

грузовых вагонов, что позволит всю совокупность родовых групп грузовых вагонов объединить в укрупненные группы по величине процента.

Предложенная классификационная стратегия позволяет весь многочисленный массив объектов парка грузовых вагонов разделить на комбинации, анализ которых в последующем поможет выявить наиболее рациональные варианты (группы объектов парка грузовых вагонов) для корректировки амортизируемой стоимости объектов парка грузовых вагонов с учетом ликвидационной стоимости.

На основании разработанной классификации инвентарных объектов парка грузовых вагонов при каждом новом поступлении вагонов члены амортизационной комиссии самостоятельно принимают решение о целесообразности учета ликвидационной стоимости и корректировке на ее величину амортизируемой стоимости.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Теория и методология оценки экономической эффективности использования основных средств железнодорожного транспорта : монография / С. Л. Шатров, О. В. Липатова, А. В. Кравченко, И. А. Кейзер. – Гомель : БелГУТ, 2021. – 198 с.

2 Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27.02.2009 № 37/18/6 // ilex.by. – URL : <https://ilex-private.ilex.by/view/document/BELAW/-220427/инструкция%20по%20начислению%20амортизации%20основных%20средств?searchKey=rfh9&docSwitcherKey=144w&searchPosition=1#M100012> (дата обращения: 25.03.2025).

*V. SHIBOLOVICH*

*Belarusian State University of Transport, Gomel*

#### **FORMATION OF AN EFFECTIVE DEPRECIATION POLICY FOR A TRANSPORT ORGANIZATION**

УДК 657.1

*Т. В. ШОРЕЦ*

*Белорусский государственный университет транспорта, г. Гомель*

#### **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В УЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

Цифровые технологии сегодня активно проникли во все сферы жизни человека, при этом организация и ведение производственно-хозяйственной деятельности не стали исключением. Вся деятельность организации находит свое отражение в большом спектре различных документов, что вызывает

необходимость организации эффективной работы с ними. Для этого многие организации уже сегодня внедряют различные системы электронного документооборота, что позволяет вести работу с электронными документами не только в рамках своего предприятия, но и с внешними контрагентами.

Переход организаций на электронный документооборот вызывает необходимость использования электронных документов и в учетной деятельности.

Традиционно в бухгалтерском учете используются бумажные документы. В хозяйствования появилась доступная возможность использования технических и программных средств в управлении бизнес-процессами предприятия, в том числе документооборотом. Помимо этого, в последние годы мы наблюдаем существенное снижение стоимости автоматизированных информационных систем электронного документооборота за счет создания большого количества тиражируемых программных продуктов.

Таким образом, сегодня создана база для внедрения и использования всеми субъектами хозяйствования электронных документов, в том числе и в учетной деятельности. Использование электронных документов позволит:

- значительно сократить время на обработку документов;
- обеспечить прозрачность работы с документом на всех этапах работы с ним, что позволит снизить коррупционные риски;
- сократить расходы на канцелярские принадлежности и бумагу, используемые для подготовки документов на бумажных носителях;
- исключить возможность утери документа или несвоевременной его доставки адресату;
- обеспечить ускорение взаимодействия с внешними контрагентами;
- повысить исполнительскую дисциплину сотрудников, работающих с документами.

Несмотря на существенные плюсы, предприятия, внедряющие электронный документооборот, могут столкнуться с рядом проблем:

- дополнительные затраты на внедрение автоматизированных информационных систем электронного документооборота (закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения). Помимо этого, могут потребоваться дополнительные финансовые и временные затраты на интеграцию систем электронного документооборота с автоматизированными учетными системами предприятия;
- негативное отношение со стороны сотрудников, так как потребуется дополнительное обучение и адаптация к новым условиям работы;
- необходимость поиска путей обеспечения безопасности электронных документов. И если в рамках бумажного документооборота основные механизмы обеспечения безопасности данных на сегодняшний момент уже отработаны, то в рамках обеспечения конфиденциальности и безопасности электронных данных необходимо провести еще трудоемкую работу.

Несмотря на возможные проблемы, мы можем выделить ряд преимуществ использования электронных документов в учетной деятельности помимо описанных выше:

- обеспечение соблюдения разработанного на предприятии графика документооборота, что позволит учетным сотрудникам своевременно выполнять бухгалтерские операции, в том числе подготовку и сдачу налоговой, статистической, бухгалтерской отчетности;

- повышение доступности информации, формируемой учетными службами предприятия;

- сокращение временных затрат на поиск необходимых бумажных документов благодаря реализации возможности поиска по различным ключевым параметрам;

- повышение возможности контроля за бухгалтерскими процессами;

- снижение вероятности ошибок, допускаемых как лицами, составляющими первичный документ, так и сотрудниками, регистрирующими его в учетной системе.

В целом можно отметить, что использование электронных документов в учетной деятельности – это современная необходимость, которая позволит значительно повысить эффективность учетных процессов всех субъектов хозяйствования, что обеспечит рост результативности их работы уже в ближайшей перспективе.

*T. SHORETS*

*Belarusian State University of Transport, Gomel*

**ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT  
IN ACCOUNTING ACTIVITIES: PROBLEMS AND PROSPECTS**