требований нормативных документов по охране труда.

12.4 Принимает участие в комиссиях по приемке законченных строительством или реконструируемых объектов по разработанным проектам.

13 Главный метролог:

13.1 Руководит профилактической работой по охране труда в подчиненных подразделениях.

13.2 Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации, проведении ремонта, монтажных и пуско-наладочных работ подчиненным персоналом и работниками подрядных организаций; наличием у подрядных организаций соответствующих лицензий на право проведения работ на опасных производственных объектах.

13.3 Обеспечивает:

13.3.1 Учет, постоянную и устойчивую работу средств контроля и автоматики, сигнализации и блокирующих устройств.

13.3.2 Контроль за монтажом контрольно-измерительных приборов и средств автоматики в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок.

13.3.3 Внедрение средств автоматики, исключаяющих ручные операции.

13.3.4 Своевременную разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и повышения квалификации по охране труда персонала подчиненных подразделений.

13.4 Организует:

13.4.1 Контроль за состоянием и эксплуатацией контрольно-измерительных приборов и средств автоматики.

13.4.2 Составление и выполнение графиков планово-предупредительного ремонта контрольно-измерительных приборов и автоматики, следит за соблюдением безопасных приемов и методов труда при проведении ремонтных работ.

13.4.3 Контроль за установкой контрольно-измерительных приборов и средств автоматики в соответствии с проектной документацией.

13.4.4 Контроль за соблюдением подрядными организациями правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности при проведении работ по монтажу и наладке контрольно-измерительных приборов и средств автоматики.

13.4.5 Метрологическую экспертизу средств и методов измерения, в том числе для контроля вредных веществ и дозвзывоопасных концентраций в воздухе помещений и на наружных установках, метрологическую экспертизу проектов конструкторской, технологической и другой документации.

13.4.6 Проведение обучения (стажировки), инструктажа и проверки знаний по охране труда.

13.4.7 Обеспечение рабочих мест службы необходимым инструментом, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения, знаками безопасности, плакатами.

13.5 Участвует:

13.5.1 В работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь строящихся и реконструируемых производств и объектов.

13.5.2 В расследовании инцидентов и аварий, связанных с поражением персонала ионизирующим излучением при неправильной эксплуатации радиоизотопных приборов.

13.5.3 В рассмотрении проектов технологических регламентов, планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий.

13.5.4 В государственных, ведомственных поверках контрольно-измерительной аппаратуры и приборов, измерительных инструментов, средств измерений медицинского назначения.

14 Командир аварийно-спасательной службы организации:

14.1 Обеспечивает:

14.1.1 Постоянную готовность службы к локализации и ликвидации аварий, организует профилактическую работу по предупреждению возникновения загазованности и соблюдению работниками требований безопасности при выполнении газоопасных работ.

14.1.2 Представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

14.1.3 Участие службы в ликвидации аварий, спасении людей, оказании помощи пострадавшим.

14.2 Организует:

14.2.1 Контроль за качеством подготовки оборудования, резервуаров к безопасному выполнению работ внутри них, проведение анализа воздушной среды перед началом и в процессе выполнения работ.

14.2.2 Контроль за наличием, правильным подбором и исправным состоянием газозащитных средств, а также их проверку и ремонт.

14.2.3 Проведение анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в производственных помещениях и на территории организации, если их проведение возложено на лабораторию службы.

14.2.4 Профилактическую работу и лично осуществляет контроль за обеспечением газобезопасности в производственных подразделениях.

14.3 Обеспечивает проведение инструктажа производственного персонала и вновь принятых в организацию работников по безопасному выполнению газоопасных работ, а также бесед и занятий на эту тему.

14.4 Участвует:

14.4.1 В разработке и проверке в действии планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, в работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в части правильной организации и безопасного выполнения газоопасных работ, в работе рабочих комиссий по приему технологических объектов после ремонта, реконструкции и завершения строительства.

14.4.2 В расследовании аварий, связанных с загазованностью и отравлениями, в разработке мероприятий по исключению их повторения и возникновения, контролирует своевременное выполнение этих мероприятий.

14.4.3 В комплексных проверках состояния охраны труда в производственных подразделениях.

15 Специалист сварочного производства:

15.1 Осуществляет:

15.1.1 Техническое руководство разработкой и внедрением современных безопасных технологий сварки.

15.1.2 Планирование и реализацию мероприятий, предусмотренных СУОТ.

15.2 Обеспечивает:

15.2.1 Оснащение помещений и постов для постоянного проведения сварочных работ оборудованием и средствами защиты в соответствии с действующими нормативными документами и рекомендациями.

15.2.2 Работников вверенного подразделения необходимыми материалами, приспособлениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, контроль за соблюдением требований безопасности при проведении сварочных работ и использованием работниками средств индивидуальной защиты.

15.3 Организует:

15.3.1 Подготовку, аттестацию и переаттестацию сварщиков.

15.3.2 Проведение планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания сварочного оборудования.

16 Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера):

16.1. Осуществляет:

16.1.1 Контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда.

16.1.2 Бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда.

16.1.3 Учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

16.1.4 Контроль правильности предоставления работникам компенсаций по условиям труда.

16.2 Участвует:

16.2.1 В проведении дней охраны труда.

16.2.2 В составлении плана мероприятий по охране труда.

16.2.3 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

17 Диспетчер обеспечивает:

17.1 Своевременное информирование руководства организации и других организаций в соответствии с утвержденным табелем оповещения о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях с групповым и смертельным травмированием персонала, аварийных остановках производств, угрожающих развитием аварий.

17.2 В аварийной ситуации выдачу прогноза и необходимой информации о распространении сильно действующих ядовитых веществ в воздухе помещений и наружных установок аварийно-спасательным и производственным подразделениям.

17.3 В аварийной ситуации (до прибытия на место происшествия руководителя организации) координацию действий персонала и аварийно-спасательных подразделений в соответствии с планом локализации и ликвидации инцидентов и аварий.

18 Юрисконсульт:

18.1 Осуществляет:

18.1.1 Контроль за соблюдением в организации законодательства о труде.

18.1.2 Согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в организации.

18.1.3 Работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц предприятия с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.

18.1.4 Справочно-информационную работу по законодательству и нормативным правовым актам (документам) по охране труда.

18.2 Подготавливает:

18.2.1 С участием других подразделений организации материалы о привлечении работников, нарушивших требования правил и норм по охране труда, к дисциплинарной и материальной ответственности.

18.2.2 Совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в организации.

18.3 Составляет регрессные иски на убытки, нанесенные организации вследствие нарушения требований охраны труда.

18.4 Представляет организацию по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

18.5 Составляет правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников предприятий к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований охраны труда.

18.6 Предоставляет справки и консультации работникам организации о трудовом законодательстве, а также заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.

19 Начальник отдела охраны труда (специалист по охране труда):

19.1 Осуществляет:

19.1.1 Организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках СУОТ.

19.1.2 Постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда.

19.1.3 Взаимодействие с территориальными государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда.

19.1.4 Контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

19.1.5 Общее методическое руководство по разработке структурными подразделениями планов работы по охране труда.

19.1.6 Рассмотрение технологических процессов (регламентов).

19.1.7 Согласование инструкций по охране труда.

19.1.8 Оперативный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях организации и содержанием бытовых и служебных помещений.

19.1.9 Изучение условий труда на рабочих местах.

19.1.10 Контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

19.2 Обеспечивает:

19.2.1 Разработку плана мероприятий по охране труда организации и плана работы отдела по охране труда (специалиста по охране труда).

19.2.2 Проведение вводного инструктажа.

19.2.3 Своевременное составление статистической отчетности по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям.

19.2.4 Проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

19.2.5 Контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организации.

19.2.6 Контроль за выполнением приказов организации, мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний государственных органов надзора и контроля, решений совещаний по охране труда; своевременным проведением испытаний и технического освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию.

19.2.7 Контроль за своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты.

19.2.8 Контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты.

19.2.9 Обобщение и анализ показателей безопасности труда, достигнутых структурными подразделениями за отчетный период.

19.2.10 Оперативное информирование руководителей организации о происшедших несчастных случаях, грубых нарушениях требований безопасности при выполнении работ.

19.2.11 Доведение до сведения работников организации информационных писем государственных органов надзора и контроля, а также информации о причинах несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

19.3 Участвует:

19.3.1 В расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

19.3.2 В работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов организации, а также оборудования из ремонта.

19.3.3 В проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

19.3.4 В работе комиссии организации и комиссиях подразделений по проверке знаний у работников по вопросам охраны труда.

19.3.5 В разработке проектов планов по охране труда.

19.3.6 В составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.

19.3.7 В проведении дней охраны труда.

19.3.8 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

20 Начальник цеха, отдела, лаборатории, мастерской:

20.1 Осуществляет непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненном ему подразделении организации.

20.2 Обеспечивает:

20.2.1 Исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, грузоподъемных машин и транспортных средств, вычислительной техники, предохранительных и ограждающих устройств, рабочих мест, санитарно-технических устройств, зданий и сооружений, проходов, проездов, закреплённой территории в соответствии с требованиями охраны труда.

20.2.2 Эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с установленными правилами и нормами.

20.2.3 Безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

20.2.4 Систематическую проверку состояния охраны труда на рабочих местах (осуществление периодического контроля за состоянием охраны труда).

20.2.5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочих местах (температура, освещенность, влажность, шум, вибрация и другие).

20.2.6 Выполнение подчиненными руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда.

20.2.7 Проведение инструктажа по охране труда с работниками, с командированными и лицами, проходящими производственную практику.

20.2.8 Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников подразделений.

20.2.9 Своевременную разработку (пересмотр), согласование и утверждение инструкций по охране труда.

20.2.10 Подразделения инструкциями по охране труда, плакатами, знаками безопасности и тому подобным.

20.2.11 Установленный порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их устранению и предупреждению.

2.2.12 Выполнение в установленные сроки предписаний государственных органов надзора и контроля.

20.2.13 Своевременное представление заявок для подразделений на средства индивидуальной защиты, а также их проверку и составление графика стирки специальной одежды.

20.2.14 Контроль за наличием, исправным состоянием и применением работниками средств индивидуальной защиты.

20.2.15 В подразделениях установленный режим труда и отдыха.

20.2.16 Составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния условий труда.

20.3 Организует:

20.3.1 Безопасное проведение работ в подразделении.

20.3.2 Анализ травматизма и профессиональных заболеваний в подразделении, своевременное представление предложений по улучшению условий труда для включения их в планы мероприятий по охране труда.

20.3.3 Своевременное составление списков профессий и должностей работников, которые имеют право на компенсации по условиям труда.

20.4 Контролирует:

20.4.1 Своевременное и качественное проведение инструктажа по охране труда.

20.4.2 Использование работниками средств индивидуальной защиты.

20.4.3 Наличие средств наглядной агитации по охране труда.

20.5 Участвует:

20.5.1 В проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

20.5.2 В проведении дней охраны труда.

20.5.3 В совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

20.5.4 В расследовании причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, происшедших в подчиненном подразделении и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению.

20.5.5 В составлении плана мероприятий по охране труда.

21 Руководитель отдела организации труда и заработной платы:

21.1 Разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха.

21.2 Совершенствует систему морального и материального стимулирования работы по охране труда.

21.3 Обеспечивает предоставление компенсаций по условиям труда.

22 Начальник участка (мастер):

22.1 Обеспечивает соблюдение установленного порядка приема и сдачи смены.

22.2 Знакомится с распоряжениями и указаниями начальника подразделения, другими записями в журнале приема и сдачи смены, журнале периодического контроля.

22.3 Получает информацию от мастера сдающей смены о состоянии технологического оборудования, особенностях ведения технологического процесса, имеющих место нарушениях по охране труда и пожарной безопасности, месте и характере проводимых ремонтных, газоопасных, огневых и других видов работ.

22.4 Проверяет соблюдение параметров технологического процесса, состояние технологического, энергетического, электротехнического оборудова-

ния, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики, сигнализации, заземления, молниезащиты, вентиляции, противопожарной защиты, грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, зданий и сооружений с записью недостатков в журнале периодического контроля.

22.5 Знакомится с состоянием незавершенных работ временного характера (ремонтных, газоопасных, огневых, земляных, на высоте и других), выполняемых по наряду-допуску, подлежащих окончанию (продлению) в принимаемой смене.

22.6 Заслушивает сообщения каждого работника, принимающего смену, о состоянии рабочих мест по результатам проведенного осмотра.

22.7 При обнаружении нарушений требует их устранения от мастера сдающей смены. Если недостатки и неполадки не могут быть устранены персоналом сдающей смены, сменные мастера совместно намечают меры по их устранению, о чем делается запись в журнале приема-сдачи смен за подписью обоих мастеров.

22.8 В случае разногласия мастеров смен по вопросу устранения обнаруженных недостатков или неполадок в работе оборудования ставит в известность вышестоящего начальника.

22.9 После согласования вопросов по обеспечению безаварийной и безопасной работы в смене расписывается в журнале о сдаче и приеме смены.

22.10 После принятия смены дает конкретные задания сменному персоналу по устранению имеющихся недостатков.

22.11 Обеспечивает:

22.11.1 Безопасное ведение технологических процессов, видов работ.

22.11.2 Наличие на рабочих местах инструкций, знаков безопасности, предупредительных надписей, противопожарного инвентаря и средств пожаротушения.

22.11.3 Применение работниками предусмотренных инструкциями приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты. Отстраняет от работы сотрудников, не имеющих допуска к самостоятельной работе, не применяющих средства защиты.

22.11.4 Соблюдение параметров технологических процессов, требований безопасности при ведении всех видов работ, пожарную безопасность.

22.11.5 Немедленное устранение обнаруженных нарушений. При невозможности устранения недостатков силами смены, о них сообщается руководителю подразделения, делается запись в журнале периодического контроля.

22.11.6 Прекращение работ, выполняемых с нарушениями, угрожающими безопасности и здоровью работников, с немедленным уведомлением вышестоящего руководителя.

22.11.7 Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа, обучение и стажировку вновь принятых работников.

22.11.8 Проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий персонала в аварийных ситуациях, авариях.

22.11.9 Ведение требуемой технической документации.

22.11.10 Анализ имевших место отклонений от норм технологического процесса, нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности.

22.11.11 Проведение собрания (дня охраны труда) по результатам работы смены за отчетный период с оформлением протокола собрания и подготовкой предложений начальнику подразделения по улучшению безопасности и условий труда работников.

22.11.12 Соблюдение персоналом внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, отстранение от работы и удаление в установленном порядке с территории организации работников, находящихся в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении.

22.11.13 Своевременное получение персоналом средств защиты, сдачу спецодежды в стирку и ремонт.

22.11.14 Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и сохранение неизменным места происшествия несчастного случая.

23 Руководитель структурного подразделения:

23.1 Обеспечивает:

23.1.1 Здоровые и безопасные условия труда на всех участках.

23.1.2 Содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями охраны труда.

23.1.3 Выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда.

23.1.4 Контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда.

23.1.5 Правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

23.1.6 Безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.

23.1.7 Проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками.

23.1.8 Производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и тому подобным.

23.1.9 Обучение работников безопасным методам и приемам работы.

23.1.10 Составление списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров.

23.1.11 Своевременное составление заявок на средства индивидуальной защиты; контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

23.1.12 Выдачу работникам в установленном порядке лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов.

23.1.13 Выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда.

23.1.14 Соблюдение законодательства об охране труда.

23.2 Организует безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений и сооружений.

23.3 Организует разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

23.4 Осуществляет своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

23.5 Не допускает присутствия посторонних лиц на территории, в производственных помещениях и на рабочих местах.

23.6 Отстраняет от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты.

23.7 При несчастном случае на производстве организует первую помощь потерпевшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю организации, проводит другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

24 Работник обязан:

24.1 Перед началом работы осмотреть рабочее место, проверить исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты; об обнаруженных при осмотре нарушениях и недостатках доложить непосредственному руководителю и по его указанию принимать участие в их устранении.

24.2 Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации.

24.3 Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

24.4 Оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травма-

тизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда.

24.5 Принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

24.6 По окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Задачи и функции управления охраной подразделений организации

Т а б л и ц а Б.1 – Примерное закрепление задач и функций управления охраной труда и отдельных мероприятий по охране труда за подразделениями организации

Задачи и функции управления и отдельные мероприятия по охране труда	Подразделения-исполнители и участники исполнения
Обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда:	
Проведение инструктажа по охране труда	ООТ, РП
Обучение и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда	ОТО, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, РП, МСЧ, ООТ
Проверка знаний работников по вопросам охраны труда	ООТ, ОК, РП
Проведение воспитательной работы в коллективах подразделений	РП, ОК, ООТ
Пропаганда охраны труда	ООТ, РП, ОТО, МСЧ, ЮО
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	ОК, МСЧ, ООТ
Обеспечение безопасности производственного оборудования, оснастки и инструмента:	
- вновь изготавливаемых	ОГК, ОГТ, ОМА, ОСМ, ОТК, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
- эксплуатируемых	ОГМ, ОГЭ, РП, СПЛ, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПЛ
Обеспечение безопасности производственных процессов:	
- проектируемых	ОГТ, ОГК, ОМА, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
- применяемых	ОГТ, РП, ОГМ, ОГЭ, СПЛ, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
Задачи и функции управления и отдельные мероприятия по охране труда	Головные подразделения – исполнители и участники исполнения
Обеспечение пожарной безопасности	РП, СПБ, ООТ
» радиационной безопасности	РП, СРБ, ООТ
» лазерной безопасности	РП, СЛБ, ООТ
» безопасности дорожного движения	АТЦ, РП, СБД, ООТ
» безопасной перевозки опасных грузов	АТЦ, СБД, ООТ
Обеспечение безопасности зданий и сооружений:	
- строящихся и реконструируемых	ОКС, ООТ, ОСМ
- эксплуатируемых	СЭЗС, РП, ОГМ, ОГЭ, ОМТС, СПБ, СПЛ, ОСМ, ООТ
Нормализация условий производственной среды и трудового процесса	РП, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, ОМТС, ОТиЗ, СПЛ, МСЧ, СРБ, СЛБ, ООТ
Санитарно-бытовое обслуживание работников	РП, ОКС, СЭЗС, ОМТС, ООТ

Окончание таблицы Б.1

Задачи и функции управления и отдельные мероприятия по охране труда	Подразделения-исполнители и участники исполнения
Защита работников от отрицательных последствий воздействия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса	РП, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, ОМТС, ОТиЗ, МСЧ, СПЛ, СПБ, СРБ, СЛБ, ООТ
Предоставление работникам компенсаций по условиям труда	ОТиЗ, ОК, РП, ООТ, ЮО
Планирование работ по охране труда	ООТ, ПЭО, ФО, ОТиЗ, ОМТС, руководители всех других служб и подразделений
Организация выполнения работ по охране труда	ООТ, руководители всех других служб и подразделений
Координация и оперативное регулирование работ по охране труда	ООТ, РП
Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ, учет, оценка и анализ деятельности по охране труда	ООТ, руководители всех других служб и подразделений
Стимулирование деятельности структурных подразделений отдельных работников по охране труда	ООТ, ОТиЗ, руководители всех других служб и подразделений
<p>Примечания 1 В данной таблице использованы следующие сокращения:</p> <p>РП – руководители подразделений; ООТ – отдел охраны труда; ОГК – отдел главного конструктора; ОГМ – отдел главного механика; ОГЭ – отдел главного энергетика; ОГТ – отдел главного технолога; ОСМ – отдел стандартизации и метрологии; АТЦ – автотранспортный цех; СБД – служба безопасности дорожного движения; СПБ – служба пожарной безопасности; СРБ – служба радиационной безопасности; СЛБ – служба лазерной безопасности; ОТиЗ – отдел труда и заработной платы; ОТО – отдел технического обучения; ОК – отдел кадров; ОТК – отдел технического контроля; ОМА – отдел механизации и автоматизации; ОМТС – отдел материально-технического снабжения; ОКС – отдел капитального строительства; СЭС – служба эксплуатации зданий и сооружений; МСЧ – медико-санитарная часть; СПЛ – санитарно-промышленная лаборатория; ПЭО – планово-экономический отдел; ФО – финансовый отдел; ЮО – юридический отдел.</p> <p>2 Подразделения, названные отделами, могут быть управлениями, бюро. 3 Подразделения, обозначенные жирным шрифтом, являются основными исполнителями, остальные подразделения – участниками исполнения.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Перечень потребителей (поставщиков) внешней информации по СУОТ

- 1 Министерства, ведомства и другие органы государственного управления:
 - Министерство транспорта и коммуникаций, Управление Белорусской железной дороги, Отделение Белорусской железной дороги;
 - Госпромнадзор;
 - Министерство по чрезвычайным ситуациям;
 - Министерство здравоохранения;
 - Министерство по налогам и сборам;
 - Министерство статистики и анализа;
 - Министерство жилищно-коммунального хозяйства;
 - Министерство энергетики;
 - Министерство образования;
 - Госстандарт;
 - Министерство труда и социальной защиты;
 - Федерация профсоюзов Республики Беларусь;
 - Белгосстрах.
- 2 Потребители продукции (услуг).
- 3 Поставщики, подрядчики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Охрана труда на железнодорожном транспорте : учебник для вузов железнодорожного транспорта / К. Б. Кузнецов, В. И. Бекасов, В. К. Васин, А. П. Мезенцев, Ю. П. Чепульский ; под. ред. К. Б. Кузнецова. – М. : Маршрут, 2006. – 536 с.

2 Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 дек. 2008 г., № 209. – Минск, 2008. – 18 с.

3 Инструкция о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 28.11.2008 г. № 175 в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 27.06.2011 № 50, от 24.12.2013 № 131. – Минск, 2013. – 25 с.

4 Нормы и порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30.12.2008 г., № 208. – Минск, 2008. – 2 с.

5 Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 61-3 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об охране труда». – Минск, 2013. – 22 с.

6 Положение о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда на Белорусской железной дороге. – Минск, 2004. – 32 с.

7 Положение о системе управления охраной труда на Белорусской железной дороге. – Минск, 2005. – 47 с.

8 Пособие по аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом требований трудового кодекса Республики Беларусь // Библиотека журнала «Ахова працы». – 2008. – № 4. – 159 с.

9 **СТБ 18001–2009.** Системы управления охраной труда. Общие требования. – Минск, 2009. – 19 с.

10 **СТБ 18002–2009.** Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ 18001–2009. – Минск, 2009. – 45 с.

11 Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организациях. – Минск, 2004. – 25 с.

12 Типовое положение о кабинете охраны труда. – Минск, 2000. – 12 с.

13 Типовое положение о службе охраны труда в организациях. – Минск, 2002. – 22 с.

14 **Трудовой кодекс Республики Беларусь** от 26.07.1999 г. № 296-3 : принят Палатой представителей 8.06.1999 г. : одобрен Советом Респ. 30.06.1999 г. с изменениями и дополнениями Закона Республики Беларусь от 1.07.2014 г. № 171-З. – Минск, 2014. – 302 с.

15 **Шатило, С. Н.** Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте : учеб.-метод. пособие / С. Н. Шатило, С. В. Дорошко, А. А. Еж ; под ред. С. Н. Шатило ; Белорус. гос. ун-т трансп. – Гомель, 2007. – 344 с.

Учебное издание

ШАТИЛО Сергей Николаевич
ДОРОШКО Сергей Владимирович

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ
ОХРАНОЙ ТРУДА НА ТРАНСПОРТЕ**

Учебно-методическое пособие

Редактор Л. С. Р е п и к о в а
Технический редактор В. Н. К у ч е р о в а
Компьютерный набор и верстка С. В. Д о р о ш к о, Н. А. Ч е р н ы ш о в а

Подписано в печать 14.12.2017 г. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать на ризографе.
Усл. печ. л. 8,60. Уч.-изд. л. 9,98. Тираж 200 экз.
Зак. № Изд. № 112

Издатель и полиграфическое исполнение:
Белорусский государственный университет транспорта.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий
№ 1/361 от 13.06.2014.
№ 2/104 от 01.04.2014.
Ул. Кирова, 34, 246653, г. Гомель.